



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสารภี

ที่ ๔๖๘ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน จัดทำการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ระดับต่ำกว่ากรม
วิทยาลัยเทคนิคสารภี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment
: ITA) ระดับต่ำกว่ากรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ใช้ในการประเมินกับสถานศึกษาอาชีวศึกษา
ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา แผนงานบูรณาการต่อต้านการ
ทุจริตและประพฤติมิชอบ และให้สถานศึกษาดำเนินการเตรียม (Integrity & ความพร้อมการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ Transparency Assessment: ITA Online)
เพื่อให้สถานศึกษาระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผล
การประเมินไปพัฒนา องค์กรได้อย่างเหมาะสม

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของวิทยาลัยเทคนิคสารภี ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์
และเกิดประโยชน์สูงสุด จึงขออาศัยอำนาจตาม ความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายนิพนธ์	หย่งกิจ	ประธานกรรมการ
๒. นางอัญชลี	เลขนอก	กรรมการ
๓. นายเอกชัย	แสงงาม	กรรมการ
๔. นายสันต์	ทาระคำ	กรรมการ
๕. นางเบญญาภา	อินทะจักร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับดูแลให้คณะกรรมการดำเนินงาน สามารถดำเนินงาน เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุด

/๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นางเบญญาภา	อินทะจักร์	ประธานกรรมการ
๒. นายสอาด	สุรินทร์	กรรมการ
๓. นางมณีเนตร	วรรณประทีป	กรรมการ
๔. นางสาวรุ่งรัมย์	สุภา	กรรมการ
๕. นางสาวสุวิทย์	ตันติะพันธ์	กรรมการ
๖. นางสาวณัฐนันท์	มหัทธินันท์	กรรมการ
๗. นางสาวบุญรักษา	รุ่งทอง	กรรมการ
๘. นายอานันต์	เตจจะติ	กรรมการ
๙. นายวรวัฒน์	จอมนงค์	กรรมการ
๑๐. นายวสันต์	ทาระคำ	กรรมการ
๑๑. นายเอกชัย	แสวงงาม	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวพรพินิต	วงศ์คำแสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางลภัสนันท์	กิตติกาศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวหทัยรัตน์	ทิพย์คำมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวณัฐกานต์	จอกแสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำแนะนำในการจัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
๒. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล ก่อนเผยแพร่

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของสถานศึกษา โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของสถานศึกษา เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของสถานศึกษาได้ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๐๑ – ๐๑๗) ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (๐๑ – ๐๕)

๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ (งานบุคลากร)

๑. นายสอาด	สุรินทร์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุวิทย์	ตันติะพันธ์	กรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงชนัญพัทธ์	ใจบัว	กรรมการ
๔. นายภฤชดา	ผื่นปัญญา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนผังผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา
๒. จัดทำข้อมูลหน้าที่ และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด

O๒ ข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษา (งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร)

๑. นายวสันต์	ทาระคำ	ประธานกรรมการ
๒. นายจารสินทร์	จันทร์อำพล	กรรมการ
๓. นางสาวรุ่งรศมี	สุภา	กรรมการ
๔. นางสาวจิราวรรณ	คำมูล	กรรมการ
๕. นายเอกชัย	แสวงงาม	กรรมการ
๖. นายศักดิ์ชาย	หย่งกิจ	กรรมการ
๗. นางวิไลภรณ์	เรืองฤทธิ์	กรรมการ
๘. นายวรวัฒน์	จอมนงค์	กรรมการ
๙. นายสุขกร	พรหมเป็ง	กรรมการ
๑๐. นายอัฐมณ	คำไทรก	กรรมการ
๑๑. นางสาวจริยา	จุมภูเก่า	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวหทัยรัตน์	ทิพย์คำมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวพรพินิต	วงศ์คำแสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางลภัสนันท์	กิตติกาศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำข้อมูลผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อโดยตรง เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หรือ Line หรือ E-mail

O๓ แผนพัฒนาสถานศึกษา (งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ)

๑. นางเบญญาภา	อินทะจักร์	ประธานกรรมการ
๒. นายภาณุภูมิ	ริมประสงค์	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐวรรณ	กลิ่นเดช	กรรมการ
๔. นายสุขกร	พรหมเป็ง	กรรมการ
๕. นายอนันต์	เดชะดี	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวพรพินิต	วงศ์คำแสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา

๐๔ ข้อมูลการติดต่อ (งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร)

๑. นายวสันต์	ทาระคำ	ประธานกรรมการ
๒. นายจารสินทร์	จันทร์อำพล	กรรมการ
๓. นางสาวรุ่งรศมี	สุภา	กรรมการ
๔. นางสาวจิราวรรณ	คำมูล	กรรมการ
๕. นายเอกชัย	แสงงาม	กรรมการ
๖. นายศักดิ์ชาย	หย่งกิจ	กรรมการ
๗. นางวิไลภรณ์	เรืองฤทธิ์	กรรมการ
๘. นายวรวัฒน์	จอมนงค์	กรรมการ
๙. นายศุขกร	พรหมเป็ง	กรรมการ
๑๐. นายศกัยศรณ์	เสนวิรัช	กรรมการ
๑๑. นายอัธมณ	คำไทรก	กรรมการ
๑๒. นางสาวจริยา	จุมภูคำ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวหทัยรัตน์	ทิพย์คำมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวพรพินิต	วงศ์คำแสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางลภัสนันท์	กิตติภาค	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำข้อมูลเพื่อแสดงการติดต่อของสถานศึกษา เช่น ที่อยู่สถานศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ของสถานศึกษา E-mail งานสรรบรรณ พิกัดที่ตั้งของสถานศึกษา (google Maps) ช่องทางการติดต่อ ทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อย่าง น้อยหนึ่งช่องทาง) เช่น Facebook, Twitter, Instagram, TikTok

๐๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

งานบริหารงานทั่วไป

๑. นางสาวสุวิทย์	ตันติะพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรุ่งรศมี	สุภา	กรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงชนัญพัทธ์	ใจบัว	กรรมการ
๔. นายกฤษดา	ผื่นปัญญา	กรรมการและเลขานุการ

งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. นายสอาด	สุรินทร์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุวิทย์	ตันติะพันธ์	กรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงชนัญพัทธ์	ใจบัว	กรรมการ
๔. นายกฤษดา	ผื่นปัญญา	กรรมการและเลขานุการ

/งานพัฒนาหลักสูตร ...

งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

๑. นายเอกชัย	แสวงงาม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐนันท์	มัทธนันท์	กรรมการ
๓. นายวสันต์	ทาระคำ	กรรมการ
๔. นางวิไลภรณ์	เรืองฤทธิ์	กรรมการ
๕. นางสาววันทนี	แกนุ	กรรมการและเลขานุการ
๖. จำสิตร์วัชรพงษ์	ไอลิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวพรพินิต	วงศ์คำแสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

งานทะเบียน

๑. นางสาวณัฐนันท์	มัทธนันท์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจริยา	จุมภูคำ	กรรมการ
๓. นางสาวพรพินิต	วงศ์คำแสน	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางลักษณ์	กิตติกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

งานพัสดุ

๑. นางสาวรุ่งรศมี	สุภา	ประธานกรรมการ
๒. นายอานันต์	เดชะดี	กรรมการ
๓. นายภาคภูมิ	ริมประสงค์	กรรมการ
๔. นายวรวัฒน์	จอมนงค์	กรรมการ
๕. นายไพรวลัย	เงินขาว	กรรมการ
๖. นายปณิพนธ์	พานิช	กรรมการ
๗. นายศุภกร	พรหมเป็ง	กรรมการ
๘. นายทศพร	เดชมนต์	กรรมการ
๙. นายณรงค์ศักดิ์	ไชยวรรณ	กรรมการ
๑๐. นางวิไลภรณ์	เรืองฤทธิ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวณัฐกานต์	จอกแสง	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นายสมชาย	มาลาสี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำข้อมูลเพื่อแสดง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา รวบรวมกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กฎหมายการบริหารงานทั่วไปกับการบริหารงานวิทยาลัยเทคนิคสารภี แผนการศึกษาแห่งชาติ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ใช้อำนาจมาตรฐาน การอาชีวศึกษา ระดับ ปวช.และระดับ ปวส. เป็นต้น

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล และการดำเนินงาน (O๖ – O๙)

O๖ แผนปฏิบัติการราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ)

๑. นางเบญญาภา	อินทจักร์	ประธานกรรมการ
๒. นายภาคภูมิ	ริมประสงค์	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐวรรณ	กลั่นเดช	กรรมการ
๔. นายศุภกร	พรหมเป็ง	กรรมการ
๕. นายอานันต์	เดชะดี	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวพรพินิต	วงศ์คำแสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำสรุปผลการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณที่ผ่านมา ตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และ ประเภทรายจ่าย
๒. จัดทำประมาณการ รายรับงบประมาณจากเงินรายได้ (บกศ) ที่จะยกยอดมา ในปีงบประมาณปัจจุบัน และ เงินงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับจัดสรรใน ปีงบประมาณปัจจุบัน ตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรและประเภทรายการใช้จ่าย
๓. สรุปรายจ่ายปีงบประมาณปัจจุบัน ตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และประเภท การใช้จ่าย

O๗ รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาประจำปี (ย้อนหลัง ๑ ปี งบประมาณ) (งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ)

๑. นางเบญญาภา	อินทจักร์	ประธานกรรมการ
๒. นายภาคภูมิ	ริมประสงค์	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐวรรณ	กลั่นเดช	กรรมการ
๔. นายศุภกร	พรหมเป็ง	กรรมการ
๕. คณะครูผู้ดำเนินโครงการ ทุกโครงการ		กรรมการ
๖. นายอานันต์	เดชะดี	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวพรพินิต	วงศ์คำแสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำข้อมูลเพื่อแสดงรายละเอียดโครงการในปีงบประมาณปัจจุบัน โดยแสดงผล การดำเนินงาน โครงการของสถานศึกษาประจำปี ย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ โดยมี ข้อมูล ประกอบด้วย ดังนี้

- ๑.๑ โครงการหรือกิจกรรม
- ๑.๒ งบประมาณที่ใช้
- ๑.๓ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ

**O๘ รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษา ประจำปี (ย้อนหลัง ๑ ปี งบประมาณ)
(งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา)**

๑. นางเบญญาภา	อินทะจักร์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรุ่งรศมี	สุภา	กรรมการ
๓. นางสาวจิราวรรณ	คำมูล	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐนันท์	มัทธนินท์	กรรมการ
๕. นายธนโชติ	ศิริธวัช	กรรมการ
๖. นายเอกชัย	แสวงงาม	กรรมการ
๗. นายวสันต์	ทาระคำ	กรรมการ
๘. ว่าที่ร้อยตรีหญิงมนัสขญา	เซ่งกะแซ่	กรรมการ
๙. นางสาวณัฐวรรณ	กลิ่นเดช	กรรมการ
๑๐. นายสอาด	สุรินทร์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวพรพินิต	วงศ์คำแสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำข้อมูลเพื่อแสดง รายงานผลการขับเคลื่อน ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ เช่น ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผลสัมฤทธิ์) จุดเด่นของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษา จุดที่ควรพัฒนาของการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

O๙ ข้าราชการสัมพันธ์ (งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร)

๑. นายวสันต์	ทาระคำ	ประธานกรรมการ
๒. นายจารสินทร์	จันทร์อำพล	กรรมการ
๓. นางสาวรุ่งรศมี	สุภา	กรรมการ
๔. นางสาวจิราวรรณ	คำมูล	กรรมการ
๕. นายเอกชัย	แสวงงาม	กรรมการ
๖. นายศักดิ์ชาย	หย่งกิจ	กรรมการ
๗. นางวิไลภรณ์	เรืองฤทธิ์	กรรมการ
๘. นายวรวัฒน์	จอมนงค์	กรรมการ
๙. นายศุภกร	พรหมเป็ง	กรรมการ
๑๐. นายศักรินทร์	เสนวิรัช	กรรมการ
๑๑. นายอัษฎภณ	คำไศรภ	กรรมการ
๑๒. นางสาวจริยา	จุมภูคำ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวหทัยรัตน์	ทิพย์คำมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๔. นางสาวพรพินิต	วงศ์คำแสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางลักขณ์นธ์	กิติกาศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำข้อมูลเพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณปัจจุบัน (อย่างน้อย ๑ ช่องทาง)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๐๑๐ - ๐๑๑)

๐๑๐ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (งานพัสดุ)

๑. นางสาวรุ่งรศมี	สุภา	ประธานกรรมการ
๒. นายอานันต์	เตจจะติ	กรรมการ
๓. นายภาคภูมิ	ริมประสงค์	กรรมการ
๔. นายวรวัฒน์	จอมนงค์	กรรมการ
๕. นายไพโรวัลย์	เงินขาว	กรรมการ
๖. นายปณิพนธ์	พานิช	กรรมการ
๗. นายศุขกร	พรหมเป็ง	กรรมการ
๘. นายทศพร	เดชมนต์	กรรมการ
๙. นายณรงค์ศักดิ์	ไชยวรรณ	กรรมการ
๑๐. นางวิไลภรณ์	เรืองฤทธิ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวณัฐกานต์	จอกแสง	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นายสมชาย	มาลาสี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่สถานศึกษา จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

๒. แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างโดยเป็นข้อมูล จัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณปัจจุบัน ที่เปิดเผยข้อมูลบน เว็บไซต์หลักของสถานศึกษา

๐๑๑ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (ย้อนหลัง ๑ ปี งบประมาณ) (งานพัสดุ)

๑. นางสาวรุ่งรศมี	สุภา	ประธานกรรมการ
๒. นายอานันต์	เตจจะติ	กรรมการ
๓. นายภาคภูมิ	ริมประสงค์	กรรมการ

/๔. นายวรวัฒน์ ...

๔. นายวรวัฒน์	จอมนงค์	กรรมการ
๕. นายไพโรจน์	เงินขาว	กรรมการ
๖. นายปณิพันธ์	พานิช	กรรมการ
๗. นายศุภกร	พรหมเป็ง	กรรมการ
๘. นายทศพร	เดชมนต์	กรรมการ
๙. นายณรงค์ศักดิ์	ไชยวรรณ	กรรมการ
๑๐. นางวิไลภรณ์	เรืองฤทธิ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวณัฐกานต์	จอกแสง	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นายสมชาย	มาลาสี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา ที่มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบฟอร์ม สถานศึกษา หรือ ตามแบบฟอร์มระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ของกรมบัญชีกลางที่เป็นข้อมูลแบบรายเดือนที่มีข้อมูล ครบคลุมแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา เป็นรายงานผลย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การปฏิบัติหน้าที่ (๐๑๒ - ๐๑๕)

๐๑๒ คู่มือหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน ภายในสถานศึกษา (งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา)

๑. นางเบญญาภา	อินทะจักร์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรุ่งรัศมี	สุภา	กรรมการ
๓. นางสาวจิราวรรณ	คำมูล	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐนันท์	มัททอนินท์	กรรมการ
๕. นายธนโชติ	ศิริธนวัต	กรรมการ
๖. นายเอกชัย	แสวงงาม	กรรมการ
๗. นายวสันต์	ทาระคำ	กรรมการ
๘. ว่าที่ร้อยตรีหญิงมนัสชญา	เซงกะแซ่	กรรมการ
๙. นางสาวณัฐวรรณ	กลั่นเดช	กรรมการ
๑๐. นายสอาด	สุรินทร์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวพรพินิต	วงศ์คำแสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. แสดงคู่มือ หรือ ขั้นตอน หรือแนวทางการปฏิบัติงานตาม โครงสร้างของสถานศึกษา ที่ใช้อยู่ปฏิบัติให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยฝ่ายละ ๑ เล่ม /ขั้นตอน /งาน (จำนวน ๔ เล่ม)

/๐๑๓ คู่มือหรือขั้นตอน ...

๐๑๓ คู่มือหรือขั้นตอนการให้บริการ (งานทะเบียน, งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ, งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว)

งานทะเบียน

๑. นางสาวณัฏฐนันท์	มหัทธรินทร์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจริยา	จุมภุก่า	กรรมการ
๓. นางสาวพรพินิต	วงศ์คำแสน	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางลลิสันท์	กิตติกา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ

๑. นางสาวณัฐวรรณ	กลินเดช	ประธานกรรมการ
๒. นายจารสินทร์	จันทร์อำพล	กรรมการ
๓. นางมณีเนตร	วรรณประทีป	กรรมการ
๔. นางสาวกุลิสรา	เขตจรัสแสง	กรรมการ
๕. นายธนโชติ	ศิริธนวัต	กรรมการ
๖. นายเอกชัย	แสวงงาม	กรรมการ
๗. นายศักดิ์ชาย	หย่งกิจ	กรรมการ
๘. นายวรวัฒน์	จอมนงค์	กรรมการ
๙. นายไพรวลัย	เงินขาว	กรรมการ
๑๐. นายภาคภูมิ	ริมประสงค์	กรรมการ
๑๑. นางวิไลภรณ์	เรืองฤทธิ์	กรรมการ
๑๒. นายศุภกร	พรหมเบ้ง	กรรมการ
๑๓. นางสาวกรรณิการ์	อินตะวิกุล	กรรมการ
๑๔. นายชาญณรงค์	แต่เชื้อสาย	กรรมการ
๑๕. นายศักดิ์ศรี	เสนวิรัช	กรรมการ
๑๖. นางสาวพรพินิต	วงศ์คำแสน	กรรมการและเลขานุการ

งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว

๑. นายวรวัฒน์	จอมนงค์	ประธานกรรมการ
๒. นายสุประกิจ	สุริยะ	กรรมการ
๓. นายพิเชษฐ	จุลพันธ์	กรรมการ
๔. นายปรีดา	ศรีทุมมา	กรรมการ
๕. นางสาวกุลิสรา	เขตจรัสแสง	กรรมการ
๖. นายธนโชติ	ศิริธนวัต	กรรมการ
๗. นายศักดิ์ชาย	หย่งกิจ	กรรมการ
๘. นายปณิพนธ์	พานิช	กรรมการ

/๙. นางวิไลภรณ์...

๙. นางวิไลภรณ์	เรื่องฤทธิ์	กรรมการ
๑๐. ว่าที่ร้อยตรีหญิงชนัญพัทธ์	ใจบัว	กรรมการ
๑๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิงมนัสชญา	เซงกะแซ่	กรรมการ
๑๒. นายชาญณรงค์	แต่เชื้อสาย	กรรมการ
๑๓. นายอัฐณภณ	คำไศรภ	กรรมการ
๑๔. นายณรงค์ศักดิ์	ไชยวรรณ	กรรมการ
๑๕. นายนายพันธวัช	ปิงยศ	กรรมการ
๑๖. นางสาวพิมพ์นิภา	จอมดวง	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวพิมพ์นิภา	จอมดวง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. แสดงคู่มือ หรือขั้นตอน หรือแนวทางการให้บริการประชาชน ที่มาติดต่อกับสถานศึกษา โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการ ปฏิบัติงาน /ขั้นตอน /แนวทาง ซึ่งกำหนด วิธีการขั้นตอนการให้บริการ หรือการติดต่ออย่างไร ตัวอย่างเช่น

- ๑.๑. คู่มือนักเรียนนักศึกษา
- ๑.๒. คู่มือการลงทะเบียน สำหรับนักเรียน นักศึกษา
- ๑.๓. คู่มือผู้ปกครองหรือนักเรียนใน ระบบ ศธ. ๐๒

๐๑๔ E-Service (งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร)

๑. นายวสันต์	ทาระคำ	ประธานกรรมการ
๒. นายจารสินทร์	จันทร์อำพล	กรรมการ
๓. นางสาวรุ่งรศมี	สุภา	กรรมการ
๔. นางสาวจิราวรรณ	คำมูล	กรรมการ
๕. นายเอกชัย	แสวงงาม	กรรมการ
๖. นายศักดิ์ชาย	หย่งกิจ	กรรมการ
๗. นางวิไลภรณ์	เรื่องฤทธิ์	กรรมการ
๘. นายวรวัฒน์	จอมนงค์	กรรมการ
๙. นายสุขกร	พรหมเป็ง	กรรมการ
๑๐. นายศักรินทร์	เสนวิรัช	กรรมการ
๑๑. นายอัฐณภณ	คำไศรภ	กรรมการ
๑๒. นางสาวจริยา	จุมภูคำ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวหทัยรัตน์	ทิพย์คำมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวพรพินิต	วงศ์คำแสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางลภัสนันท์	กิตติภาส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่ ...

มีหน้าที่

๑. แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูล หรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับการกิจของสถานศึกษาผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต โดยเชื่อมโยงไปยังช่องทางเว็บไซต์หลักของ สถานศึกษา โดยที่ผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายัง สถานศึกษา เช่น ระบบ ศธ. ๐๒ เป็นต้น

๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติและความพึงพอใจ ต่อการให้บริการ (งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์)

๑. นายศักดิ์ชาย	หย่งกิจ	ประธานกรรมการ
๒. นายจารสินทร์	จันทร์อำพล	กรรมการ
๓. นางสาวสุวิทย์	ตันติพันธ์	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐนันท์	มหัทธนนท์	กรรมการ
๕. นายอานันต์	เตจจะติ	กรรมการ
๖. นายวสันต์	ทาระคำ	กรรมการ
๗. นางสาวกรรณิการ์	อินติะวิกุล	กรรมการ
๘. นางสาวพรพินิต	วงศ์คำแสน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. แสดงข้อมูลสถิติและความพึงพอใจต่อการให้บริการของสถานศึกษา อย่างน้อย ๓ โครงการ /กิจกรรม /งาน (ย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๑๖-๐๑๗)

๐๑๖ การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล (งานบุคลากร)

๑. นางอัญชลี	เลขนอก	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุวิทย์	ตันติพันธ์	กรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงชนัญพัทธ์	ใจบัว	กรรมการ
๔. นายสอาด	สุรินทร์	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายกฤษดา	ผั่นปัญญา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษา ปีงบประมาณปัจจุบัน ประกอบด้วย ดังนี้

๑.๑. การสรรหา คัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร เช่น การสรรหา และคัดเลือกพนักงานราชการ, ครูพิเศษสอน, เจ้าหน้าที่ เป็นต้น (กรณีไม่มีการสรรหา ให้ใช้การต่อสัญญา)

๑.๒. การพัฒนาบุคลากร เช่น พัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา ในการจัดการเรียนรู้ เป็นต้น

/๑.๓. การประเมินผล ...

๑.๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร เช่น รายงานผลการประเมินเงินเดือน เป็นต้น

๑.๔. การสร้างขวัญกำลังใจ เช่น การขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ , การแสดงความยินดีครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่ผ่านการเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น, การเชิดชู เกียรติครูและบุคลากรดีเด่น เป็นต้น

๐๑๗ ประมวลจริยธรรมและการ ขับเคลื่อนจริยธรรมของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (งานบริหารงานทั่วไป)

๑. นางอัญชลี	เลขนอก	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรุ่งรศมี	สุภา	กรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงชนัญพัทธ์	ใจบัว	กรรมการ
๔. นางสาวสุวิทย์	ต้นตะพาน	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายกฤษดา	ผื่นปัญญา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ ครู และบุคลากรอาชีวศึกษา โดยต้องมีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้

๑.๑. แนวปฏิบัติ Do's & Don't เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรม สีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติ ทางจริยธรรมสำหรับสถานศึกษา

๑.๒. ผลการฝึกอบรมหรือกิจกรรมที่มีการสอดแทรก สารคดีด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ครูและบุคลากร อาชีวศึกษา) ในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริม จริยธรรมที่ดำเนินการโดยสถานศึกษาในปีงบประมาณ ปัจจุบัน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๐๑๘ – ๐๑๗) ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๐๑๘ – ๐๑๙)

๐๑๘ แนวทางปฏิบัติการจัดการ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (งานบริหารงานทั่วไป)

๑. นางอัญชลี	เลขนอก	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรุ่งรศมี	สุภา	กรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงชนัญพัทธ์	ใจบัว	กรรมการ
๔. นางสาวสุวิทย์	ต้นตะพาน	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายกฤษดา	ผื่นปัญญา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวข้องกับการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีข้อมูลรายละเอียดของ การปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้

/๑.๑. รายละเอียด ...

- ๑.๑. รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการ ร้องเรียน
- ๑.๒. รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่อง ร้องเรียน
- ๑.๓. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ (รอง ผอ. บริหารทรัพยากร)
- ๑.๔. ระยะเวลาดำเนินการ
- ๑.๕. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน

๐๑๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ (งานบริหารงานทั่วไป)

๑. นางอัญชลี	เลขนอก	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรุ่งรศมี	สุภา	กรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงชนัญพัทธ์	ใจบัว	กรรมการ
๔. นางสาวสุวิษญ์	ต้นตะพาน	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายกฤษดา	ผืนปัญญา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรทางศึกษาของสถานศึกษา โดยมีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้

- ๑.๑. จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด
- ๑.๒. จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
- ๑.๓. จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๒. ให้จัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะ เวลา ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณปัจจุบัน (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (๐๒๐-๐๒๓)

๐๒๐ ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่ รับของขวัญ (No Gift Policy) (งานบริหารงานทั่วไป)

๑. นางอัญชลี	เลขนอก	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรุ่งรศมี	สุภา	กรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงชนัญพัทธ์	ใจบัว	กรรมการ
๔. นางสาวสุวิษญ์	ต้นตะพาน	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายกฤษดา	ผืนปัญญา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. แสดงประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ของสถานศึกษา ในปีงบประมาณปัจจุบัน โดยที่ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับและให้ของขวัญที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ ลงนามโดย ผู้บริหารสถานศึกษาหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทน

๒. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วม ร่วมในการประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ของสถานศึกษา เป็นการดำเนินการ ในปีงบประมาณปัจจุบัน

O๒๑ การประเมินผลควบคุมภายใน ของสถานศึกษา (งานบัญชี)

งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ

๑. นางเบญญาภา	อินทะจักร์	ประธานกรรมการ
๒. นายภาคภูมิ	ริมประสงค์	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐวรรณ	กลั่นเดช	กรรมการ
๔. นายศุภกร	พรหมเป็ง	กรรมการ
๕. นายอานันต์	เตชะดี	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวพรพินิต	วงศ์คำแสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

งานบัญชี

๑. นางสาวบุญรักษา	รุ่งทอง	ประธานกรรมการ
๒. นางมณีเนตร	วรรณประทีป	กรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงชนัญพัทธ์	ใจบัว	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐกานต์	จอกแสง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. แสดงแสดงรายการผลประเมินควบคุมภายในย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้

๑. ด้านสภาพแวดล้อม
๒. ด้านการประเมินความเสี่ยง
๓. ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร
๔. ด้านการติดตามและประเมินผล

O๒๒ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้มีความซื่อสัตย์สุจริต

งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

๑. นายเอกชัย	แสงงาม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐนันท์	มัทธนันท์	กรรมการ
๓. นายวสันต์	ทาระคำ	กรรมการ
๔. นางวิไลภรณ์	เรืองฤทธิ์	กรรมการ
๕. นางสาววันทนี	แกนุ	กรรมการและเลขานุการ
๖. จำสับตรีวัชรพงษ์	ไอลิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวพรพินิต	วงศ์คำแสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร

๑. นายวสันต์	ทาระคำ	ประธานกรรมการ
๒. นายจารสินทร์	จันทร์อำพล	กรรมการ
๓. นางสาวรุ่งรัมย์	สุภา	กรรมการ
๔. นางสาวจิราวรรณ	คำมูล	กรรมการ
๕. นายเอกชัย	แสงงาม	กรรมการ
๖. นายศักดิ์ชาย	หย่งกิจ	กรรมการ
๗. นางวิไลภรณ์	เรืองฤทธิ์	กรรมการ
๘. นายวรวัฒน์	จอมนงค์	กรรมการ
๙. นายศุขกร	พรหมเป็ง	กรรมการ
๑๐. นายศักร์ศรณ์	เสนวิรัช	กรรมการ
๑๑. นายอัฐณภณ	คำไศรก	กรรมการ
๑๒. นางสาวจริยา	จุมภูเก่า	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวหทัยรัตน์	ทิพย์คำมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวพรพินิต	วงศ์คำแสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางลภัสนันท์	กิตติภาค	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. แสดงการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

- ระดับ ปวช. รหัสวิชา 20000-2003 รายวิชา กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา
- ระดับ ปวส. รหัสวิชา 30000-2001 รายวิชา กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา

๒. แสดงการจัดแผนการเรียนรู้รายวิชา กิจกรรมเสริมสร้าง สุจริต จิตอาสา หรือ
แนวทางการจัดกิจกรรมรายวิชา กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา ของสถานศึกษา

/๓. มีผลการวัดและประเมินผล ...

๓. ให้มีการวัดผลและประเมินผลกิจกรรมเสริมสร้าง สุจริตจิตอาสา ระดับสถานศึกษา ครบ ๔ ด้าน ย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ ดังนี้

ด้านที่ ๑ การกระทำและการพูดความจริงไม่ลักขโมย ไม่เอาเปรียบ ไม่ฉวยโอกาส (สัตย์จริง โปร่งใส)

ด้านที่ ๒ การกระทำและการพูดที่แสดงถึงการแยกแยะ ประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

ด้านที่ ๓ การกระทำ และการพูดที่แสดงถึงการปฏิบัติ ต่อผู้อื่นที่ไม่แตกต่างกัน(เสมอภาค ยุติธรรม)

ด้านที่ ๔ การกระทำ และการพูดที่แสดงถึง การรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น การทำตามระเบียบวินัย (ความรับผิดชอบต่อหน้าที่)

๔. ดำเนินการให้ผู้เรียน ระดับ ปวช, ปวส ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน หรือจำนวนทั้งหมดสามารถให้ผู้เรียนไป ทำการทดสอบผ่านระบบ ITA -VEC หรือ ดำเนินการเองก็ได้ตามความเหมาะสม

O๒๓ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในสถานศึกษา (งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา)

๑. นางเบญญาภา	อินทะจักร์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณิชาภา	สุรินรังษี	กรรมการ
๓. นายสอาด	สุรินทร์	กรรมการ
๔. นางมณีเนตร	วรรณประทีป	กรรมการ
๕. นางสาวสุพิชญ์	ต้นตะพันธ์	กรรมการ
๖. นางสาวณัฐนันท์	มหัทธินันท์	กรรมการ
๗. นางสาวบุญรักษา	รุ่งทอง	กรรมการ
๘. นางสาวจิราวรรณ	คำมูล	กรรมการ
๙. นายอานันต์	เดชะดี	กรรมการ
๑๐. นายศักดิ์ชาย	หย่งกิจ	กรรมการ
๑๑. นายสันต์	ทาระคำ	กรรมการ
๑๒. นายภาคภูมิ	ริมประสงค์	กรรมการ
๑๓. นางสาวณัฐวรรณ	กลั่นเดช	กรรมการ
๑๔. นายณรงค์ศักดิ์	ไชยวรรณ	กรรมการ
๑๕. นายชาญณรงค์	แต่เชื้อสาย	กรรมการ
๑๖. นายเอกชัย	แสวงงาม	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางสาวพรพินิต	วงศ์คำแสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางลภัสนันท์	กิตติภค	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวณัฐกานต์	จอกแสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่ ...

มีหน้าที่

๑. แสดงโครงการ/กิจกรรม ที่มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมความซื่อสัตย์สุจริตและความ โปร่งใสของสถานศึกษา ปิงบประมาณปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้

๑.๑. โครงการ/กิจกรรม

๑.๒. งบประมาณ (กรณีไม่ได้ใช้งบประมาณ ให้ระบุว่า ไม่ใช้งบประมาณ)

๑.๓. ช่วงเวลาดำเนินการ หรือ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานศึกษา ในปีงบประมาณปัจจุบัน (มีอย่างใดอย่างหนึ่ง)

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะ บังเกิดผลดี ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุตาม วัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อทางราชการและสถานศึกษา ก่อให้เกิดประโยชน์บังเกิดผล ต่อทางราชการให้มากที่สุด

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายนิพนธ์ หย่งกิจ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสารภี