

ขั้นตอนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน วิทยาลัยเทคนิคสารภี

1. รับเรื่องร้องเรียน



1. รับเรื่องร้องเรียน
แจ้งเรื่องผ่าน เว็บไซต์, อีเมล,
หรือมาด้วยตนเอง

2. ตรวจสอบข้อมูล



2. ตรวจสอบข้อมูล
ฝ่ายรับเรื่องตรวจสอบ
ความถูกต้องของข้อมูล

3. ส่งเรื่องให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง



3. ส่งเรื่องให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง
ส่งต่อข้อมูลไปยังฝ่าย
ที่ดำเนินการแก้ไข

4. พิจารณาและดำเนินการ



4. พิจารณาและดำเนินการ
ฝ่ายที่เกี่ยวข้องร่วมกันหาแนวทาง
และดำเนินการแก้ไข

5. รายงานผลการดำเนินการ



5. รายงานผลการดำเนินการ
ฝ่ายที่เกี่ยวข้องรายงานผล
กลับมายังศูนย์รับเรื่อง

6. แจ้งผลและปิดเรื่อง



6. แจ้งผลและปิดเรื่อง
แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ
และปิดเรื่องอย่างเป็นระบบ