



แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กรมบัญชีกลาง
กองบัญชีภาครัฐ



สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๓
ขอบเขตการดำเนินงาน	๓
บทที่ ๒ แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ	
๑. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ	๔
๒. ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผล	๔
๓. การรายงานผล	๕
๔. การส่งรายงาน	๕
บทที่ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ	
การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy)	๗
การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส (Transparency)	๑๓
การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ (Accountability)	๑๓
การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness)	๑๗
บทที่ ๔ แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ	
แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ	๑๘
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สรก. ๖๙)	
บทที่ ๕ ตัวอย่างการแสดงผลหลักฐาน	
ตัวอย่างรายงานบททดลองบางส่วน	๒๗
ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๓ งบเทียบยอดเงินฝากคลัง	๒๘
ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๔ สรุปรายการสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้คืนเงินยืม	๒๙
ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๕ สรุปรายการที่ยังไม่ได้จ่ายเงินตามใบแจ้งหนี้	๓๐
ใบสำคัญหรือหลักฐานแสดงภาระผูกพัน	
ที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ	
ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๖ สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ (บัญชีวัสดุคงคลัง)	๓๑
ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๖ สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ (บัญชีสินทรัพย์ถาวร)	๓๒
ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๖ บัญชีสินทรัพย์ถาวร หลักฐานคำชี้แจงกรณีมีผลต่าง	๓๓
ของบัญชีสินทรัพย์ถาวร	
ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๒.๔ การเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภทในระบบ	๓๔
New GFMIS Thai ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
หลักฐานคำชี้แจงกรณีมีผลต่างของบัญชีเงินฝากธนาคาร	
(เงินงบประมาณ)	



สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ตัวอย่างเรื่องที่ ๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญ ของงบทดลอง ประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๙	๓๕
ตัวอย่างเรื่องที่ ๓.๘ การจัดให้มีผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ หลักฐานคำชี้แจงกรณียังไม่มีผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ	๓๖
ตัวอย่างเรื่องที่ ๔.๑ การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีหรือต้นทุนผลผลิตเพื่อการบริหาร : ด้านบัญชีใบสำคัญค่าง่าย	๓๗
ตัวอย่างเรื่องที่ ๔.๒ การรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารจากการวิเคราะห์ ข้อมูลทางบัญชี : ด้านใบสำคัญค่าง่าย	๓๘
ตัวอย่างเรื่องที่ ๔.๑ การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีหรือต้นทุนผลผลิตเพื่อการบริหาร : ด้านบัญชีต้นทุนเกี่ยวกับลดค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	๓๙
ตัวอย่างเรื่องที่ ๔.๒ การรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารจากการวิเคราะห์ ข้อมูลทางบัญชี : ด้านบัญชีต้นทุนเกี่ยวกับลดค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	๔๐

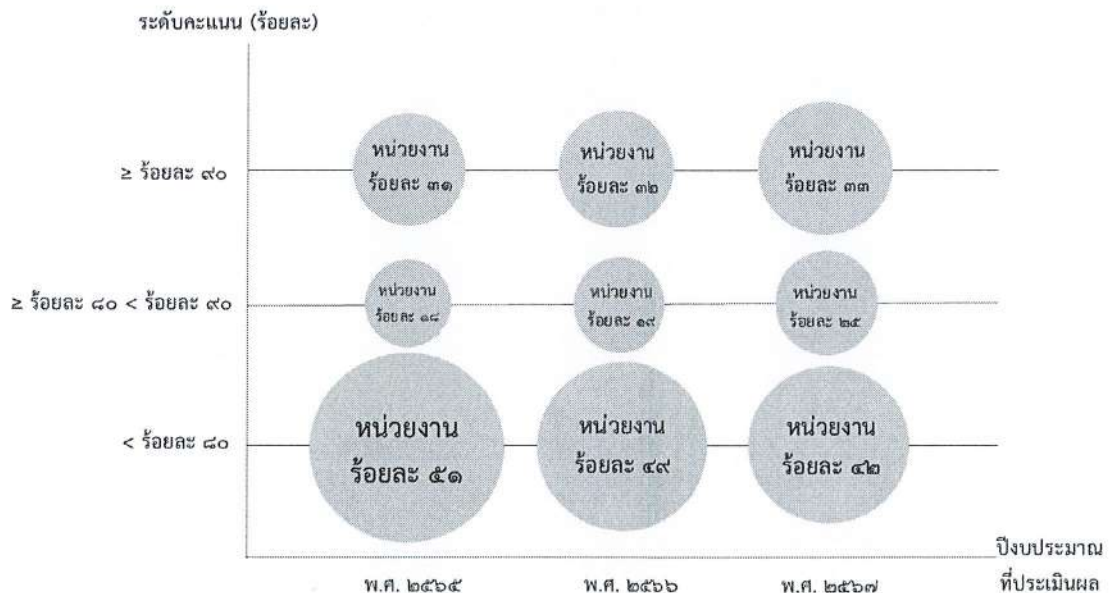


บทที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมา

การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบระยะเวลาบัญชีตามปีงบประมาณและได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อให้หน่วยงานประเมินผลคุณภาพและความสำเร็จในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานต้นสังกัดมีการกำกับดูแลหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดให้จัดทำบัญชีได้เป็นปัจจุบันและมีความครบถ้วนถูกต้องมากยิ่งขึ้น อีกทั้งเป็นการกระตุ้นให้หน่วยงานเร่งตรวจสอบแก้ไขข้อมูลทางบัญชีและดำเนินการจัดทำรายงานการเงินที่เกี่ยวข้องได้ทันภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ซึ่งจะทำให้รายงานการเงินมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และเปิดเผยข้อมูลได้อย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ส่งผลให้การนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานและบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงมีการแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนอรายงานการเงิน

ที่ผ่านมาการตรวจสอบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ พบว่าระดับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานมีแนวโน้มพัฒนาไปในทิศทางที่ดีขึ้น โดยสามารถแสดงภาพรวมของระดับคะแนน (ร้อยละ) การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐของหน่วยงานได้ดังนี้



จากภาพรวมของระดับคะแนน (ร้อยละ) แสดงถึงแนวโน้มที่พัฒนาไปในทิศทางที่ดีขึ้นของคุณภาพและความสำเร็จในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของหน่วยงาน และเพื่อพัฒนางานด้านบัญชีให้มีประสิทธิภาพได้อย่างต่อเนื่อง กรมบัญชีกลางจึงกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๔ เรื่อง ได้แก่ เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส (Transparency) เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ (Accountability) และเรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) เช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



โดยสามารถแสดงภาพรวมแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ดังนี้

การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) (๔๕๐ คะแนน)	๑.๑ ยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีแยกประเภท ในงบทดลองถูกต้องตรงกับหลักฐาน (๓๐๐ คะแนน) ๑.๒ การเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภทในระบบ New GFMS Thai ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑๕๐ คะแนน)
เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส (Transparency) (๑๐๐ คะแนน)	๒.๑ การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ (๕๐ คะแนน) ๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลอง ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙ (๕๐ คะแนน)
เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ (Accountability) (๒๕๐ คะแนน)	๓.๑ การจัดส่งงบทดลองให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค (๒๐ คะแนน) ๓.๒ การจัดส่งรายงานการเงินระดับกรมให้ สตง. และกระทรวงการคลัง (๖๐ คะแนน) ๓.๓ รูปแบบรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง. เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด (๒๐ คะแนน) ๓.๔ ข้อมูลรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง. เท่ากับข้อมูลรายงานในระบบ New GFMS Thai (๒๐ คะแนน) ๓.๕ ผลการตรวจสอบรายงานการเงินจาก สตง. ปีล่าสุด (๔๐ คะแนน) ๓.๖ การเปิดเผยรายงานการเงินประจำปีพร้อมรายงานผลการตรวจสอบ จาก สตง. ปีล่าสุดสู่สาธารณะ (๕๐ คะแนน) ๓.๗ การแก้ไขข้อบกพร่องด้านบัญชีตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบ ของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับการทักท้วง (๒๐ คะแนน) ๓.๘ การจัดให้มีผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ (๒๐ คะแนน)
เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๒๐๐ คะแนน)	๔.๑ การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีหรือต้นทุนผลผลิตเพื่อการบริหาร (๑๐๐ คะแนน) ๔.๒ การรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารจากการวิเคราะห์ข้อมูล ทางบัญชี (๑๐๐ คะแนน)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้หน่วยงานมีการกำกับดูแลและควบคุมคุณภาพการจัดทำบัญชีให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน น่าเชื่อถือ และทันเวลา

๒. เพื่อผลักดันให้หน่วยงานจัดให้มีผู้ทำบัญชีเพื่อจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. เพื่อให้หน่วยงานเร่งตรวจสอบแก้ไขข้อมูลทางบัญชีให้มีความถูกต้องตรงกับหลักฐาน ซึ่งจะทำให้ข้อมูลที่แสดงในรายงานการเงินมีความถูกต้อง เชื่อถือได้รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูล อย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมถึงสามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงาน และบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๔. เพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดทำรายงานการเงินและเผยแพร่ข้อมูลรายงานการเงิน และรายงานผลการตรวจสอบจาก สตง. สู่สาธารณะได้อย่างโปร่งใส และแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบ ของผู้บริหารต่อข้อมูลทางบัญชีและรายงานการเงิน

๕. เพื่อให้หน่วยงานสามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีหรือต้นทุนผลผลิตและเชื่อมโยง ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ขอบเขตการดำเนินงาน

๑. การตรวจสอบข้อมูลทางบัญชี

การตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีของหน่วยงานให้ถือปฏิบัติตามแนวทางการประเมินผล การปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๙๐๙ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

๒. หน่วยงาน

หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินผลเป็นหน่วยงานของรัฐตามที่กำหนดดังนี้

๒.๑ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓

- (๑) ส่วนราชการ
- (๒) มหาวิทยาลัย
- (๓) กลุ่มจังหวัด (70xxx)
- (๔) จังหวัด (70xxx)

๒.๒ เรื่องที่ ๔

- (๑) ส่วนราชการ
- (๒) มหาวิทยาลัย

๓. หลักฐาน

หลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลของหน่วยงาน ประกอบด้วย แบบรายงานการประเมินผล และหลักฐานตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้หน่วยงานส่งผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System : GAQA) ในรูปแบบไฟล์ข้อมูล เช่น PDF/Image/Excel/ Word หรือ PPT เป็นต้น



บทที่ ๒

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

กรมบัญชีกลางได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานจัดทำบัญชีและรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และทันต่อระยะเวลาที่กฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด ตลอดจนมุ่งเน้นให้หน่วยงานต้นสังกัดกำกับดูแลหน่วยงานภายใต้สังกัดให้มีการสอบทานข้อมูลทางบัญชีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ได้มาซึ่งรายงานการเงินของหน่วยงานที่มีคุณภาพ เชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งสะท้อนถึง ความรับผิดชอบของหน่วยงานต่อการใช้จ่ายเงินแผ่นดินให้เกิดความโปร่งใส อันแสดงถึงการรักษาไว้ซึ่งวินัยการเงินการคลังของรัฐ

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเป็นการประเมินผลตามรอบระยะเวลาบัญชีตามปีงบประมาณดังนี้

๑. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๔ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง มีการแสดงยอดคงเหลือและรายการเคลื่อนไหวของบัญชี ตามที่กำหนด

เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชีต่อสาธารณะ

เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ มีการจัดส่งรายงานและการเปิดเผยรายงาน รวมทั้งแก้ไขข้อบกพร่องด้านบัญชีเพื่อจัดทำบัญชีและรายงานการเงินได้อย่างครบถ้วนถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด และการจัดให้มีผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ

เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ มีการรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีหรือต้นทุน ผลผลิตเพื่อการบริหาร และผลการดำเนินงานจากการใช้ประโยชน์จากรายงานการวิเคราะห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดปรากฏตามการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐในบทที่ ๓

๒. ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นการประเมินผลโดยใช้ข้อมูลด้านบัญชีของหน่วยงานดังนี้

๒.๑ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓ ใช้ข้อมูลด้านบัญชีการเงินที่จัดทำบัญชีและรายงานการเงิน รวมถึงข้อมูลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในด้านบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับเรื่องที่ ๓.๕ และเรื่องที่ ๓.๖ ใช้รายงานผลการตรวจสอบจาก สตง. ปีล่าสุด และเรื่องที่ ๓.๘ ใช้ข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐจากระบบข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ (Public Accountants Information System : PAIS)

๒.๒ เรื่องที่ ๔ ใช้ข้อมูลทั้งด้านบัญชีการเงินและ/หรือบัญชีบริหาร โดยการนำข้อมูลทางบัญชีหรือต้นทุนผลผลิตมาวิเคราะห์และใช้ประโยชน์จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวในการบริหารงาน



๓. การรายงานผล

หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายและหน่วยงานระดับกรม ให้มีการประเมินผลและรายงานผลคะแนนในระบบ GAQA ด้วยแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สรก. ๖๙) ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐดังนี้

๓.๑ หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย

รายงานผลการประเมินเรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑

สำหรับหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาคและหน่วยเบิกจ่ายในส่วนกลางของส่วนราชการ มหาวิทยาลัย กลุ่มจังหวัด (70xxx) และจังหวัด (70xxx) ให้มีการประเมินผลและรายงานผลคะแนนการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑ ในระบบ GAQA ด้วยแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สรก. ๖๙)

๓.๒ หน่วยงานระดับกรม

(๑) รายงานผลการประเมินเรื่องที่ ๓ (เรื่องที่ ๓.๒ ถึงเรื่องที่ ๓.๘)

สำหรับส่วนราชการ มหาวิทยาลัย กลุ่มจังหวัด (70xxx) และจังหวัด (70xxx) ให้มีการประเมินผลและรายงานผลคะแนนการประเมินฯ เรื่องที่ ๓.๒ ถึงเรื่องที่ ๓.๘ ด้วยแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สรก. ๖๙) และแบบ สรก. ๖๙ ให้แสดงผลคะแนนการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๘ (รวมคะแนนของหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด) เพื่อรายงานผลคะแนนการประเมินฯ ของภาพรวมระดับกรมในระบบ GAQA

(๒) รายงานผลการประเมินเรื่องที่ ๔

สำหรับส่วนราชการ และมหาวิทยาลัย ให้มีการประเมินผลและรายงานผลคะแนนการประเมินฯ เรื่องที่ ๔ ในระบบ GAQA ด้วยแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สรก. ๖๙)

๔. การส่งรายงาน

๔.๑ หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย

การส่งรายงานเรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑

ให้หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาคและหน่วยเบิกจ่ายในส่วนกลางของส่วนราชการ มหาวิทยาลัย กลุ่มจังหวัด (70xxx) และจังหวัด (70xxx) ประเมินผลและรายงานผลคะแนนการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑ ด้วยแบบ สรก. ๖๙ และหลักฐานตามแนวทางการประเมินผลฯ ในรูปแบบไฟล์ข้อมูล ผ่านระบบ GAQA ด้วยบัญชีผู้ใช้งานระดับหน่วยเบิกจ่าย (UFxxxxxxxx01) ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

๔.๒ หน่วยงานระดับกรม

(๑) การส่งรายงานเรื่องที่ ๓.๒ ถึงเรื่องที่ ๓.๘

ให้หน่วยงานระดับกรมของส่วนราชการ มหาวิทยาลัย กลุ่มจังหวัด (70xxx) และจังหวัด (70xxx) ประเมินผลและรายงานผลคะแนนการประเมินฯ เรื่องที่ ๓.๒ ถึงเรื่องที่ ๓.๘ ด้วยแบบ สรก. ๖๙ และหลักฐานตามแนวทางการประเมินผลฯ ในรูปแบบไฟล์ข้อมูล ผ่านระบบ GAQA ด้วยบัญชีผู้ใช้งานระดับกรม (AFxxxx01) ภายในวันจันทร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๙

(๒) การส่งรายงานเรื่องที่ ๔

ให้หน่วยงานระดับกรมของส่วนราชการ และมหาวิทยาลัย ประเมินผลและรายงานผลคะแนนการประเมินฯ เรื่องที่ ๔ ด้วยแบบ สรก. ๖๙ และหลักฐานตามแนวทางการประเมินผลฯ ในรูปแบบไฟล์ข้อมูล ผ่านระบบ GAQA ด้วยบัญชีผู้ใช้งานระดับกรม (AMxxxx01) ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

บทที่ ๓

การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มีดังนี้

๑. ส่วนราชการและมหาวิทยาลัย

ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๔

๒. กลุ่มจังหวัด (70xxx) และจังหวัด (70xxx)

ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ

หน่วยงานของรัฐ	เรื่องที่ประเมิน			
	เรื่องที่ ๑	เรื่องที่ ๒	เรื่องที่ ๓	เรื่องที่ ๔
๑. ส่วนราชการ	✓	✓	✓	✓
๒. มหาวิทยาลัย	✓	✓	✓	✓
๓. กลุ่มจังหวัด	✓	✓	✓	-
๔. จังหวัด	✓	✓	✓	-



การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๔

การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล	คะแนน	หลักฐาน
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) ๔๕๐ คะแนน	๑.๑ ยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีแยกประเภทในงบทดลองถูกต้อง ตรงกับหลักฐาน ดังนี้ ๑.๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)	ยอดคงเหลือของบัญชีเงินสดในมือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตรงกับรายงาน เงินคงเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๓๐	รายงานเงินสดเหลือ ประจำวันที่ทำ ตามระเบียบฯ
	๑.๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร (ทุกบัญชี)	มีการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร ครบทุกบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ด้วยวิธีการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง วิธีการตรวจสอบ ข้อมูลเงินฝากธนาคารและแนวทางการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร ของหน่วยงานภาครัฐ (หากจัดทำไม่ครบทุกบัญชีจะถือว่าคะแนนเป็นศูนย์)	๔๐	งบกระทบยอด เงินฝากธนาคาร
	๑.๑.๓ บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501)	ยอดคงเหลือของบัญชีเงินฝากคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตรงกับรายงาน การเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง และรายงานสถานะเงินฝากคลัง และเงินรับฝากของรัฐบาล ในระบบ New GFMS Thai (ตัวอย่างปรากฏตามหน้า ๒๔)	๔๐	งบเทียบยอด เงินฝากคลัง (กรมบัญชีกลาง และสำนักงานคลัง จังหวัดตรัง จากรายงานสถานะ เงินฝากคลัง และเงินรับฝากของ รัฐบาล)



การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล	คะแนน	หลักฐาน
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) ๔๕๐ คะแนน (ต่อ)	๑.๑.๔ บัญชีลูกหนี้เงินยืม ในงบประมาณ (1102010101) บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102)	ยอดคงเหลือของบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ และบัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตรงกับสรุปรายการสิ้นปีที่ยังไม่ส่งใช้คืนเงินยืม (ตัวอย่างปรากฏตามหน้า ๒๙)	๕๐	สรุปรายการสิ้นปี การยืมเงินที่ยังไม่ ส่งใช้คืนเงินยืม
	๑.๑.๕ บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ (2101010101) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก (2101010102)	ยอดคงเหลือของบัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ และบัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตรงกับสรุป รายการที่ยังไม่ได้จ่ายเงินตามใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือหลักฐานแสดงการชำระเงินที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้า ๓๐)	๔๐	สรุปรายการที่ยังไม่ได้ จ่ายเงินตามใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือหลักฐาน แสดงการชำระเงิน ที่ต้องชำระคืนแก่ เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ
	๑.๑.๖ บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105)	ยอดคงเหลือของบัญชีวัสดุคงคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตรงกับสรุปรายงาน ผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้า ๓๑)	๑๕	- หนังสือแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบ ในการตรวจสอบพัสดุ - สรุปรายงานผล การตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล	คะแนน	หลักฐาน
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) ๔๕๐ คะแนน (ต่อ)	บัญชีสินทรัพย์ถาวร (12xxxxxxxx)	ยอดคงเหลือของบัญชีสินทรัพย์ถาวร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตรงกับสรุปรายงานผลการตรวจสอบบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๒) ยกเว้น ผลต่างที่เกิดจากสินทรัพย์ซึ่งได้มาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สูญหาย และอยู่ระหว่างดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๓)	๒๕	- หนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบบัญชี - สรุปรายงานผลการตรวจสอบบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ผลต่างที่เกิดจากสินทรัพย์ซึ่งได้มาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สูญหาย และอยู่ระหว่างดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการ ให้แสดงคำชี้แจงประกอบด้วย (หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับกรณีดังกล่าว/หรือตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ)



การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล	คะแนน	หลักฐาน
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) ๔๕๐ คะแนน (ต่อ)	๑.๑.๗ งบประมาณแสดงข้อมูลทางบัญชี ถูกต้องตามดุลยพินิจบัญชี และบัญชี ไม่มียอดคงค้าง	งบทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ แสดงข้อมูลทางบัญชีถูกต้องตามดุลยพินิจบัญชี และบัญชีที่หักไม่มียอดคงค้าง ให้ตรวจสอบจากรายงานแสดงข้อมูลบัญชีผิดพลาด และรายงานข้อมูลบัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้างระดับหน่วยเบิกจ่าย และรายงาน งบทดลอง - หน่วยเบิกจ่ายในระบบ New GFMS Thai ๑. กรณีบัญชีผิดพลาด ยกเว้นบัญชีดังต่อไปนี้ - บัญชีรายได้สูง/ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา (3102010101) - บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง (5210010112) ๒. กรณีบัญชีหักไม่มียอดคงค้าง ยกเว้นบัญชีพักรอ Clearing (1101010113) ที่มียอดคงเหลือด้านเครดิต เท่ากับบัญชีที่เงินนำส่ง (1101010112) ที่มียอดคงเหลือ ด้านเดบิต	๖๐	รายงานแสดงข้อมูล บัญชีผิดพลาดและ รายงานข้อมูลบัญชี ที่ต้องไม่มียอดคงค้าง ระดับหน่วยเบิกจ่าย



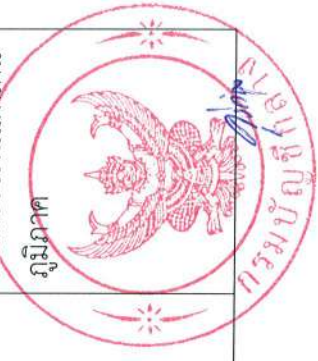
การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล	คะแนน	หลักฐาน
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) ๔๕๐ คะแนน (ต่อ)	๑.๒ การเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภท ในระบบ New GFMS Thai ระหว่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	แสดงวิธีการตรวจสอบพร้อมคำชี้แจงผลต่าง เพื่อให้สามารถพิสูจน์ได้ว่ารายการเคลื่อนไหว ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน เช่น การแสดงวิธีการ ตรวจสอบด้วย Pivot Table ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๘๑ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ การตรวจสอบด้วยฟังก์ชัน VLOOKUP หรือการใช้ โปรแกรม ฟังก์ชัน เทคนิค สูตรต่าง ๆ หรือวิธีการใดก็ได้ ตามที่หน่วยงานเห็นสมควร สำหรับบัญชีดังต่อไปนี้		
	๑.๒.๑ บัญชีเงินสดในมือ (1101010101) บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง (1101020601) บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง (1101020606)	การบันทึกข้อมูลจัดเก็บ นำส่งหรือนำฝากเงิน เป็นรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลัง ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	๓๐	แสดงการตรวจสอบ และกรณีมีผลต่าง ให้แสดงคำชี้แจง ประกอบด้วย
	๑.๒.๒ บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501)	การบันทึกข้อมูลเบิกจ่าย นำฝาก โอน และปรับปรุงบัญชีเงินฝากคลังตรงกับรายการ การเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง ในระบบ New GFMS Thai ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	๔๐	แสดงการตรวจสอบ และกรณีมีผลต่าง ให้แสดงคำชี้แจง ประกอบด้วย



การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล	คะแนน	หลักฐาน
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) ๔๕๐ คะแนน (ต่อ)	๑.๒.๓ บัญชีลูกหนี้เงินยืม ในงบประมาณ (1102010101) บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102)	การบันทึกการจ่ายเงินและสิ่งใช้คืนเงินยืมได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	๔๐	แสดงการตรวจสอบ และกรณีมีผลต่าง ให้แสดงคำชี้แจง ประกอบด้วย
	๑.๒.๔ บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) (1101020603) บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ) (1101020604) บัญชีเงินฝากธนาคารรับจากคลัง (เงินกู้) (1101020605) บัญชีใบสำคัญจ่าย (2102040102) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ (2101010101) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก (2101010102)	การบันทึกการเบิกและจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้สิทธิได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๔)	๔๐	แสดงการตรวจสอบ และกรณีมีผลต่าง ให้แสดงคำชี้แจง ประกอบด้วย
รวม			๔๕๐	



การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล	คะแนน	หลักฐาน
เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส (Transparency) ๑๐๐ คะแนน	๒.๑ การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ	มีการเผยแพร่งบทดลองประจำปีตั้งแต่กันยายน ๒๕๖๙ โดยเปิดเผยเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓๐ วันนับจากวันที่ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค เช่น ลง Website หรือปิดประกาศให้สาธารณชนทราบ เป็นต้น	๕๐	หลักฐานการเปิดเผย
	๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลองประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๙	มีการจัดทำรายละเอียดรายการบัญชีที่สำคัญประกอบงบทดลองประจำปีตั้งแต่กันยายน ๒๕๖๙ และเปิดเผยให้สาธารณชนทราบเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓๐ วันนับจากวันที่ส่งงบทดลองดังกล่าวให้ สตง. หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค เช่น ลง Website หรือปิดประกาศให้สาธารณชนทราบ โดยรายการบัญชีที่สำคัญประกอบด้วยรายการบัญชีตามแนวทางการประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑.๑.๑ ถึง ๑.๑.๓ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๕)	๕๐	- หลักฐานรายละเอียด ที่จัดทำ - หลักฐานการเปิดเผย
รวม			๑๐๐	
เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ (Accountability) ๒๕๐ คะแนน	๓.๑ การจัดส่งงบทดลองให้ สตง. หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค	หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายนำส่งรายงานงบทดลองประจำปีเดือนให้ สตง. หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคทุกเดือนภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (หากนำส่งไม่ทันภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนดทุกเดือนจะถือว่าคะแนนเป็นศูนย์)	๒๐	หลักฐานการส่งให้ สตง. หรือสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาค



การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล	คะแนน	หลักฐาน
เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ (Accountability) ๒๕๐ คะแนน (ต่อ)	๓.๒ การจัดส่งรายงานการเงินระดับกรม ให้ สตง. และกระทรวงการคลัง	หน่วยงานระดับกรมจัดส่งรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ ดังนี้ ๓.๒.๑ ส่งให้ สตง. และกระทรวงการคลังตามตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมหน้าหนังสือส่ง ๓.๒.๒ ส่งผ่านระบบการตรวจสอบและวิเคราะห์รายงานการเงินรวมภาครัฐ (Government Consolidated Financial Analysis and Audit System : GCFA) (๑) ส่งรายงานการเงินในระบบ GCFA (๒) แนบไฟล์รายงานการเงินในระบบ GCFA ประกอบด้วย หน้าหนังสือส่ง งบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน	๒๐	หลักฐานการส่ง รายงานการเงิน กรมบัญชีกลาง ตรวจสอบจาก ระบบ GCFA
	๓.๓ รูปแบบรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง. เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	หน่วยงานระดับกรมจัดทำรายงานการเงินประจำปีที่จะให้ สตง. แสดงรูปแบบ การนำเสนอรายงานการเงินตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	๒๐	รายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
	๓.๔ ข้อมูลรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง. เท่ากับข้อมูลรายงานในระบบ New GFMS Thai	ข้อมูลในรายงานการเงินประจำปีที่จะให้ สตง. ตรงกับรายงานการเงินประจำปีในระบบ New GFMS Thai (งบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน)	๒๐	รายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล	คะแนน	หลักฐาน
เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ (Accountability) ๒๕๐ คะแนน (ต่อ)	๓.๕ ผลการตรวจสอบรายการเงิน จาก สตง. ปีล่าสุด	การแสดงความเห็นต่อรายงานการเงินของหน่วยงานจากผลการตรวจสอบจาก สตง. ปีล่าสุด มีการแสดงความเห็นว่ารายงานการเงินของหน่วยงานถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามประเภทของการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี ดังนี้ ๑. การแสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข ๔๐ คะแนน ๒. การแสดงความเห็นแบบมีเงื่อนไข ๒๐ คะแนน (หากเป็นการแสดงความเห็นว่ารายงานการเงินไม่ถูกต้องหรือไม่แสดงความเห็นในรายงานการเงิน ให้ถือว่าคะแนนเป็นศูนย์)	๔๐	ผลการตรวจสอบ รายงานการเงิน จาก สตง. ปีล่าสุด
	๓.๖ การเปิดเผยรายการเงินประจำปี พร้อมรายงานผลการตรวจสอบจาก สตง. ปีล่าสุดสู่สาธารณะ	หน่วยงานระดับกรมจัดส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบจาก สตง. ปีล่าสุด ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบจาก สตง. โดยเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ รวมทั้งเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้ ๓.๖.๑ การนำส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบจาก สตง. ปีล่าสุด (๑) ส่วนราชการส่งให้กระทรวงการคลัง สำนักงานงบประมาณ และกระทรวงเจ้าสังกัด (๒) หน่วยงานของรัฐสภาส่งให้คณะรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง และสำนักงานงบประมาณ ๓.๖.๒ มีการเผยแพร่รายงานการเงินประจำปีพร้อมรายงานผลการตรวจสอบของ สตง. ปีล่าสุด โดยเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ รวมทั้งเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๓๐	หลักฐานการส่ง รายงาน
			๒๐	หลักฐานการเปิดเผย และเผยแพร่



การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล	คะแนน	หลักฐาน
เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ (Accountability) ๒๕๐ คะแนน (๑๐)	๓.๗ การแก้ไขข้อบกพร่องด้านการปฏิบัติงานตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับ การหักทวง	มีการแก้ไขข้อบกพร่องด้านการปฏิบัติงานข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับ การหักทวง	๒๐	- แผนการตรวจสอบ ของผู้ตรวจสอบภายใน - รายงานการตรวจสอบ ของผู้ตรวจสอบภายใน - หลักฐานการตอบ ข้อหักทวงข้อสังเกต ของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับ การหักทวง
	๓.๘ การจัดให้มีผู้ทบทวนบัญชีของหน่วยงานของรัฐ	หน่วยงานระดับกรมมีผู้ทบทวนบัญชี ประกอบด้วย ผู้กำกับดูแลด้านบัญชี และผู้ปฏิบัติงาน ด้านบัญชีตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามมาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๖)	๒๐	- กรมบัญชีกลาง ตรวจสอบจาก ระบบ PAIS - หลักฐานคำชี้แจง กรณียังไม่มีผู้ทบทวน ของหน่วยงานของรัฐ
รวม			๒๕๐	



การประเมินผล	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล	คะแนน	หลักฐาน
เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล (Effectiveness) (๒๐๐ คะแนน)	ผลการใช้ประโยชน์ข้อมูลทางบัญชี ในการบริหารจัดการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๔.๑ การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี หรือต้นทุนผลผลิตเพื่อการบริหาร	หน่วยงานมีการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีหรือต้นทุนผลผลิตเพื่อการบริหาร โดยมีการ ระบุวัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่ได้รับ การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี การวิเคราะห์สาเหตุ และการระบุข้อเสนอแนะและประโยชน์ที่ได้รับ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๗ และหน้าที่ ๓๘)	๑๐๐	- หลักฐาน การวิเคราะห์ ข้อมูลทางบัญชี ต้นทุนผลผลิต เพื่อการบริหาร
	๔.๒ การรายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้บริหารจากการวิเคราะห์ข้อมูล ทางบัญชี	หน่วยงานมีการรายงานผลการดำเนินงานจากการวิเคราะห์ข้อมูลในข้อ ๔.๑ ต่อผู้บริหาร และมีการมอบหมายนโยบายจากผู้บริหาร (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๘ และหน้าที่ ๔๐)	๑๐๐	- หลักฐาน การรายงานผล การดำเนินงาน ต่อผู้บริหารจากการ วิเคราะห์ข้อมูล ทางบัญชี - หลักฐานการ มอบหมายนโยบาย จากผู้บริหาร
รวม			๒๐๐	
รวมทั้งสิ้น			๑,๐๐๐	



บทที่ ๔

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
มีดังนี้

๑. การรายงานผลการประเมินเรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓

สำหรับส่วนราชการ มหาวิทยาลัย กลุ่มจังหวัด (70xxx) และจังหวัด (70xxx) ให้มีการรายงานผลโดยให้ใช้แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สรก. ๖๙)

๒. การรายงานผลการประเมินเรื่องที่ ๔

สำหรับส่วนราชการและมหาวิทยาลัย ให้มีการรายงานผลโดยให้ใช้แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สรก. ๖๙)

ทั้งนี้ การรายงานผลตามแบบ สรก. ๖๙ ให้หน่วยงานรายงานผลผ่านระบบ GAQA ภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น โดยไม่ต้องจัดส่งเป็นเอกสารให้สำนักงานคลังจังหวัด/กรมบัญชีกลาง โดยการส่งหลักฐานและรายงานผลผ่านระบบ GAQA มีดังนี้

(๑) หลักฐาน

(๑.๑) หน่วยงานจะต้องเตรียมหลักฐานตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในรูปแบบไฟล์ข้อมูล เช่น PDF/Image/Excel/Word หรือ PPT เป็นต้น

(๑.๒) หน่วยงานประเมินตนเองในระบบ GAQA พร้อมแนบหลักฐานตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่จัดเตรียมไว้ตามข้อ (๑.๑)

(๒) การรายงานผลผ่านระบบ GAQA

เมื่อหน่วยงานประเมินตนเองในระบบ GAQA เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

(๒.๑) ดาวน์โหลดแบบ สรก. ๖๙ เสนอหัวหน้าหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย (สำหรับหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย) หรือ หัวหน้าหน่วยงานระดับกรม (สำหรับหน่วยงานระดับกรม) แล้วแต่กรณี ลงนามรับรองในแบบรายงานการประเมินผลดังกล่าว

(๒.๒) สแกนแบบ สรก. ๖๙ ตามข้อ (๒.๑) หลังจากลงนามรับรองเรียบร้อยแล้ว และแนบไฟล์ดังกล่าวในระบบ GAQA

(๒.๓) ส่งแบบ สรก. ๖๙ ผ่านระบบ GAQA ตามข้อ (๒.๒) ให้สำนักงานคลังจังหวัด/กรมบัญชีกลางแล้วแต่กรณีภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อดำเนินการตรวจสอบต่อไป โดยระบบ GAQA จะแสดงสถานะการประเมินเป็น “ประเมินตนเองแล้ว”



คำอธิบาย แบบ สรก. ๖๙

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๔

๑. หน่วยงานที่มี ๑ หน่วยเบิกจ่าย ให้กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ในระบบ GAQA ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย

- ใช้บัญชีผู้ใช้งานของหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย (UFxxxxxxxx01)

กรอกคะแนนพร้อมแนบหลักฐานตามแนวทางการประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๕๗๐ คะแนน) ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

๑.๒ หน่วยงานระดับกรม

- ใช้บัญชีผู้ใช้งานของหน่วยงานระดับกรม (AMxxxx01) กรอกคะแนนพร้อมแนบ

หลักฐานตามแนวทางการประเมินผลฯ เรื่องที่ ๔ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๒๐๐ คะแนน) ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

- ใช้บัญชีผู้ใช้งานของหน่วยงานระดับกรม (AFxxxx01) กรอกคะแนนพร้อมแนบ

หลักฐานตามแนวทางการประเมินผลฯ เรื่องที่ ๓.๒ ถึงเรื่องที่ ๓.๘ และรายงานผลคะแนนการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๔ เพื่อรายงานผลคะแนนการประเมินฯ ในภาพรวมระดับกรม (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ คะแนน) ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๙

๒. หน่วยงานที่มีมากกว่า ๑ หน่วยเบิกจ่าย ให้กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ในระบบ GAQA ดังนี้

๒.๑ หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย

- ใช้บัญชีผู้ใช้งานของหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย (UFxxxxxxxx01)

กรอกคะแนนพร้อมแนบหลักฐานตามแนวทางการประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๕๗๐ คะแนน) ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

๒.๒ หน่วยงานระดับกรม

- ใช้บัญชีผู้ใช้งานของหน่วยงานระดับกรม (AMxxxx01) กรอกคะแนนพร้อมแนบ

หลักฐานตามแนวทางการประเมินผลฯ เรื่องที่ ๔ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๒๐๐ คะแนน) ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

- ใช้บัญชีผู้ใช้งานของหน่วยงานระดับกรม (AFxxxx01) กรอกคะแนนพร้อมแนบ

หลักฐานตามแนวทางการประเมินผลฯ เรื่องที่ ๓.๒ ถึงเรื่องที่ ๓.๘ และรายงานผลคะแนนการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๔ (คะแนนรวมของหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด) เพื่อรายงานผลคะแนนการประเมินฯ ในภาพรวมระดับกรม (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ คะแนน) ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๙

๓. การคำนวณคะแนนในระบบ GAQA ดังนี้

๓.๑ คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๕๗๐ คะแนน)
(เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑)

= รวมคะแนนของทุกหน่วยเบิกจ่ายที่ดำเนินการได้ในแต่ละเรื่อง

๓.๒ คะแนนถ่วงเฉลี่ยของหน่วยงานระดับกรมที่ดำเนินการได้ (เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑)

= รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้ในแต่ละเรื่อง (ตามข้อ ๓.๑)

จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด

๓.๓ คะแนนประเมินผลฯ ระดับกรม (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ คะแนน)
(เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๔)

= คะแนนถ่วงเฉลี่ยของหน่วยงานระดับกรมที่ดำเนินการได้ (ตามข้อ ๓.๒) +
คะแนนเรื่องที่ ๓.๒ ถึงเรื่องที่ ๔

ตัวอย่าง

หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายในส่วนกลาง ประเมินผลเรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑ (รายงานผลผ่านระบบ GAQA ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔)

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๔

กรม..... กรมตัวอย่าง..... รหัสหน่วยงาน..... ๓๔๐๐๓..... กระทรวง..... กระทรวงตัวอย่าง..... จำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้เรื่อง..... หน่วย
ชื่อหน่วยเบิกจ่าย..... สำนักงานส่วนกลางตัวอย่าง..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... ๓๔๐๐๑๐๐๐๑..... เจ้าหน้าที่ประสานงาน..... นางสาวเกิ มากบุญ..... ตำแหน่ง..... นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ.....
โทรศัพท์..... ๐ ๒๕๐๐ ๐๐๐..... โทรสาร..... ๐ ๒๕๔๔ ๐๔๔๔..... E-mail..... maleeexam.go.th.....

ลำดับ	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	จังหวัด	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลฯ ได้																รวม
				๑.๑.๑ (๓๐)	๑.๑.๒ (๔๐)	๑.๑.๓ (๔๐)	๑.๑.๔ (๕๐)	๑.๑.๕ (๔๐)	๑.๑.๖ (๔๐)	๑.๑.๗ (๖๐)	๑.๒.๑ (๓๐)	๑.๒.๒ (๔๐)	๑.๒.๓ (๔๐)	๑.๒.๔ (๔๐)	๑.๒.๕ (๔๔๐)	๒.๑ (๕๐)	๒.๒ (๕๐)	เรื่องที่ ๒ (๑๐๐)	เรื่องที่ ๓.๑ (๒๐)	
๑	สำนักงานส่วนกลางตัวอย่าง	กรุงเทพมหานคร	๓๔๐๐๑๐๐๐๑	๓๐	๐	๔๐	๕๐	๔๐	๑๕	๖๐	๓๐	๔๐	๔๐	๔๐	๓๘๕	๕๐	๕๐	๑๐๐	๒๐	๕๐๕
รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้				๓๐	๐	๔๐	๕๐	๔๐	๑๕	๖๐	๓๐	๔๐	๔๐	๔๐	๓๘๕	๕๐	๕๐	๑๐๐	๒๐	๕๐๕
คะแนนถ่วงเฉลี่ยของหน่วยงานระดับกรมที่ดำเนินการได้				๓๐	๐	๔๐	๕๐	๔๐	๑๕	๖๐	๓๐	๔๐	๔๐	๔๐	๓๘๕	๕๐	๕๐	๑๐๐	๒๐	๕๐๕
				คะแนนเรื่องที่ ๓.๒																N/A
				คะแนนเรื่องที่ ๓.๓																N/A
				คะแนนเรื่องที่ ๓.๔																N/A
				คะแนนเรื่องที่ ๓.๕																N/A
				คะแนนเรื่องที่ ๓.๖																N/A
				คะแนนเรื่องที่ ๓.๗																N/A
				คะแนนเรื่องที่ ๓.๘																N/A
				คะแนนเรื่องที่ ๔.๑																N/A
				คะแนนเรื่องที่ ๔.๒																N/A
				รวมคะแนนประเมินผลฯ ระดับกรม (๑,๐๐๐)																๕๐๕

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานซึ่งมีข้อมูลถูกต้องตามความเป็นจริง
ลงชื่อ..... นายโฮดม อารี.....
ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักงานส่วนกลางตัวอย่าง.....

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กรมบัญชีกลาง
กองบัญชีภาครัฐ

ตัวอย่าง

หน่วยงานระดับกรม ประเมินผลเรื่องที่ ๔ (รายงานผลผ่านระบบ GAQA ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙)

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๔

กรม.....กรมตัวอย่าง.....รหัสหน่วยงาน.....๓๔๐๐๑.....กระทรวง.....กระทรวงตัวอย่าง.....จำนวนหน่วยเบิกจ่ายได้สังกัด.....บ.....หน่วย
ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....นายกรีน มั่งมี.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....๐ ๒๑๐๐ ๑๙๙๙.....E-mail:.....kawin@exam.go.th.....

ลำดับ	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	จังหวัด	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลฯ ได้														รวม
				๑.๑.๑ (๓๐)	๑.๑.๒ (๔๐)	๑.๑.๓ (๕๐)	๑.๑.๔ (๕๐)	๑.๑.๕ (๕๐)	๑.๑.๖ (๕๐)	๑.๑.๗ (๖๐)	๑.๒.๑ (๓๐)	๑.๒.๒ (๔๐)	๑.๒.๓ (๕๐)	๑.๒.๔ (๕๐)	๒.๑ (๕๐)	๒.๒ (๕๐)	เรื่องที่ ๒ (๑๐๐)	เรื่องที่ ๓.๑ (๒๐)
๑	สำนักงานเลขาธิการกรม	กรุงเทพมหานคร	๓๔๐๐๑๐๐๐๐๐	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
๒	สำนักงานส่วนกลางตัวอย่าง	กรุงเทพมหานคร	๓๔๐๐๑๐๐๐๐๐๑	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
๓	สำนักงานพื้นที่ตัวอย่าง ๑	สุรินทร์	๓๔๐๐๑๐๐๐๐๐๒	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
๔	สำนักงานพื้นที่ตัวอย่าง ๒	ระยอง	๓๔๐๐๑๐๐๐๐๐๓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
๕	สำนักงานพื้นที่ตัวอย่าง ๓	พิษณุโลก	๓๔๐๐๑๐๐๐๐๐๔	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
๖	สำนักงานพื้นที่ตัวอย่าง ๔	ภูเก็ต	๓๔๐๐๑๐๐๐๐๐๕	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้				N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
คะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานระดับกรมที่ดำเนินการได้				N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
				คะแนนเรื่องที่ ๓.๒														N/A
				คะแนนเรื่องที่ ๓.๓														N/A
				คะแนนเรื่องที่ ๓.๔														N/A
				คะแนนเรื่องที่ ๓.๕														N/A
				คะแนนเรื่องที่ ๓.๖														N/A
				คะแนนเรื่องที่ ๓.๗														N/A
				คะแนนเรื่องที่ ๓.๘														N/A
				คะแนนเรื่องที่ ๔.๑														๓๐๐
				คะแนนเรื่องที่ ๔.๒														๓๐๐
				รวมคะแนนประเมินผลฯ ระดับกรม														๖๐๐

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานนี้แล้ว และถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ.....ภาคภูมิ มากสมบัติ.....
(.....นายภาคภูมิ มากสมบัติ.....)
ตำแหน่ง.....อธิบดีกรมตัวอย่าง.....



ตัวอย่าง

หน่วยงานระดับกรม ประเมินผลเรื่องที่ ๓.๒ ถึงเรื่องที่ ๓.๔ (รายงานผลผ่านระบบ GAQA ภายในวันจันทร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๙)

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๔

กรม..... กรมตัวอย่าง..... รหัสหน่วยงาน..... ๓๔๐๐๑..... กระทรวง..... กระทรวงตัวอย่าง..... จำนวนหน่วยเบิกจ่ายได้สังกัด..... หน่วย
ชื่อหน่วยเบิกจ่าย..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน..... นางสาววิภา นักรัก..... ตำแหน่ง..... นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....
โทรศัพท์..... ๐ ๒๑๐๐ ๑๔๔๔..... โทรสาร..... ๐ ๒๔๔๔ ๐๘๘๘..... E-mail:viva@exam.go.th.....

ลำดับ	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	จังหวัด	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการตามแนวทางกรมเป็นผลได้																เรื่องที่ ๓.๑	เรื่องที่ ๒	รวม
				๑.๑.๑	๑.๑.๒	๑.๑.๓	๑.๑.๔	๑.๑.๕	๑.๑.๖	๑.๑.๗	๑.๑.๘	๑.๑.๙	๑.๑.๑๐	๑.๑.๑๑	๑.๑.๑๒	๑.๑.๑๓	๑.๑.๑๔	๑.๑.๑๕	๑.๑.๑๖	๑.๑.๑๗	๑.๑.๑๘	
๑	สำนักงานเลขาธิการกรม	กรุงเทพมหานคร	๓๔๐๐๑๐๐๐๐	๓๐	๔๐	๔๐	๕๐	๕๐	๕๐	๓๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๕๐	๕๐	๑๐๐	๒๐	๕๗๐
๒	สำนักงานส่วนกลางตัวอย่าง	กรุงเทพมหานคร	๓๔๐๐๑๐๐๐๐๑	๓๐	๔๐	๔๐	๕๐	๕๐	๕๐	๓๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๕๐	๕๐	๑๐๐	๒๐	๕๖๕
๓	สำนักงานพื้นที่ตัวอย่าง ๑	สุรินทร์	๓๔๐๐๑๐๐๐๐๒	๓๐	๔๐	๔๐	๕๐	๕๐	๕๐	๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๕๐	๕๐	๑๐๐	๒๐	๕๖๕
๔	สำนักงานพื้นที่ตัวอย่าง ๒	ระยอง	๓๔๐๐๑๐๐๐๐๓	๓๐	๔๐	๔๐	๕๐	๕๐	๕๐	๓๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๕๐	๕๐	๑๐๐	๒๐	๕๖๕
๕	สำนักงานพื้นที่ตัวอย่าง ๓	พิษณุโลก	๓๔๐๐๑๐๐๐๐๔	๓๐	๔๐	๔๐	๕๐	๕๐	๕๐	๓๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๕๐	๕๐	๑๐๐	๒๐	๕๖๕
๖	สำนักงานพื้นที่ตัวอย่าง ๔	ภูเก็ต	๓๔๐๐๑๐๐๐๐๕	๓๐	๔๐	๔๐	๕๐	๕๐	๕๐	๓๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๕๐	๕๐	๑๐๐	๒๐	๕๖๕
รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้				๑๘๐	๒๔๐	๒๔๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๑๕๐	๒๐๐	๒๔๐	๒๔๐	๒๔๐	๒๐๐	๒๔๐	๒๔๐	๓๐๐	๓๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๕๑๕
คะแนนถ่วงน้ำหนักของหน่วยงานระดับกรมที่ดำเนินการได้				๓๐.๐๐	๔๐.๐๐	๔๐.๐๐	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	๒๕.๐๐	๓๓.๓๓	๔๐.๐๐	๔๐.๐๐	๔๐.๐๐	๓๐.๐๐	๔๐.๐๐	๔๐.๐๐	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	๕๑๕.๐๗

คะแนนเรื่องที่ ๓.๒	๖๐
คะแนนเรื่องที่ ๓.๓	๒๐
คะแนนเรื่องที่ ๓.๔	๒๐
คะแนนเรื่องที่ ๓.๕	๕๐
คะแนนเรื่องที่ ๓.๖	๕๐
คะแนนเรื่องที่ ๓.๗	๒๐
คะแนนเรื่องที่ ๓.๘	๒๐
คะแนนเรื่องที่ ๔.๑	๓๐๐
คะแนนเรื่องที่ ๔.๒	๑๐๐
รวมคะแนนประเมินผล ระดับกรม	(๑,๐๐๐) / ๕๑๕.๐๗

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานต้นสังกัดและต้นสังกัดจริง

ลงชื่อ.....ภาคภูมิ มาสมมติ.....
(.....) นายภาคภูมิ มากสมมติ.....
ตำแหน่ง.....อธิบดีกรมตัวอย่าง.....

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ