

2568



รายงาน ผลการดำเนินงาน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยในการ พัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยเทคนิคสารภี

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2025



การวางแผน (P)

แบบเสนอโครงการ วิทยาลัยเทคนิคสารภี

๑. ชื่อโครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ งานวิจัยฯ

๓. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ พ.ย.๖๘ - ธ.ค.๖๘ วิทยาลัยเทคนิคสารภี

๔. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ.งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☒ โครงการ ตามนโยบาย สอศ.
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณของ สอศ.)

๕.หลักการและเหตุผล

การสร้างองค์ความรู้อย่างถูกต้อง โดยใช้กระบวนการวิจัย ๕ บทเป็นฐาน จะช่วยให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพ และจะช่วยพัฒนาศักยภาพผู้สอน องค์ความรู้ คือความรู้ที่เกิดขึ้นต่อเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการถ่ายทอดจากประสบการณ์ หรือ จากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล โดยความรู้ที่เกิดขึ้นนั้นผู้รับสามารถนำไปใช้ได้โดยตรง หรือสามารถนำมาปรับใช้ได้ เพื่อให้เหมาะกับสถานการณ์หรืองานที่กระทำอยู่ เป็นความรู้ที่เกิดขึ้นต่อเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยความรู้ที่เกิดขึ้นนั้น ผู้รับสามารถนำไปใช้ในลักษณะต่างๆได้ ผู้สอนสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนโดยใช้กระบวนการวิจัย ๕ บทเป็นมาตรฐาน องค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัยต้องเป็นข้อเท็จจริง หรือความรู้ที่เกิดจากการรวบรวมข้อมูล ด้วยวิธีค้นคว้าที่เป็นระบบ มีลักษณะเป็นวิทยาศาสตร์ มีการประมวลความคิดอย่างมีระบบระเบียบ มีการถ่ายทอดความคิดเป็นภาษาเขียนที่ชัดเจนสละสลวย สามารถสื่อความรู้พัฒนาศักยภาพผู้เรียนได้ ดังนั้นวิทยาลัยเทคนิคสารภี ทางงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงได้มีการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างองค์ความรู้โดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นฐาน เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้สอน และผู้เรียน

๖.วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. สร้างองค์ความรู้ความเข้าใจ โดยกระบวนการวิจัย ๕ บทอย่างถูกต้อง
๒. นำองค์ความรู้ความเข้าใจ โดยกระบวนการวิจัย ๕ บทอย่างถูกต้อง ไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ด้านองค์ความรู้ และการวิจัย

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจด้านองค์ความรู้ และการวิจัย อย่างถูกต้อง
๒. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจด้านองค์ความรู้ และการวิจัย สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

๗.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. ผู้เข้าอบรมทุกคน สามารถเขียนวิจัย ๕ บทอย่างถูกต้อง

๘. ความสอดคล้องนโยบาย/ยุทธศาสตร์

๘.๑ นโยบาย/ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การเพิ่มขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับการเปิดเสรีประชาคม อาเซียน

๘.๒ นโยบาย/ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ปฏิรูประบบเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศูนย์ภาพกำลังคนอาชีวศึกษาทุกระดับ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนตามเกณฑ์มาตรฐานการอาชีวศึกษา

๘.๓ มาตรฐานการอาชีวศึกษา ๒๕๕๗ เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑๒ ระดับคุณภาพในการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษากับเครือข่ายทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

๘.๔ ประเมินคุณภาพภายนอก

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๙. วิธีดำเนินงานตามโครงการ /สถานที่ดำเนินงาน

๙.๑ สถานที่ดำเนินงาน วิทยาลัยเทคนิคสารภี

๙.๒ แผนดำเนินงาน ตามปฏิทินปฏิบัติงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ปี พ.ศ.๒๕๖๔					ปี พ.ศ.๒๕๖๕			
	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย
๑.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔								
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔							
๓.จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน		↔							

๔. ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อดำเนินโครงการ			←→						
๕. ดำเนินงานตามโครงการ				←→					
๖. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ						←→			
๗. สรุปรายงานผล								←→	

๑๐. งบประมาณ / ค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	หมวดเงิน	จำนวนเงิน	คำอธิบายเพิ่มเติม
๑	ค่าตอบแทน	๘,๕๐๐	
๒	ค่าใช้สอย	๘,๕๕๐	
๓	ค่าวัสดุ	๑,๕๒๕	
๔	ค่าครุภัณฑ์		
	รวม	๑๘,๕๗๕	

๑๑. ผลที่จะได้รับจากการปฏิบัติโครงการ

๑. ผู้เข้าอบรมทุกคน สามารถเขียนวิจัย ๕ บทอย่างถูกต้อง

๑๒. ตัวชี้วัดผลความสำเร็จของโครงการ

๑๒.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจด้านองค์ความรู้ และการวิจัย อย่างถูกต้อง
๒. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจด้านองค์ความรู้ และการวิจัย สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

๑๒.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. ผู้เข้าอบรมทุกคน สามารถเขียนวิจัย ๕ บทอย่างถูกต้อง

๑๓. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นายศักดิ์ชาย ห่องกิจ)

หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นควรทำ map ๒

ลงชื่อ



(นางเบญจนา อินทะจักษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น ผู้อำนวยการวิทยาลัย

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่นๆ



ลงชื่อ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสารภี

(นายนิพนธ์ หยังกิจ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสารภี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ที่ ๒๔๐๒ / ๒๕๖๘ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสารภี

ด้วยงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ วิทยาลัยเทคนิคสารภี ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ได้พัฒนาศักยภาพของตนเองด้านองค์ความรู้ และกระบวนการวิจัย ๕ บทอย่างถูกต้องนั้น

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุญาตดำเนินโครงการ
รายละเอียด เอกสารแนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายศักดิ์ชาย ห่วงกิจ)

หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

เรียน ผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสารภี

๑. เพื่อโปรดพิจารณา

๒. ขออนุญาตดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน

๓.

(นางเบญญาภา อินทะจักร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นายนิพนธ์ ห่วงกิจ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสารภี

“เรียนดี มีคุณธรรม”



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสารภี

ที่ ๑๓๑๔ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัย
ในการพัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน

ด้วยงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคสารภี ได้กำหนดจัด “โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน” ในวันอาทิตย์ ที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเวียงสารภี ๑ ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ วิทยาลัยเทคนิคสารภี เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพของครูผู้สอน โดยการประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาทักษะด้านการจัดการจัดการเรียนการสอน ส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ เกิดประสิทธิภาพต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน” ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายนิพนธ์	เที่ยงกิจ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางอัญชลี	เลขนอก	กรรมการ
๑.๓ นางเบญญาภา	อินทะจักร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ การให้คำปรึกษา รวมถึงการอำนวยความสะดวก ตลอดจนแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางเบญญาภา	อินทะจักร์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวนิชาภา	สุรินรังษี	กรรมการ
๒.๓ นายสุประกิจ	สุริยะ	กรรมการ
๒.๔ นายพิเชษฐ	จุลพันธ์	กรรมการ
๒.๕ นายจารสินทร์	จันทร์อำพล	กรรมการ
๒.๖ นางมณีนันดา	วรรณประทีป	กรรมการ
๒.๗ นายสอาด	สุรินทร์	กรรมการ
๒.๘ นางสาวรุ่งรศมี	สุภา	กรรมการ
๒.๙ นางสาวบุญรักษา	รุ่งทอง	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวกุลิสรา	เขตจรัสแสง	กรรมการ
๒.๑๑ นายปรีดา	ศรีทุมมา	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวสุพิชญ์	ต้นตะพันธ์	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวณัฏฐนันท์	มัทธนันท์	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวจิราวรรณ	คำมูล	กรรมการ

/๒.๑๕ นายธนโชติ ศิริธนวัต

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๒.๑๕ นายธนโชติ	ศิริธวัช	กรรมการ
๒.๑๖ นายเอกชัย	แสงงาม	กรรมการ
๒.๑๗ นายอานันต์	เตจดี	กรรมการ
๒.๑๘ นายวสันต์	ทาระคำ	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวกรรณิการ์	อินตะวิกุล	กรรมการ
๒.๒๐ นายศักดิ์ชาย	หย่งกิจ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๑ นางสาวพรพินิต	วงศ์คำแสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัย ในการพัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน” ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร และลงทะเบียน ประกอบด้วย

๓.๑ นายศักดิ์ชาย	หย่งกิจ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายจารสินทร์	จันทร์อำพล	กรรมการ
๓.๓ นางสาวณัฐนันท์	มหัทธินันท์	กรรมการ
๓.๔ นายอานันต์	เตจดี	กรรมการ
๓.๕ นายวสันต์	ทาระคำ	กรรมการ
๓.๖ นางสาวกรรณิการ์	อินตะวิกุล	กรรมการ
๓.๗ นางสาวสุพิชญ์	ตันตะพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๘ นางสาวพรพินิต	วงศ์คำแสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารต่างๆที่ใช้ประกอบการอบรม การลงทะเบียน รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม กำกับ ดูแลการลงชื่อผู้เข้ารับการอบรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร และพิธีการ ประกอบด้วย

๔.๑ นายเอกชัย	แสงงาม	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวรุ่งระวี	สุภา	กรรมการ
๔.๓ นายวสันต์	ทาระคำ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวกรรณิการ์	อินตะวิกุล	กรรมการ
๔.๕ นางวิไลภรณ์	เรืองฤทธิ์	กรรมการ
๔.๖ นายวรวัฒน์	จอมนงค์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการพิธีกรและพิธีการ ลำดับขั้นตอนในการดำเนินงาน แนะนำกำหนดการต่าง ๆ ให้ข้อมูลใน การดำเนินงานโครงการฯ ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย

๕. คณะกรรมการฝ่ายถ่ายภาพและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวจริยา	จุมภัก	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางรัชณี	นาคแก้ว	กรรมการ
๕.๓ ว่าที่ร้อยตรีหญิงชนัญพัทธ์	ใจบัว	กรรมการ
๕.๔ นางสาวณัฐวรรณ	กลั่นเดช	กรรมการ
๕.๕ นายอัฐณณ	คำไทรก	กรรมการ

๕.๖ นายวรวัฒน์ จอมนงค์ กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ข้อมูล บันทึกภาพการอบรม เพื่อนำเสนอทางสื่อต่าง ๆต่อไป

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวรุ่งรัมย์	สุภา	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวณิชากร	ปาสุมุทร์	กรรมการ
๖.๓ นางสาววิลาสินี	อายุยืน	กรรมการ
๖.๔ นางสาวหทัยรัตน์	ทิพย์คำมา	กรรมการ
๖.๕ นายภาคภูมิ	ริมประสงค์	กรรมการ
๖.๖ นางสาวบุญรักษา	รุ่งทอง	กรรมการ
๖.๗ นางมนินเตร	วรรณประทีป	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการฯ ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาคารและสถานที่ ประกอบด้วย

๗.๑ นายไพโรจน์	เงินขาว	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายชาณุณรงค์	แต่เชื้อสาย	กรรมการ
๗.๓ นายณรงค์ศักดิ์	ไชยวรรณ	กรรมการ
๗.๔ นายสุวิทย์	เมืองวงศ์	กรรมการ
๗.๕ นายทศพร	เดชมนต์	กรรมการ
๗.๖ นายศุภกร	พรหมเป็ง	กรรมการ
๗.๗ นายสุทัศน์	ทิดไชย	กรรมการ
๗.๘ ว่าที่ร้อยตรีหญิงมนัสชนา	เซงกะแซ่	กรรมการ
๗.๙ นางสาวปิยธิดา	วงศ์บุญเกื้อกูล	กรรมการ
๗.๑๐ นายวัชรพงษ์	ไธถิ่น	กรรมการ
๗.๑๑ นางสาววันทนา	วงศ์เขียว	กรรมการ
๗.๑๒ นางสาวณัฐกานต์	จอกแสง	กรรมการ
๗.๑๓ นางสาวอรนิภา	อรรคนันท์	กรรมการ
๗.๑๔ นางสาวพิมพ์นิภา	จอมดวง	กรรมการ
๗.๑๕ นายกฤษดา	ผื่นปัญญา	กรรมการ
๗.๑๖ นางสาวจุรีย์	สุภาไผ่	กรรมการ
๗.๑๗ นางน้อย	สงค์จันทร์	กรรมการ
๗.๑๘ นางสาวบัวผัด	บุญเลิศ	กรรมการ
๗.๑๙ นายอินตา	แผ่นฟ้า	กรรมการ
๗.๒๐ นายสมชาย	มาลาสี	กรรมการ
๗.๒๑ นายพิเชษฐ์	เข็มทอง	กรรมการ
๗.๒๒ นายอานุภาพ	โกการธรรม	กรรมการ
๗.๒๓ นายอ่อง	นายเอื้อง	กรรมการ
๗.๒๔ นายปณิพนธ์	พานิช	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ บริเวณต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานโครงการฯ

/๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๘.๑ นายศักดิ์ชาย	หย่งกิจ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวณัฐนันท์	มัทธมนันท์	กรรมการ
๘.๓ นางสาวพรพินิต	วงศ์คำแสน	กรรมการ
๘.๔ นางลภัสนันท์	กิตติภาค	กรรมการ
๘.๕ นายกฤษดา	ผื่นปัญญา	กรรมการ
๘.๖ นางสาวสุวิทย์	ตันตะพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบประเมิน เพื่อประเมินผลการดำเนินงานจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน จดบันทึกข้อเสนอแนะ สรุปข้อเสนอแนะ บันทึกข้อความรายงานเสนอฝ่ายบริหารในลำดับถัดไป

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้สัมฤทธิ์ผล เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยเทคนิคสารภี และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายนิพนธ์ หย่งกิจ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสารภี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ที่

๒๔๗๔/๒๕๖๘

วันที่

๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้
กระบวนการวิจัยในการพัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสารภี

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ
ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ
สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ โดยมุ่งเน้นการนำกระบวนการวิจัยมาใช้
ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน การแก้ปัญหาในชั้นเรียน และการพัฒนาผลสัมฤทธิ์
ทางการเรียนของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ นั้น

ในการนี้ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ จึงขออนุญาตประชุมคณะกรรมการ
ดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาทักษะด้านการ
จัดการเรียนการสอน ในวันอังคาร ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเวียงสารภี
(ดังเอกสารแนบ) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายศักดิ์ชาย หย่งกิจ)

หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒. ขออนุญาตประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้
กระบวนการวิจัยในการพัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน

๓.

(นางเบญญาภา อินทะจักร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นายนิพนธ์ หย่งกิจ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสารภี

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ระเบียบวาระการประชุม วิทยาลัยเทคนิคสารภี
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาทักษะด้านการ
จัดการเรียนการสอน
วันวันอังคาร ที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมเวียงสารภี ๑ ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ วิทยาลัยเทคนิคสารภี

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
รายละเอียดการดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้
กระบวนการวิจัยในการพัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
-
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
-
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ
๑. แจ้งคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสารภี เรื่อง การดำเนินการโครงการอบรมเชิง
ปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาทักษะด้านการจัดการ
เรียนการสอน
๒. การมอบหมายหน้าที่และแนวทางการดำเนินงาน
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
๑. ประชุมวางแผนการดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้
กระบวนการวิจัยในการพัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน
๒. การมอบหมายหน้าที่และแนวทางการดำเนินงาน
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
-



“เรียนดี มีคุณธรรม”

การดำเนินการตามแผน (D)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ที่ วสอ ๒๕๖๔ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสารภี

ด้วยงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ได้พัฒนาศักยภาพของตนเองด้านองค์ความรู้ และกระบวนการวิจัย ๕ บทอย่างถูกต้อง โดยวิทยากรคือ อาจารย์ ดร. ภูเบศ พวงแก้ว ซึ่งมีการอบรมเชิงปฏิบัติการขึ้นในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมเวียงสารภี ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยเทคนิคสารภี นั้น

บัดนี้โครงการได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อย ทางงานวิจัย ฯ จึงขอรายงานการผลตามรายละเอียดสรุปรายงานผล ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายศักดิ์ชาย หย่งกิจ)

หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

เรียน ผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสารภี

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. รายงานผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน

๓.

(นางเบญญาภา อินทะจักร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นายนิพนธ์ หย่งกิจ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสารภี

“เรียนดี มีคุณธรรม”

สรุปรายงานผล

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน วันที่ 9 พฤศจิกายน 2568 ณ ห้องประชุมเวียงสารภี 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยเทคนิคสารภี

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน วันที่ 9 พฤศจิกายน 2568 ณ ห้องประชุมเวียงสารภี 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยเทคนิคสารภี
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ :
นายศักดิ์ชาย หย่งกิจ หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
3. โครงการ/กิจกรรม สนองนโยบาย /ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
แผนที่ 23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
ข้อที่ 3.2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรม
เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
4. โครงการ/กิจกรรม สนองนโยบาย /ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
5. โครงการ/กิจกรรม สนองนโยบาย /มาตรฐานการอาชีวศึกษา 2561 เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย
6. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม : 17 เมษายน 2569

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

2.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. สร้างองค์ความรู้ความเข้าใจ โดยกระบวนการวิจัย 5 บทอย่างถูกต้อง
2. นำองค์ความรู้ความเข้าใจ โดยกระบวนการวิจัย 5 บทอย่างถูกต้อง ไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ด้านองค์ความรู้ และการวิจัย

2.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจด้านองค์ความรู้ และการวิจัย อย่างถูกต้อง
2. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจด้านองค์ความรู้ และการวิจัย สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

2.3 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ 80 สามารถเขียนวิจัย 5 บทได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

1. สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม : ณ ห้องประชุมเวียงสารภี 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยเทคนิคสารภี
2. ระยะเวลาการดำเนินการ ระหว่างวันที่ : 9 พฤศจิกายน 2568
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม : ครูและบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคสารภี
4. วิธีดำเนินการ
 1. เขียนโครงการและขออนุมัติ
 2. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน
 3. ดำเนินการตามโครงการ
 4. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจด้านองค์ความรู้ และการวิจัย อย่างถูกต้อง
2. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจด้านองค์ความรู้ และการวิจัย สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ 80 สามารถเขียนวิจัย 5 บทได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ 5 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน.....8,550.....บาท ได้แก่
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง	เป็นเงินบาท
1.2 ค่าที่พัก	เป็นเงินบาท
1.3 ค่ายานพาหนะ	เป็นเงินบาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงินบาท
1.5 ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงินบาท
1.6 ค่าอาหารเย็น	เป็นเงินบาท
2. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน.....8,400.....บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน.....1,525.....บาท
4. อื่นๆ (ระบุ)	เป็นเงิน.....บาท
รวม	เป็นเงิน.....18,475.....บาท

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

1. ผู้เข้าอบรมทุกคน สามารถเขียนวิจัย 5 บทอย่างถูกต้อง

ส่วนที่ 7 การประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

กำหนดค่าคะแนนจากแบบสอบถาม เป็น 5 ระดับ คือ

มากที่สุด	เท่ากับ 5 คะแนน
มาก	เท่ากับ 4 คะแนน
ปานกลาง	เท่ากับ 3 คะแนน
น้อย	เท่ากับ 2 คะแนน
น้อยที่สุด	เท่ากับ 1 คะแนน

นำคะแนนของระดับความคิดเห็นมาหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ที่คำนวณได้ตามเกณฑ์ ดังนี้

4.50 – 5.00	เท่ากับ มากที่สุด
3.50 – 4.49	เท่ากับ มาก
2.50 – 3.49	เท่ากับ ปานกลาง
1.50 – 2.49	เท่ากับ น้อย
1.00 – 1.49	เท่ากับ น้อยที่สุด

แสดงผลการดำเนินโครงการตามเป้าหมายเชิงปริมาณ

เป้าหมายเชิงปริมาณ	คาดหวัง	เป็นจริง	ผลการดำเนินการ
ผู้เข้าการฝึกอบรม ร้อยละ 80 สามารถเขียนวิจัย 5 บทได้อย่างถูกต้อง	ผู้เข้าการฝึกอบรม ร้อยละ 80 สามารถเขียนวิจัย 5 บทได้อย่างถูกต้อง	ผู้เข้าการฝึกอบรม ร้อยละ 80 สามารถเขียนวิจัย 5 บทได้อย่างถูกต้อง	เป็นไปตามที่คาดหวังไว้

การติดตามและประเมินผล (C)

รายงานสรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน วันที่ 9 พฤศจิกายน 2568 ณ ห้องประชุมเวียงสารภี 1

อาคารเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยเทคนิคสารภี

การสำรวจความพึงพอใจเป็นการสอบถามความพึงพอใจโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน วันที่ 9 พฤศจิกายน 2568 ณ ห้องประชุมเวียงสารภี 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยเทคนิคสารภี โดยส่งแบบสอบถามผ่านระบบ google form ไปยังผู้เข้าร่วมงาน ทั้งหมด 5 ด้าน ดังนี้

1. สถานที่จัดการอบรม
2. ระยะเวลาในการอบรม
3. ได้รับความรู้จากวิทยากร
4. สื่อ เสียง โสตทัศนูปกรณ์
5. ความพึงพอใจโดยรวม

เพื่อนำข้อมูลสารสนเทศผลการวิจัยเชิงสำรวจความพึงพอใจโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน มาใช้ประโยชน์ในการวางแผนการบริหารให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ซึ่งในการสำรวจความพึงพอใจในครั้งนี้ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถามโดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้บริหาร ครูอาจารย์ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ ที่เป็นผู้รับบริการจากฝ่ายจัดงาน โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามกลับมาทั้งสิ้น 35 ราย ซึ่งสามารถสรุปผลการประเมินความพึงพอใจโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน ได้ดังต่อไปนี้

แบบสอบถามมี 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ด้านความพึงพอใจในการให้บริการ

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

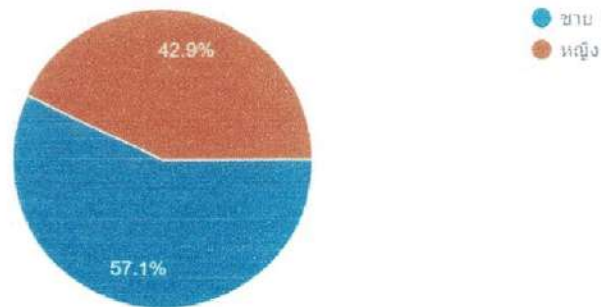
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 ตารางแสดงจำนวนร้อยละของเพศผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
ชาย	20	57.1
หญิง	15	42.9
ผลรวมทั้งหมด	35	100

เพศ

คำตอบ 35 ข้อ



จากตารางพบว่า พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชายมากที่สุด ร้อยละ 57.1 และเป็นเพศหญิง ร้อยละ 42.9 ตามลำดับ

ส่วนที่ 2 ด้านความพึงพอใจในการให้บริการ

ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ

คะแนน 4.51 – 5.00 ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด

คะแนน 3.51 – 4.50 ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก

คะแนน 2.51 – 3.50 ความพึงพอใจอยู่ในระดับ ปานกลาง

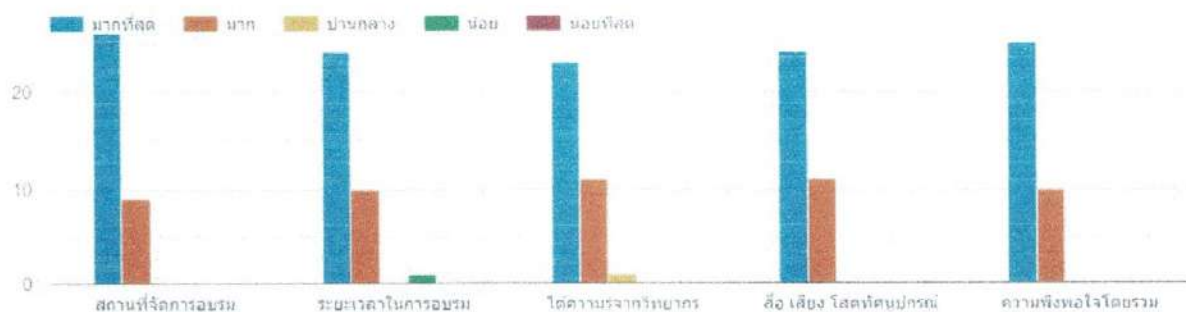
คะแนน 1.51 – 2.50 ความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อย

คะแนน 1.00 – 1.50 ความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

ตารางที่ 2 ตารางแสดงจำนวนระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบประเมิน

รายการ	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	รวม
1. สถานที่จัดการอบรม	0	0	0	9	26	35
2. ระยะเวลาในการอบรม	0	1	0	10	24	35
3. ได้ความรู้จากวิทยากร	0	0	1	11	23	35
4. สื่อ เสียง สไลด์ทัศนูปกรณ์	0	0	0	11	24	35
5. ความพึงพอใจโดยรวม	0	0	0	10	25	35

โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องระดับความพึงพอใจของท่าน



ตารางที่ 3 ตารางแสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบประเมิน

การสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. สถานที่จัดการอบรม	4.74	มากที่สุด
2. ระยะเวลาในการอบรม	4.63	มากที่สุด
3. ได้ความรู้จากวิทยากร	4.62	มากที่สุด
4. สื่อ เสียง โสต ทัศนูปกรณ์	4.69	มากที่สุด
5. ความพึงพอใจโดยรวม	4.71	มากที่สุด
ภาพรวมค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ	4.68	มากที่สุด

จากตารางพบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.68$) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ความพึงพอใจ สถานที่จัดการอบรมมีระดับความพึงพอใจสูงสุดอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.74$) รองลงมาเป็นความพึงพอใจโดยรวม ($\bar{x} = 4.71$) รองลงมาเป็นสื่อ เสียง โสต ทัศนูปกรณ์ ($\bar{x} = 4.69$) รองลงมาเป็นระยะเวลาในการอบรม ($\bar{x} = 4.63$) รองลงมาเป็นได้ความรู้จากวิทยากร ($\bar{x} = 4.62$) ตามลำดับ

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ขอบคุณครับ

จำนวน 2 คน

จัดงานได้ดีครับ

จำนวน 2 คน

ดี

จำนวน 3 คน

ดีค่ะ

จำนวน 2 คน

ไม่มีความเห็น

จำนวน 2 คน

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

คำตอบ 11 ข้อ



จากตารางผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม พบว่า :

1. สรุปผลการประเมิน

จากตารางพบว่า พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชายมากที่สุด ร้อยละ 57.1 และเป็นเพศหญิง ร้อยละ 42.9 ตามลำดับ

จากตารางพบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.68$) และเมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ความพึงพอใจ สถานที่จัดการอบรมมีระดับความพึงพอใจสูงสุดอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.74$) รองลงมาเป็นความพึงพอใจโดยรวม ($\bar{x} = 4.71$) รองลงมาเป็นสื่อ เสียง โสตทัศนูปกรณ์ ($\bar{x} = 4.69$) รองลงมาเป็นระยะเวลาในการอบรม ($\bar{x} = 4.63$) รองลงมาเป็นได้ความรู้จากวิทยากร ($\bar{x} = 4.62$) ตามลำดับ

2. ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น

จากการสอบถาม สัมภาษณ์ และการสังเกตของคณะกรรมการฝ่ายประเมินพบว่า ขอบคุณครับ จัดงานได้อีกรอบ ดี ดีค่ะ ไม่มีความเห็น

จากการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน พบว่า โครงการนี้ประสบความสำเร็จเป็นอย่างมาก เนื่องจากผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด และเห็นว่า เป็นการส่งเสริมการใช้กระบวนการวิจัย 5 บท พัฒนาระบวนการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพครูผู้สอน ให้มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการวิจัย ส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลได้อย่างยั่งยืน

ส่วนที่ 8 ปัญหาและอุปสรรค

1. ไม่มี

ส่วนที่ 9 ข้อเสนอแนะ

1. จัดกิจกรรมได้ดี

2. ไม่มี

ส่วนที่ 10 ผลการสรุปและประเมินโครงการ/กิจกรรมนี้ ควรจัดหรือดำเนินการอีกหรือไม่

- ☒ ควรจัด
☐ ไม่ควรจัด
☐ อื่นๆ

(ระบุ).....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายศักดิ์ชาย หย่งกิจ)

หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและงานความร่วมมือ

~~เพื่อไม่ให้เกิดความ~~

ลงชื่อ.....

(นางเบญญาภา อินทะจักร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

- งาม / ๑๗/๖๕

ลงชื่อ.....

(นายนิพนธ์ หย่งกิจ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสารภี

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน









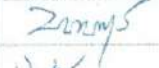
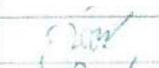
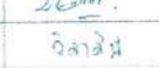
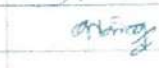
รายชื่อรับเกียรติบัตร

“โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน”

วันอาทิตย์ที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเวียงสารภี ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ วิทยาลัยเทคนิคสารภี

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เลขที่ใบเกียรติบัตร	หมายเหตุ
คณะผู้บริหาร				
1.	นายนิพนธ์ หยงกิจ		ผผ.001/2568	
2.	นางอัญชลี เลখনอก		ผผ.002/2568	
3.	นางเบญญาภา อินทะจักร์		ผผ.003/2568	
แผนกวิชาช่างยนต์				
4.	นายอานันต์ เตจะติ		ผผ.004/2568	
5.	นายพิเชษฐ จุลพันธ์		ผผ.005/2568	
6.	นายสอาด สุรินทร์		ผผ.006/2568	
7.	นายไพวัลย์ เงินขาว		ผผ.007/2568	
8.	นายภาณุภูมิ รีมประสงค์		ผผ.008/2568	
9.	นายชาญณรงค์ แต่เชื้อสาย		ผผ.009/2568	
10.	นายปณิพนธ์ พานิช		ผผ.010/2568	
11.	นายณรงค์ศักดิ์ ไชยวรรณ		ผผ.011/2568	
แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง				
12.	นายสุประกิจ สุริยะ		ผผ.012/2568	
13.	นายวรวัฒน์ จอมนงค์		ผผ.013/2568	
14.	นายศักดิ์ชาย หยงกิจ		ผผ.014/2568	
15.	นายสุวิทย์ เมืองวงศ์		ผผ.015/2568	
แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์				
16.	นายปริดา ศรีทุมมา		ผผ.016/2568	
17.	นายเอกชัย แสงวงงาม		ผผ.017/2568	
18.	นายवलันต์ ทาระคำ		ผผ.018/2568	
แผนกวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน				
19.	นายธนโชติ ศิริธนวัต		ผผ.019/2568	
20.	นายศุภกร พรหมเป็ง		ผผ.020/2568	
21.	นายทศพร เดชมนต์		ผผ.021/2568	
22.	นายสุทัศน์ ทิตไชย		ผผ.022/2568	

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เลขที่ใบเกียรตินับ	หมายเหตุ
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ				
23.	นายจารสินทร์ จันทร์อำพล		ผผ.023/2568	
24.	นางวิไลภรณ์ เรืองฤทธิ์		ผผ.024/2568	
แผนกวิชาการบัญชี				
25.	นางมณีนเตร วรรณประทีป		ผผ.025/2568	
26.	นางสาวบุญรักษา รุ่งทอง		ผผ.026/2568	
27.	ว่าที่ร.ต.หญิง ชนัญพัทธ์ ใจบัว		ผผ.027/2568	
แผนกวิชาการโรงแรม				
28.	นางสาวกุลิสรา เขตจรัสแสง		ผผ.028/2568	
29.	นางสาวจิราวรรณ คำมูล		ผผ.029/2568	
30.	นางสาวกรรณิการ์ อินดีะวิกุล		ผผ.030/2568	
แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์				
31.	นางสาวณิชาภา สุรินรังษี		ผผ.031/2568	
32.	นางสาวรุ่งรัศมี สุภา		ผผ.032/2568	
33.	นางสาวณัฐนันท์ มหัทธนนันท์		ผผ.033/2568	
34.	นางสาวสุวิทย์ คันทะพันธ์		ผผ.034/2568	
35.	ว่าที่ ร.ต.หญิงมนัสชญา เสงกษะ		ผผ.035/2568	
36.	นางสาวณัฐวรรณ กลิ่นเดช		ผผ.036/2568	
37.	นายอิฐณกณ คำไสรภ		ผผ.037/2568	
แผนกวิชาหลักสูตรระยะสั้น				
38.	นางรัชณี นาคแก้ว		ผผ.038/2568	
บุคลากรสายสนับสนุน				
39.	นางสาวจริยา จุมภูก่า		ผผ.039/2568	
40.	นางสาวหทัยรัตน์ ทิพย์คำมา		ผผ.040/2568	
41.	นางสาวปิยธิดา วงศ์บุญเกื้อกูล		ผผ.041/2568	
42.	นางสาววิลาสินี ฉายเย็น		ผผ.042/2568	
43.	นายกฤษดา ผื่นปัญญา		ผผ.043/2568	
44.	นายวัชรพงษ์ โอถิ่น		ผผ.044/2568	
45.	นางสาวอรนิภา อรรถนันท์		ผผ.045/2568	
46.	นางสาวพรพินิต วงศ์คำแสน		ผผ.046/2568	
47.	นางลักษณันท์ กิตติภาส		ผผ.047/2568	
48.	นางสาวณิชากร ปาสมุทร		ผผ.048/2568	
49.	นางสาววันทณี วงศ์เขียว		ผผ.049/2568	
50.	นางสาวณัฐกานต์ จอกแสง		ผผ.050/2568	
51.	นางสาวพิมพ์นิภา จอมดวง		ผผ.051/2568	

การปรับปรุงและพัฒนา (A)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ที่

๓๒๗/๒๕๖๕

วันที่

๑๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประชุมการถอดบทเรียนการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้
กระบวนการวิจัยในการพัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสารภี

ด้วย งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ วิทยาลัยเทคนิคสารภี ได้จัดทำโครงการ
อบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ได้พัฒนาศักยภาพของตนเองด้านองค์ความรู้ และกระบวนการวิจัย ๕
บทอย่างถูกต้องนั้น

ในการนี้ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ วิทยาลัยเทคนิคสารภี ได้ดำเนินการตาม
กระบวนการบริหารคุณภาพ (PDCA) อย่างเป็นระบบ โดยมีการวางแผนแต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนด
เป้าหมายและแนวทางการดำเนินงาน เตรียมความพร้อมด้านบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ ทำให้การอบรมในครั้งนี้
สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีและมีคุณภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายศักดิ์ชาย หย่งกิจ)

หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

เรียน ผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสารภี

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. รายงานการประชุมการถอดบทเรียนการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้
กระบวนการวิจัยในการพัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน

๓.

(นางเบญญาภา อินทะจักร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นายนิพนธ์ หย่งกิจ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสารภี

“เรียนดี มีคุณธรรม”

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาทักษะ ด้านการจัดการเรียนการสอน

จากการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา วิทยาลัยได้ดำเนินการติดตาม ประเมินผล และวิเคราะห์ข้อมูลจากการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพครู ตลอดจนรวบรวมข้อเสนอแนะจากผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พบว่า ครูผู้สอนมีความต้องการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการวิจัยเพื่อประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานในปีการศึกษา 2568 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนา ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการวิจัยของครูผู้สอน

วิทยาลัยส่งเสริมให้ครูผู้สอนได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน การวิเคราะห์ปัญหาการเรียนรู้ การออกแบบงานวิจัย และการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. ด้านการประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยในการจัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยสนับสนุนให้ครูสามารถนำกระบวนการวิจัยมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์เป็นฐานในการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับบริบทของผู้เรียน

3. ด้านการพัฒนานวัตกรรมและสื่อการเรียนรู้

วิทยาลัยส่งเสริมให้ครูพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากกระบวนการวิจัย เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

4. ด้านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ

วิทยาลัยสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูผู้สอน การนำเสนอผลงานวิจัย และการเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) เพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพครูและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

5. ด้านการติดตาม ประเมินผล และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

วิทยาลัยนำผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์ สรุปบทเรียน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางพัฒนา เพื่อจัดทำสารสนเทศและใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาศักยภาพครูและการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ วิทยาลัยมุ่งหวังให้โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2568 เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาครูผู้สอนให้มีสมรรถนะด้านการวิจัย สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียนและสถานศึกษาอย่างยั่งยืน