

# กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

## คุณสมบัติของผู้มีสิทธิกู้ยืม

1. รายได้ของบิดา มารดา และนักเรียน หรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกันไม่เกิน 150,000 บาท/ต่อปี ยกเว้นผู้ขอกู้ยืมรายเก่าตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 ย้อนหลังไปมีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 300,000 บาทต่อปี หากผู้ปกครองไม่ใช่บิดามารดาให้ถือรายได้ของผู้ปกครองแทนบิดา มารดา กรณีนักศึกษากู้ยืมมีคู่สมรส รายได้ของครอบครัว หมายถึง รายได้ของนักศึกษากู้ยืมและคู่สมรสรวมกัน
2. เป็นผู้มีสัญชาติไทย
3. นักศึกษาการศึกษาในประเทศไทย
4. ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆ
5. ไม่เป็นผู้ทำงานระหว่างการศึกษา
6. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
7. ในขณะที่กู้ยืมเงิน ต้องไม่เป็นผู้ใดได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดอาญา
8. เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดี หรือเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ตามระเบียบว่าด้วยการวัดผล และประเมินผลการศึกษา
9. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ หรือประกาศการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษา ซึ่งอยู่ในสังกัด ควบคุม หรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวง หรือส่วนราชการอื่น รัฐสภาวิทกิจ ยกเว้นทบวงมหาวิทยาลัย
10. ศึกษาที่วิทยาลัยเทคโนโลยีการจัดการสารภี
11. เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าสถานศึกษา

## ค่าใช้จ่ายที่พึงกู้ได้

นักเรียน นักศึกษาผู้ขอกู้ จะกู้เงินกองทุนเงินให้ยืมเพื่อการศึกษา ได้เฉพาะค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

1. ค่าบำรุงการศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาจ่ายตามภาค หรือปีการศึกษาตามที่สถานบันการศึกษาเรียกเก็บ โอนจ่ายเข้าบัญชีของสถานบันการศึกษา
2. ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เช่น หนังสือ ตำรา อุปกรณ์ประกอบการเรียน นอกเหนือจากข้อ 1. ให้จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน นักศึกษากู้ยืมเงิน
3. ค่าใช้จ่ายที่จำเป็น ในการครองชีพระหว่างเรียน
  - 3.1 ค่าที่พักของสถานศึกษา จะจ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษานั้น
  - 3.2 ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจาก 3.1 จะจ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน นักศึกษากู้ยืมเงิน

## ระยะเวลาที่กู้ยืม

1. ผู้กู้รายเก่า ที่มีความประสงค์จะเรียนต่อสถานศึกษาเดิม และมีความประสงค์จะกู้ต่อ ในปีการศึกษาต่อไป ให้ยื่นกู้ในภาคเรียนที่ 2 จนกระทั่งปิดภาคเรียนของปีการศึกษาในปัจจุบัน ซึ่งจะช่วยให้ได้รับเงินเมื่อเปิดภาคเรียน

สำหรับผู้กู้รายเก่าที่จะย้ายสถานศึกษา และมีความประสงค์ที่จะกู้ต่อ ให้ยื่นต่อสถานศึกษาแห่งใหม่ ที่ประสงค์ศึกษาต่อ ในเวลาที่เข้าเรียนสถานศึกษาแห่งนั้น

2. ผู้กู้รายใหม่ ให้ยื่นกู้เมื่อเปิดภาคเรียน

## ระยะเวลาที่ขอกู้

ผู้ขอกู้ กู้ได้ทุกปีตั้งแต่เริ่มเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทั้งสายสามัญและสายอาชีวะ)จนกระทั่งเรียนจบปริญญาตรี โดยต้องทำสัญญากู้ปีต่อปี

## เอกสาร / หลักฐาน ประกอบการพิจารณาขอกู้

1. รูปถ่ายของผู้ยื่นขอกู้ ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี ของ
  - บิดา / มารดา หรือผู้ปกครอง / ผู้อุปการะ
  - ผู้ยื่นคำขอกู้
  - ผู้รับรองรายได้
4. หนังสือรับรองเงินเดือนของบิดา / มารดา หรือผู้ปกครอง / ผู้อุปการะ หรือ
5. หนังสือรับรองรายได้และฐานะบิดา / มารดา หรือผู้ปกครอง / ผู้อุปการะ
6. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว หรือทำหน้าที่ที่ปรึกษา
7. แผนผังแสดงที่ตั้งที่อยู่ของบิดา / มารดา หรือผู้ปกครอง / ผู้อุปการะ
8. ใบแสดงผลการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา

หมายเหตุ ถ้ามีหลักฐานตาม 4 แล้วมาต้องหลักฐานตาม 5

## วิธีการขอกู้

1. ผู้ขอกู้ให้ยื่นกู้ที่สถานศึกษาที่ศึกษาอยู่ ตามแบบที่ยื่นคำขอกู้ที่กระทรวงการคลังกำหนด สามารถขอแบบฯ ได้ที่สถานศึกษาหรือธนาคารกรุงไทย สาขาต่างๆ
2. ผู้ขอกู้ต้องติดตามผลการพิจารณาให้กู้ยืม จากประกาศผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา
3. ผู้ขอกู้นำหลักฐานใบแจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมฯ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรนักเรียน / นักศึกษา ไปยื่นขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ต่อธนาคารกรุงไทยฯ สาขาที่สถานศึกษาเปิดบัญชีไว้
4. ผู้ขอกู้นำบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมาลงนามค้ำประกันการกู้ ณ สถานศึกษา (ตามระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด)

กรณีที่บิดา มารดา หรือผู้ปกครองมีภูมิลำเนาห่างจากสถานศึกษา ให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองไปขอให้เจ้าพนักงานทะเบียนท้องถิ่น(เทศบาลหรือสำนักงานเขตในกทม. หรือเมืองพัทยา) ในเขตพื้นที่ที่อาศัยอยู่ ลงนามรับรองลายมือชื่อของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่เป็นผู้ค้ำประกัน

## ห้ามปิดบัญชีเงินฝาก

บัญชีเงินฝากกองทุนฯ จะปิดได้ต่อเมื่อผู้กู้ชำระหนี้หมด ยกเว้นกรณีที่เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กองทุนฯ เล่มใหม่แล้ว

## เอกสารที่ต้องใช้ในการแนบสัญญากู้ฯ ส่งธนาคาร

ทุกครั้งที่นักศึกษาทำสัญญากู้ฯ ต้องแนบสำเนาสมุดคู่ฝากเงินออมทรัพย์ที่เปิดกับธนาคารกรุงไทยฯ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีหมายเลขประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและของผู้ค้ำประกัน ทั้งนี้เพื่อความประหยัดค่าถ่ายเอกสาร ความสะดวกในการรวบรวมและง่ายต่อการตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารดังกล่าว ขอให้ผู้กู้ดำเนินการถ่ายเอกสารทั้งหมดให้รวมอยู่ในแผ่นเดียวกันจะทำให้ลดปริมาณกระดาษลงได้มาก

## สิ่งที่ต้องปฏิบัติของผู้กู้

1. เมื่อยื่นกู้ต้องเขียนสัญญาผู้ให้ครบถ้วน หากไม่เข้าใจให้ปรึกษาครูอาจารย์ที่รับผิดชอบให้กู้ หรือเจ้าหน้าที่ธนาคารกรุงไทยฯ สาขาใกล้บ้าน
2. เก็บเอกสารสัญญาผู้ค้ำประกันไว้ที่ตนเองทุกฉบับจนกว่าจะใช้คืนเงินกู้เรียบร้อยแล้ว
3. เมื่อได้รับอนุมัติการให้กู้แล้ว ธนาคารฯ จะนำเงินเข้าบัญชีเป็นรายเดือนตรงกับทุกๆ วันที่เกิดของผู้กู้ในแต่ละเดือน จึงไม่ควรกดบัตร ATM ก่อนถึงวันที่เกิดของตน และไม่ควรแจ้งรหัสผ่าน ATM ให้ผู้ใดทราบ ขอความร่วมมือให้ใช้บริการจากเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เนื่องจาก หากเกิดข้อขัดแย้งในการให้บริการ ATM ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เนื่องจากหากเกิดข้อขัดแย้งในการให้บริการ ATM ธนาคารสามารถตรวจสอบและแก้ไขปัญหาได้รวดเร็ว
4. เมื่อการเปลี่ยนที่อยู่ ย้ายสถานศึกษา หรือจบการศึกษา จะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ย้ายสถานศึกษา หรือจบการศึกษา ต่อธนาคารฯ ภายใน 15 วันที่เปลี่ยนแปลงหรือจบการศึกษา โดยติดต่อขอแบบรายงานได้ที่สถานศึกษา

## ทำอย่างไรเมื่อได้รับเงินช้า

1. ผู้กู้ยืมเงินติดต่อสถานศึกษา แจ้งให้ทราบว่ายังไม่ได้รับการโอนเงิน ในขณะที่ผู้กู้ยืมเงินรายอื่นได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว
2. สถานศึกษาร่วมรายชื่อผู้กู้ยืมเงินที่ไม่ได้รับเงิน โดยถ่ายเอกสารใบนำส่ง และทะเบียนคุมสัญญาในชุดที่มีสัญญาของผู้กู้ยืมเงินรายนั้นๆ แจ้งให้ทางธนาคารกรุงไทยฯ ทราบทางโทรสารหมายเลข (02)256 -8196 เพื่อตรวจสอบสาเหตุของผู้กู้แต่ละราย
3. ให้สถานศึกษาติดต่อธนาคารกรุงไทย โดยด่วนภายในปีการศึกษานั้นๆ

## ระยะเวลาที่ใช้คืนเงินกู้

เมื่อผู้กู้จบการศึกษาระดับสุดท้ายแล้วผ่านไป 2 ปี ต้องใช้คืนพร้อมดอกเบี้ย ร้อยละ 1 ต่อปีในระยะเวลา 15 ปี ดังนี้

ปีที่ชำระ	ร้อยละของเงินต้นที่ชำระ	ปีที่ชำระ	ร้อยละของเงินต้นที่ชำระ
ปีที่ 1	1.5	ปีที่ 9	7.0
ปีที่ 2	2.5	ปีที่ 10	8.0
ปีที่ 3	3.0	ปีที่ 11	9.0
ปีที่ 4	3.5	ปีที่ 12	10.0
ปีที่ 5	4.0	ปีที่ 13	11.0
ปีที่ 6	4.5	ปีที่ 14	12.0
ปีที่ 7	5.0	ปีที่ 15	13.0
ปีที่ 8	6.0		

## การชำระคืนเงินกู้

1. ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยคืนทุกกองทุน ภายหลังจากวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเปกเรียน หรือนักศึกษาแล้ว 2 ปี (วันครบกำหนดชำระหนี้คือวันที่ 5 กรกฎาคม ของทุกๆปี)โดยนำสัญญาผู้พร้อมสมุดบัญชีเงินฝาก ไปติดต่อผ่านธนาคารกรุง ุงไทยฯ ทุกสาขา
2. ต้องชำระเงินกู้ให้เสร็จสิ้นภายในเวลา 15 ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มชำระ
3. นำเงินทุกกองทุนเป็นรายปี ตามจำนวนที่ต้องชำระในแต่ละปี ไม่น้อยกว่าอัตราที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด

สำหรับทหารผ่อนชำระหนี้สามารถเลือกเงื่อนไขการผ่อนชำระเป็นรายปีหรือรายเดือนก็ได้ ซึ่งผู้กู้ยืมเงินทุกคนจะต้องกรอกเอกสารหนังสือแสดงตนเพื่อรับเงื่อนไขการผ่อนชำระหนี้ดังกล่าว

**วิธีการผ่อนชำระหนี้** ผู้กู้สามารถเลือกชำระหนี้ได้ทางใดทางหนึ่งใน 3 วิธีแล้วแต่ความสะดวกดังนี้

1. การหักบัญชีเงินฝากอัตโนมัติจากบัญชีออมทรัพย์ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)ซึ่งอาจจะใช้บัญชีที่เคยได้รับเงินรายเดือนระหว่างศึกษาอยู่หรือเปิดบัญชีใหม่ก็ได้โดยต้องระบุให้พนักงานทราบว่าจะหักเงินจากในบัญชีใด

2. ชำระหนี้ที่เคาน์เตอร์ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)วิธีนี้จะชำระเงินน้อย กว่าหรือมากกว่าตารางผ่อนชำระก็ได้ ธนาคารจะออกใบรับเงินให้

3. ชำระทางตู้ ATM โดยบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)ผู้กู้สามารถนำบัตร ATM ของตนเองหรือของผู้อื่นมาชำระหนี้แทนตนก็ได้ ทั้งนี้ต้องใช้เลขที่บัตรประชาชน (13 หลัก)ของผู้กู้เป็นเลขอ้างอิง

4. หากไม่สามารถชำระหนี้เงินกู้ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้แจ้งสำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา กระทรวงการคลังทราบผ่านธนาคารฯ เพื่อพิจารณาผ่อนผันให้เป็นรายๆ ไป

5. ผู้กู้ยืมเงินจะชำระเงินกู้ยืมเงินก่อนกำหนดก็ได้

6. ผู้กู้ยืมเงินจะบอกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินเมื่อใดก็ได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้สำนักงานกองทุนให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษากระทรวงการคลังทราบ ผ่านธนาคารกรุงไทยฯ และต้องส่งเงินกู้ยืมเงินที่ได้รับไปแล้วคืนภายใน 30 วัน หรือภายในกำหนดเวลาที่คณะกรรมการกองทุนให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษากำหนด

7. การชำระหนี้เสร็จสิ้นเมื่อผู้กู้ยืมชำระหนี้หมด หรือผู้กู้เงินถึงแก่ความตาย

## การยกเลิกการให้กู้

เมื่อปรากฏในภายหลังว่า

1. ผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิผู้กู้ยืมเงิน หรือได้มีการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ
2. ผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงที่ให้ไว้กับกองทุนฯ

## กรณีผู้กู้ยกเลิกการกู้

ถ้าผู้กู้ยกเลิกการกู้ยืมฯ แต่ยังคงศึกษาต่อต้องแจ้งสถานะการเป็นนักเรียน/นักศึกษา ให้ธนาคารทราบทุกปี ถ้าไม่แจ้งหลังจากการกู้แล้ว 2 ปีธนาคารจะติดตามหนี้ชำระเงินคืนกองทุนฯ

## การปิดบัญชีผู้กู้ยืมโครงการกองทุนฯ

กรณีนักเรียน/นักศึกษา ย้ายสถานศึกษาใหม่  
ซึ่งอยู่คนละจังหวัดและไม่สะดวกที่จะใช้บัญชี ณ สาขาเดิม สามารถการได้โดย

1. นักเรียน/นักศึกษา นำสมุดเงินฝากออมทรัพย์เล่มเก่าไปแสดงเพื่อขอเปิดบัญชี ณ สาขาที่ต้องการเปิดบัญชีใหม่
2. นักเรียน/นักศึกษานำสมุดเงินฝากเล่มใหม่มาเป็นหลักฐานให้สาขาเดิมปิดบัญชี

**\*\*ห้ามปิดบัญชีผู้กู้โครงการกองทุนฯ ในขณะที่นักเรียน/นักศึกษามีสถานะเป็นหนี้กับกองทุนฯอยู่**

### การรับรองรายได้

1. ข้าราชการตั้งแต่ระดับ 5 ขึ้นไป หรือ
2. ผู้บริหารสถานบันการศึกษา
3. ผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป

### การค้ำประกัน

1. หลักทรัพย์ หรือ
2. บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือ
3. บุคคลที่สถานศึกษาเห็นชอบ