

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

วิทยาลัยเทคนิคสารภี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....มีความประสงค์

ขออนุญาตใช้รถยนต์เดินทางไปราชการเพื่อ.....

ณ.....โดยใช้รถยนต์ยี่ห้อ.....หมายเลขทะเบียน.....

พนักงานขับรถ คือ.....มีผู้ร่วมเดินทาง.....คน คือ.....

ในวันที่.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ได้จัดลำดับการใช้รถส่วนบุคคลแล้ว ให้ใช้ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการใช้รถ
(นายอานันต์ เตชะติ)
หัวหน้างานหมวดยานพาหนะ

คำสั่ง () อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางอัญชลี เลขนอก)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

สำหรับพนักงานขับรถ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....มีผู้ขอใช้รถยนต์ยี่ห้อ.....
.....หมายเลขทะเบียน..... คือ (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....ซึ่งเดินทางจากวิทยาลัยเทคนิคสารภีถึง.....

มีผู้ร่วมเดินทาง.....คน คือ.....

ใน วัน/เดือน/ปี.....ถึงวัน/เดือน/ปี.....เวลาเดินทาง.....น.

เวลาเดินทางกลับ.....น. เป็นเวลา.....วัน.....ชั่วโมง

คำสั่ง () อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางอัญชลี เลขนอก)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร