

แบบคำร้องขอเปลี่ยนชื่อ

เขียนที่ วิทยาลัยเทคนิคสารภี

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนชื่อ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสารภี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.....

2.....

ด้วยข้าพเจ้านาย/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....

รหัสประชาชน.....ระดับชั้น.....ประเภทวิชา.....สาขาวิชา.....

ขออนุญาต

☐ เปลี่ยนชื่อ จาก.....เป็น.....

☐ เปลี่ยนชื่อสกุล จาก.....เป็น.....

☐ เปลี่ยนชื่อบิดา จาก.....เป็น.....

☐ เปลี่ยนชื่อสกุลบิดา จาก.....เป็น.....

☐ เปลี่ยนชื่อมารดา จาก.....เป็น.....

☐ เปลี่ยนชื่อสกุลมารดา จาก.....เป็น.....

☐ เปลี่ยนอื่นๆ จาก.....เป็น.....

บัดนี้ ได้รับอนุมัติจากกระทรวงมหาดไทยดังสำเนาที่แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อขอให้ทางวิทยาลัยฯ แก้อัปเดต ชื่อ-สกุล ดังกล่าวให้ถูกต้อง

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

นักเรียน/นักศึกษา

1. ครูที่ปรึกษา รับทราบการเปลี่ยน ชื่อ-สกุล (ลงชื่อ)..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	2. งานทะเบียน ตรวจสอบหลักฐานแล้วถูกต้อง เห็นสมควรให้เปลี่ยนตามเสนอ (ลงชื่อ)..... (นางสาวณัฐนันท์ มหัทธินันท์) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
3.ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร (ลงชื่อ)..... (นางอัญชลี เลขนอก) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	4. คำสั่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสารภี (ลงชื่อ)..... (นายนิพนธ์ หย่งกิจ) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

5. แจ้งครูผู้สอนแต่ละรายวิชารับทราบเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง

5.1 5.6
5.2 5.7
5.3 5.8
5.4 5.9
5.5 5.10

เมื่อทุกท่านรับทราบแล้ว ให้นักเรียนนำกลับมาทำงานทะเบียนภายในเวลา 2 วัน นับจากวันรับเอกสาร