



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสารภี
เรื่อง รับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วย วิทยาลัยเทคนิคสารภี จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัด และสถานศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการเงิน) ในการสั่งจ้างและเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานและเงินนอกงบประมาณ จึงประกาศรับสมัครสอบเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. เจ้าหน้าที่งานบุคลากร | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. เจ้าหน้าที่งานบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๓๐๐ บาท (แปดพันสามร้อยบาทถ้วน) และผ่านการทดลองงานรับค่าครองชีพเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยอนุโลม คือ

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๔ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้ที่ร่างกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้ระหว่างออกคำสั่ง ให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๑.๙ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด

/๑.๑๒ ไม่เป็นผู้...

๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๑.๑๕ ไม่เป็นผู้เคยกระทำความทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ เจ้าหน้าที่งานบุคลากร

๒.๑.๑ เพศชาย หรือ เพศหญิง

๒.๑.๒ ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ไม่ต่ำกว่านี้ ในทุกสาขาวิชา

๒.๑.๓ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office, Google Workspace for Education และ Social Media

๒.๑.๔ มีความรู้ด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป

๒.๑.๕ มีความขยัน อดทน ละเอียดยรอบคอบ

๒.๑.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตอาสา รักในการให้บริการ

๒.๑.๗ รักษาความลับของทางราชการ

๒.๒ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒.๒.๑ เพศชาย หรือ เพศหญิง

๒.๒.๒ ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ไม่ต่ำกว่านี้ ในทุกสาขาวิชา

๒.๒.๓ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office, Google Workspace for Education และ Social Media

๒.๒.๔ มีความรู้ด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป

๒.๒.๕ มีความขยัน อดทน ละเอียดยรอบคอบ

๒.๒.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตอาสา รักในการให้บริการ

๒.๓ เจ้าหน้าที่งานบัญชี

๒.๓.๑ เพศชาย หรือ เพศหญิง

๒.๓.๒ ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการบัญชี

๒.๓.๓ มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบันทึกบัญชี

๒.๓.๔ มีความรู้ ความสามารถทางด้านการใช้โปรแกรม Microsoft Office เป็นอย่างดี

๒.๓.๕ มีความขยัน อดทน ละเอียดยรอบคอบ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตอาสา รักในการให้บริการ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ กำหนดวันรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ – ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
เฉพาะวันทำการ

๓.๒ ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคสารภี เลขที่ ๑๓๔/๗ หมู่ ๕ ถนน เชียงใหม่ - ลำพูน ตำบลหนองผึ้ง อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่

๔. วิธีการสมัครและเอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ให้ผู้สมัครสอบกรอกข้อมูลใบสมัครด้วยข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วนทุกรายการและยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ เอกสารประกอบการสมัครมีดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาใบประกาศนียบัตรหรือระเบียนแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติ จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๕. วิธีการสอบคัดเลือก

ประเมินสมรรถนะความรู้ความสามารถเฉพาะทางในการปฏิบัติหน้าที่ (สัมภาษณ์และปฏิบัติ)

๖. กำหนดการสอบและการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบใน วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และกำหนดการสอบสัมภาษณ์ และปฏิบัติในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยเทคนิคสารภี โดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทำการทดสอบสัมภาษณ์ ประวัติ ผลงาน วิสัยทัศน์ และแนวทางการพัฒนาวิทยาลัยและการปฏิบัติงาน

๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกและรายงานตัว

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเรียงตามลำดับคะแนนตามเกณฑ์การตัดสินโดยการอนุมัติของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสารภี ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยเทคนิคสารภี และทางเว็บไซต์ของวิทยาลัย <http://www.srptc.ac.th/> หรือติดต่อสอบถามได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๓-๔๒๓๓๐๑ โดยรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายนิพนธ์ หย่งกิจ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสารภี