

แบบคำร้องขอใบประเมินแสดงผลการเรียนรู้/ขอใบรับรอง

เขียนที่ วิทยาลัยเทคนิคสารภี

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใบรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสารภี

ด้วยข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....

เป็นนักศึกษาหลักสูตร.....ประเภทวิชา.....กลุ่มอาชีพ.....

สาขาวิชา.....เกรดที่ได้.....รุ่น.....รอบ.....

รหัสประจำตัว.....มีความประสงค์จะขอใบรับรองดังนี้

☐

ใบประเมินผลการเรียน (.... ภาคเรียน)

☐

ใบรับรองผลการเรียน (ระยะสั้น)

☐

ใบรับรองผลการเรียนเป็นภาษาอังกฤษ

☐

ใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา

☐

อื่นๆ.....

เพื่อ.....

พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้แนบรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....นักเรียน/นักศึกษา

(.....)

1.คำรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

(ลงชื่อ).....ครูที่ปรึกษา

(.....)

2.ความคิดเห็นของหัวหน้างานการเงิน ใบสำคัญรับเงินเล่มที่.....เลขที่..... (ลงชื่อ)..... (นางมณีนันดา วรรณประทีป)	5.คำรับรองของหัวหน้างานทะเบียน (ลงชื่อ)..... (นางสาวณัฐนันท์ มหัทธินันท์)
3.ความเห็นของหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด (ลงชื่อ)..... (นางสาวจิราวรรณ คำมูล)	6. ความเห็นของรองฝ่ายวิชาการ (ลงชื่อ)..... (นางเบญญาภา อินทะจักร์)
4.ความเห็นของหัวหน้าแผนกวิชา (ลงชื่อ)..... (.....)	7.คำสั่งผู้อำนวยการ () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ (ลงชื่อ)..... (นายนิพนธ์ หงษ์กิจ) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสารภี