

2568



รายงาน ผลการดำเนินงาน

โครงการประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

วิทยาลัยเทคนิคสารภี

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2025





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ที่ ๔๙๖ / ๒๕๖๘

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการปัจฉิมนิเทศ (PDCA) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสารภี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินโครงการปัจฉิมนิเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามที่ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้จัดทำโครงการปัจฉิมนิเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อโครงการมีความสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษา และสนับสนุนการเตรียมความพร้อมด้านการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ การดำรงชีวิตในสังคม โดยใช้กระบวนการบริหารคุณภาพตามวงจร PDCA ในการดำเนินงาน นั้น

ในการนี้ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว จึงขออนุญาตรายงานผลการดำเนินโครงการดังกล่าว ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังเอกสารแนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายวรวัฒน์ จอมนงค์)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒. รายงานการดำเนินโครงการปัจฉิมนิเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดข้างต้น

๓.

(นางอัญชลี เลขนอก)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา

...../...../.....

...../...../.....

(นายนิพนธ์ หย่งกิจ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสารภี

...../...../.....

“เรียนดี มีคุณธรรม”

สำเนาฉบับ



ที่ ศธ ๐๖๒๐.๑๔/

วิทยาลัยเทคนิคสารภี

๑๓๘/๗ หมู่ ๕ ถนนเชียงใหม่-ลำพูน

ตำบลหนองผึ้ง อำเภอสารภี

จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๔๐

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ยืมเก้าอี้

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองผึ้ง

ด้วย วิทยาลัยเทคนิคสารภี ได้มีการกำหนดการจัดโครงการประชุมผู้ปกครอง ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันอาทิตย์ ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับทราบแนวนโยบายของวิทยาลัยฯ สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตลอดจนผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา เพื่อหาแนวทางในการพัฒนานักเรียน นักศึกษา ร่วมกัน นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยเทคนิคสารภี ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากเทศบาลตำบลหนองผึ้ง ในการยืมเก้าอี้ จำนวน ๓๐๐ ตัว เพื่อใช้ในกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น ทางวิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดีจาก ท่าน และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิพนธ์ หย่งกิจ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสารภี

งานครูที่ปรึกษา / ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

โทรศัพท์ ๐-๕๓๔๒-๓๓๐๑

โทรสาร ๐-๕๓๔๒-๓๔๗๕

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยเทคนิคสารภี/saraban@srptc.ac.th

...../ผู้ร่าง/ผู้พิมพ์
...../ผู้ทวน
...../ผู้ตรวจ

“เรียนดี มีคุณธรรม”



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสารภี

ที่ ๑๑๓/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยงานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนางานกิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสารภี จะดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันอาทิตย์ ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ลานกิจกรรม อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ วิทยาลัยเทคนิคสารภี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายของสถานศึกษา ความรู้ด้านวิชาการ สร้างความเข้าใจในกฎระเบียบต่าง ๆ การดูแลนักเรียน นักศึกษา ในด้านการเรียน การเข้าร่วมกิจกรรม การร่วมป้องกันและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของผู้เรียน และให้ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน พัฒนาการเรียนการสอน และพัฒนาสถานศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายนิพนธ์	หย่งกิจ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางเบญญาภา	อินทะจักร์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางอัญชลี	เลขนอก	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ชี้แนะแนวทางและช่วยแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงานของคณะกรรมการทุกฝ่ายในการดำเนินการ

๒. วางแผนการดำเนินการและกำกับติดตามในการปฏิบัติงาน

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางอัญชลี	เลขนอก	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวนิชาภา	สุรินรังษี	กรรมการ
๒.๓ นายสุประกิจ	สุริยะ	กรรมการ
๒.๔ นายพิเชษฐ	จุลพันธ์	กรรมการ
๒.๕ นายจารสินทร์	จันทร์อำพล	กรรมการ
๒.๖ นางมณีเนตร	วรรณประทีป	กรรมการ
๒.๗ นายสอาด	สุรินทร์	กรรมการ
๒.๘ นางสาวรุ่งรัศมี	สุภา	กรรมการ
๒.๙ นางสาวกุลิสรา	เขตจรัสแสง	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวบุญรักษา	รุ่งทอง	กรรมการ
๒.๑๑ นายปรีดา	ศรีทุมมา	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวณัฐนันท์	มัทธนินท์	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวสุวิษญ์	ต้นตะพันธ์	กรรมการ

/๒.๑๔ นายธนโชติ...

๒.๑๔ นายธนโชติ	ศิริธนวัต	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวจิราวรรณ	คำมูล	กรรมการ
๒.๑๖ นายอานันต์	เตจจะติ	กรรมการ
๒.๑๗ นายเอกชัย	แสงงาม	กรรมการ
๒.๑๘ นายวรวัฒน์	จอมนงค์	กรรมการ
๒.๑๙ นายไพโรจน์	เงินขาว	กรรมการ
๒.๒๐ นายศักดิ์ชาย	หย่งกิจ	กรรมการ
๒.๒๑ นายวสันต์	ทาระคำ	กรรมการ
๒.๒๒ นายภาคภูมิ	ริมประสงค์	กรรมการ
๒.๒๓ นายสุวิทย์	เมืองวงศ์	กรรมการ
๒.๒๔ นายศุภกร	พรหมเป้ง	กรรมการ
๒.๒๕ ว่าที่ร้อยตรีหญิง มนัสขญา	เซ่งกะแซ่	กรรมการ
๒.๒๖ นายชาญณรงค์	แต่เชื้อสาย	กรรมการ
๒.๒๗ นางสาวกรรณิการ์	อินตะวิกุล	กรรมการ
๒.๒๘ นายทศพร	เดชมนต์	กรรมการ
๒.๒๙ นายณรงค์ศักดิ์	ไชยวรรณ	กรรมการ
๒.๓๐ นายสุทัศน์	ทิดไชย	กรรมการ
๒.๓๑ ว่าที่ร้อยตรีหญิง ชนัญพัทธ์ ใจบัว		กรรมการ
๒.๓๒ นางวิไลภรณ์	เรืองฤทธิ์	กรรมการ
๒.๓๓ นางสาวณัฐวรรณ	กลั่นเดช	กรรมการ
๒.๓๔ นายอัฐณภณ	คำไศรภ	กรรมการ
๒.๓๕ นายศักรินทร์	เสนวิรัช	กรรมการ
๒.๓๖ นางรัชนี	นาคแก้ว	กรรมการ
๒.๓๗ นายอานุภาพ	โกกธรรม	กรรมการ
๒.๓๘ นายอ่อง	นายเอื้อง	กรรมการ
๒.๓๙ นายพิเชษฐ์	เข้มทอง	กรรมการ
๒.๔๐ นายปณิพนธ์	พานิช	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน และดำเนินโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวจริยา	จุมภูคำ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวรุ่งระวี	สุภา	กรรมการ
๓.๓ นางสาวณัฐนันท์	มัทธนิษฐ์	กรรมการ
๓.๔ นายวรวัฒน์	จอมนงค์	กรรมการ
๓.๕ นายเอกชัย	แสงงาม	กรรมการ
๓.๖ นายวสันต์	ทาระคำ	กรรมการ
๓.๗ นายศักดิ์ชาย	หย่งกิจ	กรรมการ
๓.๘ นายศุภกร	พรหมเป้ง	กรรมการ

/๓.๙ นายสุทัศน์...

๓.๙ นายสุทัศน์	ทิดไชย	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาววิลาสินี	อายุยืน	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวหทัยรัตน์	ทิพย์คำมา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการบันทึกภาพ บันทึกภาพเคลื่อนไหว และภาพนิ่ง
ในระหว่างดำเนินโครงการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในสื่อออนไลน์

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

๔.๑ นายไพรวลัย	เงินขาว	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายเอกชัย	แสวงงาม	กรรมการ
๔.๓ นายवलันต์	ทาระคำ	กรรมการ
๔.๔ นายปรีดา	ศรีทุมมา	กรรมการ
๔.๕ นายณรงค์ศักดิ์	ไชยวรรณ	กรรมการ
๔.๖ นางสาวบัวผัด	บุญเลิศ	กรรมการ
๔.๗ นางจุรี	สุภาไผ่	กรรมการ
๔.๘ นางน้อย	สงค์จันทร์	กรรมการ
๔.๙ นายอินตา	แผ่นฟ้า	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ทำความสะอาด จัดเตรียมสถานที่ จัดการระบบเครื่องเสียง และประสานงานกับคณะกรรมการ
ฝ่ายต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๕.๑ นางมณีนเตร	วรรณประทีป	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวหทัยรัตน์	ทิพย์คำมา	กรรมการ
๕.๓ นางสาวณัฐกานต์	จอกแสง	กรรมการ
๕.๔ นางสาววิลาสินี	อายุยืน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน ดำเนินงาน ควบคุม ดูแล การเบิกจ่าย ตามโครงการให้เป็นไปตามระเบียบ
ของทางราชการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวรุ่งริศมี	สุภา	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายอานันต์	เตจติ	กรรมการ
๖.๓ นายภาควมิ	ริมประสงค์	กรรมการ
๖.๔ นายศุขกร	พรหมเป็ง	กรรมการ
๖.๕ นายณรงค์ศักดิ์	ไชยวรรณ	กรรมการ
๖.๖ นางวิไลภรณ์	เรืองฤทธิ์	กรรมการ
๖.๗ นายสมชาย	มาลาสี	กรรมการ
๖.๘ นางสาวณิชากร	ปาสุมทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมวัสดุที่จัดทำโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวณัฐนันท์	มัทธนินท์	ประธานกรรมการ
--------------------	-----------	---------------

/๗.๒ นางสาวสุวิทย์...

๗.๒ นางสาวสุวิทย์	ต้นตะพาน	กรรมการ
๗.๓ นางสาวณัฐวรรณ	กลีนเดช	กรรมการ
๗.๔ นางสาวพรพินิต	วงศ์คำแสน	กรรมการ
๗.๕ นางลภัสนันท์	กิตติภาศ	กรรมการ
๗.๖ นายวัชรพงษ์	ไอลิน	กรรมการ
๗.๗ ว่าที่ร้อยตรีหญิง อรนิภา	อรรคนันท์	กรรมการ
๗.๘ นางสาวพิมพ์นิภา	จอมดวง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสำหรับลงทะเบียน และประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและพิธีกร ประกอบด้วย

๘.๑ นายเอกชัย	แสวงงาม	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวรุ่งรศมี	สุภา	กรรมการ
๘.๓ นางสาวสุวิทย์	ต้นตะพาน	กรรมการ
๘.๔ ว่าที่ร้อยตรีหญิง ชนัญพัทธ์	ใจบัว	กรรมการ
๘.๕ นายอัฐณณ	คำไศรภ	กรรมการ
๘.๖ นายวัชรพงษ์	ไอลิน	กรรมการ
๘.๗ ว่าที่ร้อยตรีหญิง อรนิภา	อรรคนันท์	กรรมการ
๘.๘ นางสาวพิมพ์นิภา	จอมดวง	กรรมการ
๘.๙ นายปณิพนธ์	พานิช	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดพิธีเปิด-ปิด จัดลำดับขั้นตอนการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ และประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวจิราวรรณ	คำมูล	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวกุลิสรา	เขตจรัสแสง	กรรมการ
๙.๓ นางสาวกรรณิการ์	อินตะวิกุล	กรรมการ
๙.๔ นางวิไลภรณ์	เรืองฤทธิ์	กรรมการ
๙.๕ นางสาวณัฐวรรณ	กลีนเดช	กรรมการ
๙.๖ นายอัฐณณ	คำไศรภ	กรรมการ
๙.๗ นางสาวหทัยรัตน์	ทิพย์คำมา	กรรมการ
๙.๘ นางสาววิลาสินี	อายุยืน	กรรมการ
๙.๙ นายวัชรพงษ์	ไอลิน	กรรมการ
๙.๑๐ นางสาวพิมพ์นิภา	จอมดวง	กรรมการ
๙.๑๑ นางสาวปิยธิดา	วงศ์บุญเกื้อกุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกด้านอาหารว่าง เครื่องดื่ม ให้แก่คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกท่าน

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายปณิพนธ์	พานิช	ประธานกรรมการ
-----------------	-------	---------------

/๑๐.๒ นายศักดิ์ชาย...

๑๐.๒ นายศักดิ์ชาย	หย่งกิจ	กรรมการ
๑๐.๓ นายอัฐณภณ	คำไศรภ	กรรมการ
๑๐.๔ นายวัชรพงษ์	ไอลิน	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวพิมพ์นิภา	จอมดวง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำ ประเมินผล และสรุปผลแบบประเมินกิจกรรม รายงานผลการดำเนินโครงการ
ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งฉบับนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับ
มอบหมายอย่างเคร่งครัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มีความรับผิดชอบ เสียสละ อดทน
เพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายนิพนธ์ หย่งกิจ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสารภี

แบบเสนอโครงการ

๑. ชื่อโครงการ : ประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๒.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสารภี

๒.๒ ผู้ดำเนินโครงการ

นายปณิพันธ์ พานิช

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

๓. สถานที่ดำเนินโครงการ : ลานกิจกรรม อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ วิทยาลัยเทคนิคสารภี

๔. หลักการและเหตุผล

การพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้มีความรู้ และทักษะด้านต่าง ๆ รวมทั้งการสร้างเสริมลักษณะนิสัยที่ดีนั้น วิทยาลัยไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพัง ถ้าขาดการประสานงานและช่วยเหลือจากชุมชนและผู้ปกครอง เพราะผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการอบรมดูแล นักเรียน นักศึกษา ซึ่งเป็นบุตรหลานของตนเอง วิทยาลัยจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีการประสานงาน ติดต่อกันแลกเปลี่ยนข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้เป็นคนเก่ง เป็นคนดี และอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

การประชุมผู้ปกครองเป็นกลไกสำคัญในการสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน เพื่อให้การจัดการศึกษาและการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงจัดโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อชี้แจงนโยบาย แนวทางการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล การดูแลพฤติกรรม ตลอดจนเปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อันจะนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อชี้แจงการเข้าชั้นเรียน ความประพฤติที่เป็นกลุ่มปัญหา และกลุ่มเสี่ยงของนักเรียน นักศึกษา ให้ผู้ปกครองทราบ

๕.๒ เพื่อแก้ปัญหาด้านการเรียนให้กับนักเรียน นักศึกษา ให้อยู่ในระดับดีและดีมาก

๕.๓ เพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้เป็นคนดี คนเก่ง ในการสร้างสังคมที่ดี และพัฒนาประเทศชาติ

๕.๔ เพื่อเลือกกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในระดับห้องเรียน และสร้างเครือข่ายในการติดตามนักเรียน นักศึกษากับผู้ปกครอง

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา ทุกชั้นปี จำนวน ๔๘๖ คน และบุคลากรของวิทยาลัย จำนวน ๖๐ คน
ตัวชี้วัด ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา ทุกชั้นปี เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้ปกครองทั้งหมด

๖.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีและมีผลการเรียนที่ดี
ตัวชี้วัด นักเรียน นักศึกษามีผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินตามระเบียบของสถานศึกษา และไม่มีพฤติกรรมผิดวินัยร้ายแรง และมีพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบในระดับดีขึ้นไป

๗. สนองนโยบายหรือยุทธศาสตร์

๗.๑ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างโอกาสทางการศึกษาแก่ประชากรทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การเพิ่มขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับการเปิดเสรีประชาคมอาเซียน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๗.๒ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๙ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนตามเกณฑ์มาตรฐานการอาชีวศึกษา

๗.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

๘. ระยะเวลาดำเนินการ : เดือน กุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๖๙

๙. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

☒ เงินงบประมาณ

- ค่าจ้างเหมาอาหารว่าง ๕๔๖ ชุด ชุดละ ๓๐ บาท

จำนวน๑๖,๓๘๐... บาท

- ค่าป้ายไวนิล

จำนวน๕๐๐..... บาท

- เงินอุดหนุน

จำนวน บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

จำนวน๑๖,๘๘๐... บาท

☐ เงินรายได้สถานศึกษา

จำนวน บาท

☐ อื่น ๆ

จำนวน บาท

๑๐. วิธีการดำเนินการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๘			ปี พ.ศ. ๒๕๖๙								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๙.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ												
๙.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๙.๓ การประชุมวางแผนงาน												
๗.๔ จัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ดำเนินโครงการ												
๙.๕ ดำเนินงานตามโครงการ												
๙.๖ ประเมินผลโครงการ												
๙.๗ สรุปผล รายงานผลการปฏิบัติงาน												

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้ปกครองมีความเข้าใจนโยบาย แนวทางการจัดการเรียนการสอน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษาอย่างชัดเจน

๑๑.๒ ผู้ปกครองและครูที่ปรึกษามีความร่วมมือในการติดตาม ดูแล และแก้ไขปัญหาด้านการเรียน และความประพฤติ
ของนักเรียน นักศึกษา

๑๑.๓ นักเรียน นักศึกษามีวินัย ความรับผิดชอบ และพฤติกรรมที่เหมาะสมมากยิ่งขึ้น

๑๑.๔ นักเรียน นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๑๑.๕ สถานศึกษามีข้อมูลและข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองเพื่อนำไปใช้พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

๑๑. การประเมินผล

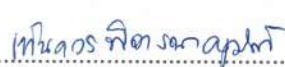
☐ สัมภาษณ์ ☐ สัมภาษณ์ ☒ แบบสอบถาม ☐ แบบทดสอบ

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

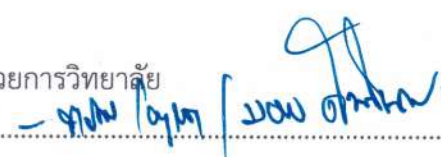
ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายปณิพนธ์ พานิช)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา..........

ลงชื่อ..........
(นางอัญชลี เลขนอก)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ..........

ลงชื่อ..........
(นางเบญญาภา อินทจักร์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย..........

ลงชื่อ..........
(นายนิพนธ์ หย่งกิจ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสารภี

รายงานสรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจ
โครงการประชุมผู้ปกครองและปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่
ประจำปีการศึกษา 2569 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569
ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติวิทยาลัยเทคนิคสารภี

การสำรวจความพึงพอใจเป็นการสอบถามความพึงพอใจโครงการส่งเสริมและพัฒนานักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2569 กิจกรรมปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยเทคนิคสารภี โดยส่งแบบสอบถามผ่านระบบ google form ไปยังผู้เข้าร่วมงาน ทั้งหมด 5 ด้าน ดังนี้

1. สถานที่จัดงาน
2. วิทยากรให้ความรู้
3. ระยะเวลาการจัดงาน
4. การประชาสัมพันธ์
5. ความพึงพอใจโดยรวม

เพื่อนำข้อมูลสารสนเทศผลการวิจัยเชิงสำรวจความพึงพอใจโครงการส่งเสริมและพัฒนานักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2569 กิจกรรมปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569 มาใช้ประโยชน์ในการวางแผนการบริหารให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ซึ่งในการสำรวจความพึงพอใจในครั้งนี้ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถามโดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ปกครอง และนักเรียน นักศึกษา ที่เป็นผู้รับบริการจากฝ่ายจัดงาน โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามกลับมาทั้งสิ้น 66 ราย ซึ่งสามารถสรุปผลการประเมินความพึงพอใจโครงการส่งเสริมและพัฒนานักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2569 กิจกรรมปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569 ได้ดังต่อไปนี้

แบบสอบถามมี 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ด้านความพึงพอใจในการให้บริการ

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

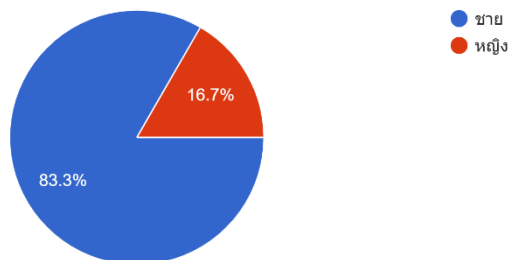
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 ตารางแสดงจำนวนร้อยละของเพศผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
ชาย	55	83.3
หญิง	11	16.7
ผลรวมทั้งหมด	66	100

เพศ

คำตอบ 66 ข้อ



จากตารางพบว่า พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชายมากที่สุด ร้อยละ 83.3 และเป็นเพศหญิง ร้อยละ 16.7 ตามลำดับ

ส่วนที่ 2 ด้านความพึงพอใจในการให้บริการ

ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ

คะแนน 4.51 – 5.00 ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด

คะแนน 3.51 – 4.50 ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก

คะแนน 2.51 – 3.50 ความพึงพอใจอยู่ในระดับ ปานกลาง

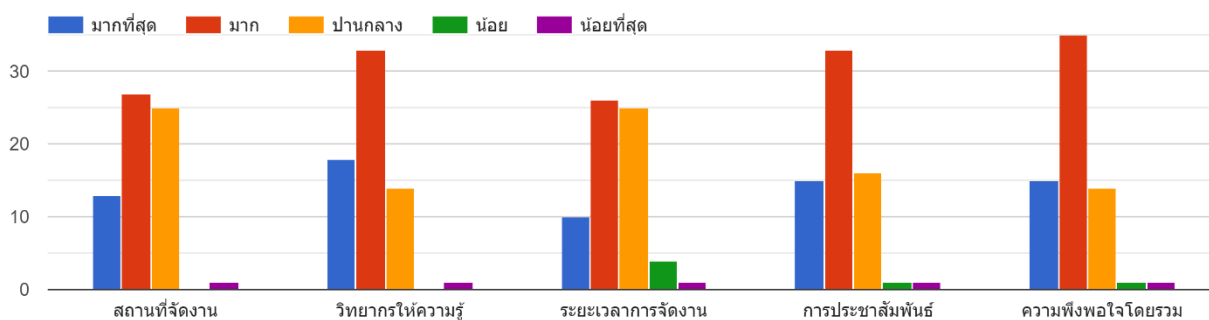
คะแนน 1.51 – 2.50 ความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อย

คะแนน 1.00 – 1.50 ความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

ตารางที่ 2 ตารางแสดงจำนวนระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบประเมิน

รายการ	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	รวม
1. สถานที่จัดงาน	1	0	25	27	13	66
2. วิทยากรให้ความรู้	1	0	14	33	18	66
3. ระยะเวลาการจัดงาน	1	4	25	26	10	66
4. การประชาสัมพันธ์	1	1	16	33	15	66
5. ความพึงพอใจโดยรวม	1	1	14	35	15	66

โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องระดับความพึงพอใจของท่าน



ตารางที่ 3 ตารางแสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบประเมิน

การสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. สถานที่จัดงาน	3.77	มาก
2. วิทยากรให้ความรู้	4.02	มาก
3. ระยะเวลาการจัดงาน	3.60	มาก
4. การประชาสัมพันธ์	3.91	มาก
5. ความพึงพอใจโดยรวม	3.94	มาก
ภาพรวมค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ	3.85	มาก

จากตารางพบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการส่งเสริมและพัฒนานักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2569 กิจกรรมปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569 มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.85$) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ความพึงพอใจ วิทยากรให้ความรู้ มีระดับความพึงพอใจสูงสุดอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.02$) รองลงมาเป็นความพึงพอใจโดยรวม ($\bar{x} = 3.94$) รองลงมาเป็นการประชาสัมพันธ์ ($\bar{x} = 3.91$) รองลงมาเป็นสถานที่จัดงาน ($\bar{x} = 3.77$) รองลงมาเป็นระยะเวลาการจัดงาน ($\bar{x} = 3.60$) ตามลำดับ

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

คำตอบ 29 ข้อ

