



บัญชีรายการครุภัณฑ์คงเหลือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วิทยาลัยเทคนิคสารภี
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคสารภี

ที่ ๒๖๑๔/๒๕๖๗

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสารภี

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น

งานพัสดุฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคสารภี พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการ ตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เห็นควรแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับผิดชอบในการ ตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. นายสอาด สุรินทร์	ตำแหน่งครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายจารสินทร์ จันทรอำพล	ตำแหน่งครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายปริดา ศรีทุมมา	ตำแหน่งครูผู้ช่วย	กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนามในคำสั่งแต่งตั้งที่เสนอมาพร้อมนี้

JmV

(นางสาวรุ่งรศมี สุภา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในคำสั่งแต่งตั้งที่เสนอมาพร้อมนี้

๒. งานพัสดุ ขออนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.

JmV

(นางสาวรุ่งรศมี สุภา)

ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

นายนิพนธ์ หย่งกิจ

Chit

(นายนิพนธ์ หย่งกิจ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสารภี

.....

“เรียนดี มีความสุข”



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสารภี

ที่ ๑๒๓๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี หน่วยงานของรัฐต้องแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๓ ปีที่ผ่านมาและตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. นายสอาด สุรินทร์	ตำแหน่งครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายจารสินทร์ จันทร์อำพล	ตำแหน่งครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายปรีดา ศรีทุมมา	ตำแหน่งครูผู้ช่วย	กรรมการ

ให้ผู้รับผิดชอบฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่พัสดुकงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป

๒. ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป

๓. การดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ต้องแล้วเสร็จและเสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนิพนธ์ หอังกิจ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสารภี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคสารภี

ที่

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสารภี

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคสารภี ได้มีคำสั่งเลขที่ ๑๒๓๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป และรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

บัดนี้ ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงสิ้นงวดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลการตรวจสอบ ดังนี้

๑. การตรวจสอบการรับ-จ่าย วัสดุ ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการตรวจสอบบัญชีวัสดุและตรวจสอบเอกสารการรับ-จ่าย แล้วปรากฏว่าการรับ-จ่าย วัสดุ มีความถูกต้อง สำหรับการตรวจรับวัสดุทุกรายการมียอดคงเหลือถูกต้องตามบัญชี

๒. การตรวจสอบครุภัณฑ์ ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการตรวจสอบจากทะเบียนคุมทรัพย์สิน จำนวนรวมทั้งสิ้น.....๖๙๘.....รายการ ปรากฏผลการตรวจสอบ ดังนี้

๒.๑ ครุภัณฑ์ จำนวน.....๕๔๖.....รายการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน มีสถานะใช้งานได้ตามปกติ

๒.๒ ครุภัณฑ์ จำนวน.....๑๕๑.....รายการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน มีสถานะชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๒.๓ ครุภัณฑ์ จำนวน.....-.....รายการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน มีสถานะเสื่อมสภาพ ซึ่งเกิดมาจากการใช้งานตามปกติ

๒.๔ ครุภัณฑ์ จำนวน.....-.....รายการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน แต่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป เนื่องจาก.....

๒.๕ ครุภัณฑ์ จำนวน.....-.....รายการ ตรวจสอบไม่พบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและมอบหมายให้ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นายสอาด สุรินทร์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายจารสินทร์ จันทรอำพล)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายปรีดา ศรีทุมมา)

/เรียน ผู้อำนวยการ



ที่ ศร ๐๖๒๐.๑๔/๑๒๐๖

วิทยาลัยเทคนิคสารภี
๓๓๔/๗ หมู่ ๕ ตำบลหนองผึ้ง
อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๔๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๖๔ หน้า

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งสำเนาการตรวจสอบพัสดุประจำปี แจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ นั้น

บัดนี้วิทยาลัยเทคนิคสารภี ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางอัญชลี เลขนอก)

รองผู้อำนวยการรักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสารภี

งานพัสดุ /ฝ่ายบริหารทรัพยากร

โทรศัพท์. ๐-๕๓๔๒-๓๓๐๑

โทรสาร. ๐-๕๓๔๒-๓๔๗๕

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาลัยเทคนิคสารภี/saraban@srtc.ac.th

.....	ร่าง/พิมพ์
.....	ทาน
.....	ตรวจ

สำเนาฉบับ



ที่ ศธ ๐๖๒๐.๑๔/๑๒๐๗

วิทยาลัยเทคนิคสารภี

๑๓๔/๗ หมู่ ๕ ตำบลหนองผึ้ง

อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๔๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๖๘ หน้า

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งสำเนาการตรวจสอบพัสดุประจำปี แจ้งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ นั้น

บัดนี้วิทยาลัยเทคนิคสารภี ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางอัญชลี เลขนอก)

รองผู้อำนวยการรักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสารภี

งานพัสดุ / ฝ่ายบริหารทรัพยากร

โทรศัพท์. ๐-๕๓๔๒-๓๓๐๑

โทรสาร. ๐-๕๓๔๒-๓๔๗๕

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ saraban@srptc.ac.th

.....ผู้รับ	ร่าง/พิมพ์
.....	ทาน
.....	ตรวจ

บัญชีรายการ
ครุภัณฑ์คงเหลือ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รายการครุภัณฑ์ชำรุด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคสารภี

ลำดับ	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย/ชุด/กลุ่ม	หมายเหตุ
๑	เครื่องพิมพ์	๗๕๓๐-๐๐๘-๐๐๐๑-๕๔-๐๐๑	๒ เครื่อง		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๒	เครื่องปริ้น Laser Jet M๑๓๓๒ MFP	๕๕๐๕-๐๐๑-๐๐๑๑-๕๓-๐๐๑	๑ เครื่อง		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓	เครื่องโทรสาร (FAX)	๗๕๕๐-๐๐๗-๐๐๐๑	๑ เครื่อง		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๔	เครื่องสแกนเนอร์ HP	๗๕๕๐-๐๐๕-๐๐๐๑	๑ เครื่อง		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๕	เครื่องพิมพ์ DOCUPRINT M๑๐๕B	๗๕๓๐-๐๐๘-๐๐๐๑	๑ เครื่อง		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๖	โทรศัพท์ Panasonic KX-TS ๕๐๐MX	๕๕๐๕-๐๐๑-๐๐๐๑-๕๔-๐๐๑	๑ เครื่อง		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๗	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๓ ลิ้นชัก	๗๕๓๐-๐๐๒-๐๐๐๑-๕๔-๐๐๑	๑ ตู้	๘๐๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๘	เครื่องปริ้นเตอร์ Epson L360	7430-005-0001-602	๑ เครื่อง		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๙	เครื่องปริ้นเตอร์ canon G๑๐๐๐	๗๕๕๐-๐๐๒-๐๐๐๑-๖๐๑	๑ เครื่อง	๔,๗๕๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๑๐	เครื่องพิมพ์ HP P๓๑๑๒	๗๕๕๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๕๔-๐๐๑	๑ เครื่อง	๕,๔๕๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๑๑	เครื่องพิมพ์ EPSON L๒๑๐ All-in-One	๗๕๕๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๕๔-๐๐๑	๑ เครื่อง		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๑๒	พัดลมตั้งพื้น ทรงเตี้ย	๗๕๕๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๕๔-๐๐๑	๑ เครื่อง	๔,๓๐๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๑๓	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	๕๕๕๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๕๒-๐๐๑	๑ ตัว		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๑๔	เครื่องโปรเจกเตอร์ยี่ห้อ Sanyo Serial no.๗๕๖๐๔๔๘๐	๗๕๓๐-๐๐๗-๐๐๐๑-๕๒-๐๐๑	๒ ตัว		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๑๕	Serial no.๗๕๖๐๔๔๘๐		๑ เครื่อง		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๑๖	เครื่องโปรเจกเตอร์ยี่ห้อ VERTEX	๗๕๕๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๕๒-๐๐๑	๑ เครื่อง		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๑๗	Serial no.๐๕๐๔๐๓๐๗				
๑๘	เครื่องพิมพ์	๗๕๓๐-๐๐๘-๐๐๐๑-๕๔-๐๐๑	๑ เครื่อง		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๑๙	เครื่องเคียบัตร A ๓	๗๕๓๐-๐๐๖-๐๐๐๑-๕๖-๐๐๑	๑ เครื่อง		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๒๐	เครื่องเคียบัตร A ๔	๗๕๓๐-๐๐๖-๐๐๐๑-๕๗-๐๐๑	๑ เครื่อง		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ

รายการครุภัณฑ์ชำรุด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคสารภี

ลำดับ	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย/ชุด/กลุ่ม	หมายเหตุ
๑๙	เครื่องพิมพ์ Brother LaserJet	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๒	๑ เครื่อง	๒๑,๙๙๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
	HL-๕๔๕๐DN	สอศ.๘๒๓/๕๔๓			
๒๐	เครื่องพิมพ์ Brother LaserJet	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๒	๑ เครื่อง	๒๑,๙๙๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
	HL-๕๔๕๐DN	สอศ.๘๒๔/๕๔๓			
๒๑	รถตู้ NISSAN ทะเบียน นค-๖๓๔๕	๒๓๓๐-๐๐๔-๐๐๐๓-๕๓๓	๑ คัน		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๒๒	รถกระบะ ISUZU ทะเบียน ขข-๙๖๔๖	๒๓๒๐-๐๐๘-๐๐๐๓-๕๓๓	๑ คัน		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๒๓	พัดลม	๔๑๔๐-๐๐๑-๐๐๐๓-๕๒-๐๐๑	๑ เครื่อง		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๒๔	คอมพิวเตอร์	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๓-๕๔-๐๐๑	๑ เครื่อง		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๒๕	เตารีดไอน้ำ	๗๒๙๐-๐๐๑-๐๐๐๓-๕๔๒	๑ เครื่อง		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๒๖	เครื่องทำลายเอกสาร	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๓-๕๔๘	๑ เครื่อง	๔,๘๘๘.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๒๗	พัดลมติดผนัง HATARI ขนาด ๒๒ นิ้ว	๔๑๔๐-๐๐๑-๐๐๐๓-๕๔๘	๑ เครื่อง		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๒๘	โต๊ะไม้	๗๑๑๐-๐๐๑-๐๐๐๓-๕๔๘	๒๐ ตัว	๒,๓๐๐.๐๐	ชำรุด ๑ เครื่อง
๒๙	เครื่องพิมพ์ canon G-๒๐๐๐	๗๑๑๐-๐๐๑-๐๐๐๓-๕๓-๐๐๑	๑ ตัว		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓๐	คอมพิวเตอร์	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๓-๕๓-๐๐๑	๑ เครื่อง	๔,๙๙๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓๑	เครื่องสแกนเนอร์ HP	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๓-๕๓-๐๐๑	๑ เครื่อง		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓๒	เครื่องพิมพ์ EPSON L๓๖๐	๗๔๓๐-๐๐๑-๐๐๐๓-๕๓-๐๐๑	๑ เครื่อง	๕,๒๐๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓๓	เครื่องปริ้นเตอร์ EPSON L๓๖๐	๗๔๓๐-๐๐๑-๐๐๐๓-๕๓-๐๐๑	๑ เครื่อง	๔,๙๙๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓๔	ตู้เอกสาร ๓ ลิ้นชัก	๗๑๑๐-๐๐๑-๐๐๐๓-๕๒-๐๐๑	๑ ตู้		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓๕	รถตู้ ยี่ห้อ TOYOTA ทะเบียน บง ๒๗๒๔	๒๓๓๐-๐๐๑-๐๐๐๓-๕๓๓	๑ คัน		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓๖	รถพ่วง	๓๔๒๐-๐๐๑-๐๐๐๓-๕๔๗	๑ คัน	๒,๔๐๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ

รายการครุภัณฑ์ชำรุด ปึงงบประมาณ ๒๕๖๗

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี

ลำดับ	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย/ชุด/กลุ่ม	หมายเหตุ
๓๗	กล้องดิจิตอลทีวี	๗๗๓๐-๐๐๓-๐๐๐๑-๕๘	๑ เครื่อง	๗,๔๑๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓๘	ชิงช้าไม้สั่นจาก	๗๒๕๐-๐๑๗-๐๐๑-๖๐๑	๒ ชุด	๒,๙๕๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ

รายการครุภัณฑ์ชำรุด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสารภี

ลำดับ	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย/ชุด/กลุ่ม	หมายเหตุ
๑	โต๊ะไม้	๗๓๑๐-๐๐๗-๐๐๐๒-๕๒-๐๐๓	๕ ตัว		ชำรุด ๔ ตัว
๒	ชั้นวางเหล็ก	๗๒๒๕-๐๐๔-๕๒-๐๐๑	๓ ตัว		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓	ตู้ลิ้นชักเหล็กเก็บเอกสาร	๗๓๑๐-๐๐๒-๐๐๐๒-๕๒-๐๐๒	๒ ใบ		ชำรุด ๓ ตัว
๔	เสาธง	๗๔๐๕-๐๐๕-๐๐๐๑-๕๒-๐๐๑	๑ เสา		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๕	พัดลม	๕๓๔๐-๐๐๑-๐๐๐๓-๕๒-๐๐๑	๒ เครื่อง		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๖	ขาตั้งกรอบรูป	๗๓๑๕-๐๐๑-๐๐๐๑-๕๒-๐๐๑	๒ ตัว		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๗	ตู้เหล็กเก็บยา	๗๓๑๐-๐๐๒-๐๐๐๑-๕๔-๐๐๑	๑ ใบ		ชำรุด ๑ ตัว
๘	เครื่องพิมพ์ Laser Jet M๑๓๒๒ MFP	๗๔๓๐-๐๐๑-๐๐๐๓-๕๔-๐๐๑	๑ เครื่อง		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๙	Computer PC	๗๔๓๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๕๔-๐๐๑	๑ เครื่อง		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๑๐	เครื่องพิมพ์ Epson L๒๑๐	๗๔๓๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๕๔-๐๐๑	๑ เครื่อง		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๑๑	เครื่องพิมพ์ canon Puma MP๒๘๗	๗๔๓๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๕๔-๐๐๑	๑ เครื่อง		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๑๒	เครื่องพิมพ์ Epson L๒๒๐ All in One	๗๔๓๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๕๔-๐๐๑	๑ เครื่อง		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๑๓	เครื่องพิมพ์	๗๔๓๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๕๔-๐๐๑	๑ เครื่อง		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๑๔	คอมพิวเตอร์	๗๔๓๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๕๔-๐๐๑	๑ เครื่อง		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๑๕	เครื่องพิมพ์ SAMSUNG ML-๑๘๖๐	๗๔๓๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๕๔-๐๐๑	๑ ชุด		ชำรุด ๑ ตัว
๑๖	ชั้นวางไม้	๗๔๓๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๕๔-๐๐๑	๑ เครื่อง	๒,๒๕๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๑๗	เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท Epson L๒๒๐	๗๔๓๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๕๔-๐๐๑	๑ ตัว		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๑๘	เก้าอี้สำนักงาน หนึ่งตัว	๗๓๑๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๕๔-๐๐๑	๑ ตัว	๕,๒๐๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
				๒,๐๓๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ

รายการครุภัณฑ์ชำรุด ปึงงบประมาณ ๒๕๖๗

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคสารภี

ลำดับ	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย/ชุด/กลุ่ม	หมายเหตุ
๑	คอมพิวเตอร์	๗๕๕๐-๐๐๑-๐๐๑๑-๕๕๐-๐๕๐-๐๕๐	๓ เครื่อง		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๒	เครื่องปริ้นเตอร์	๗๕๓๐-๐๐๑-๐๐๑๑-๕๕๐-๐๐๑	๒ เครื่อง		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา HP	๗๕๕๐-๐๐๑-๐๐๑๑-๕๕๐-๕๕๐	๑๓ เครื่อง		ชำรุด ๓ เครื่อง
๔	ครุภัณฑ์ชุดฝึกเครื่องขยายเสียง จำนวน ๕ ชุด	๗๕๕๐-๐๐๑-๐๐๑๑-๕๕๐-๕๕๐		๒๕,๕๐๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
	ไมโครโฟนแบบสาย	๕๕๕๐-๐๐๑-๐๐๑๑-๕๕๐-๕๕๐ (๕)	๒ ชุด		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๕	ชุดสถานีโทรทัศน์ระบบ MATV, CATV จำนวน ๑ ชุด			๕๕,๕๐๐.๐๐	
	ทีวีแอลอีดี	๕๕๕๐-๐๐๑-๐๐๑๑-๕๕๐-๐๐๑ (๓๓)	๑ ตัว		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
	เข็มทิศและตัววัดมุม	๕๕๕๐-๐๐๑-๐๐๑๑-๕๕๐-๐๐๑ (๒๒)	๑ ตัว		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
	เครื่องเล่น DVD	๕๕๕๐-๐๐๑-๐๐๑๑-๕๕๐-๐๐๑ (๒๒)	๑ เครื่อง		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
	เครื่องรับโทรทัศน์สี ๓๔ นิ้ว	๕๕๕๐-๐๐๑-๐๐๑๑-๕๕๐-๐๐๑ (๒๔)	๑ เครื่อง		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
	ชุดรับสัญญาณดาวเทียมระบบ C band	๕๕๕๐-๐๐๑-๐๐๑๑-๕๕๐-๐๐๑ (๒๗)	๑ ชุด		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
	สาย Coaxial Cable	๕๕๕๐-๐๐๑-๐๐๑๑-๕๕๐-๐๐๑ (๒๘)	๑ ชุด		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
	หัว Connector ตัวผู้และตัวเมีย	๕๕๕๐-๐๐๑-๐๐๑๑-๕๕๐-๐๐๑ (๒๘)	๑๐ ชุด		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
	หัว F-type แบบโลหะ	๕๕๕๐-๐๐๑-๐๐๑๑-๕๕๐-๐๐๑ (๒๘-๓๓)	๑๐๐ ตัว		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๖	ครุภัณฑ์ชุดฝึกอิเล็กทรอนิกส์ระบบการออกแบบสร้างชิ้นงาน			๗๕,๕๐๐.๐๐	
	ด้วยซอฟต์แวร์โปรแกรมประดิษฐ์ จำนวน ๑ ชุด				
	ชุดสถานีควบคุมอุณหภูมิอัตโนมัติ	๕๕๕๐-๐๐๑-๐๐๑๑-๕๕๐-๐๐๑	๑ ชุด		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
	บอร์ดไมโครคอนโทรลเลอร์ตระกูล PIC	๕๕๕๐-๐๐๑-๐๐๑๑-๕๕๐-๐๐๑ (๓)	๑ ตัว		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
	บอร์ดควบคุมหลอดความร้อนแบบ AC, DC	๕๕๕๐-๐๐๑-๐๐๑๑-๕๕๐-๐๐๑ (๒)	๑ ตัว		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ

รายการครุภัณฑ์ชำรุด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคสารภี

ลำดับ	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย/ชุด/กลุ่ม	หมายเหตุ
๗	ชุดสัณฐานการควบคุมความเร็วและทิศทาง			๘๗,๕๐๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
	มอเตอร์ดีซี จำนวน ๑ ชุด				
	บอร์ดไมโครคอนโทรลเลอร์ตระกูล PIC	๕๘๖๖-๐๐๖-๐๐๐๖-๕๖๖-๐๐๑ (๑)	๑ ตัว		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
	บอร์ดขับมอเตอร์แบบ H-Bridge	๕๘๖๖-๐๐๖-๐๐๐๖-๕๖๖-๐๐๑ (๒)	๑ ตัว		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๘	ครุภัณฑ์ชุดสัณฐานการควบคุมตำแหน่งหมุนแบบลิเนียร์			๗๘,๕๐๐.๐๐	
	เซอร์โว จำนวน ๑ ชุด				
	บอร์ดไมโครคอนโทรลเลอร์ตระกูล PIC	๕๘๖๖-๐๐๖-๐๐๐๖-๕๖๖-๐๐๑ (๑)	๑ ตัว		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
	บอร์ดขับมอเตอร์แบบ H-Bridge	๕๘๖๖-๐๐๖-๐๐๐๖-๕๖๖-๐๐๑ (๒)	๑ ตัว		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๙	ครุภัณฑ์ชุดสัณฐานการควบคุมตำแหน่งด้วยเอ็นโค้ดเดอร์			๘๗,๕๐๐.๐๐	
	จำนวน ๑ ชุด				
	บอร์ดไมโครคอนโทรลเลอร์ตระกูล PIC	๕๘๖๖-๐๐๖-๐๐๐๖-๕๖๖-๐๐๑ (๑)	๑ ตัว		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
	บอร์ดขับมอเตอร์แบบ H-Bridge	๕๘๖๖-๐๐๖-๐๐๐๖-๕๖๖-๐๐๑ (๒)	๑ ตัว		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
	บอร์ดขับมอเตอร์แบบ H-Bridge	๕๘๖๖-๐๐๖-๐๐๐๖-๕๖๖-๐๐๑ (๒)	๑ ตัว		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๑๐	ชุดสัณฐานการควบคุมเซอร์โวแบบ Multi-Channel			๙๘,๕๐๐.๐๐	
	จำนวน ๑ ชุด				
	บอร์ดไมโครคอนโทรลเลอร์ตระกูล PIC	๕๘๖๖-๐๐๖-๐๐๐๖-๕๖๖-๐๐๑ (๑-๒)	๒ บอร์ด		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
	ตัวป้อนสัญญาณอะนาล็อก	๕๘๖๖-๐๐๖-๐๐๐๖-๕๖๖-๐๐๑ (๓-๔)	๓ ชุด		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
	เซอร์โวขนาดแรงบิดไม่น้อยกว่า ๓๐ ออนซ์	๕๘๖๖-๐๐๖-๐๐๐๖-๕๖๖-๐๐๑ (๑๐-๑๗)	๘ ตัว		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ

รายการครุภัณฑ์ชำรุด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคสราญ

ลำดับ	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย/ชุด/กลุ่ม	หมายเหตุ
๑๑	ครุภัณฑ์ชุดสาธิตเครื่องนับจำนวนอุตสาหกรรม			๗๕,๕๐๐.๐๐	
	จำนวน ๑ ชุด				
	บอร์ดไมโครคอนโทรลเลอร์ตระกูล PIC	๖๖๕๐-๐๐๕-๐๐๐๑-๕๖๒-๐๐๑ (๓)	๑ ตัว		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
	บอร์ดแสดงผลด้วย LED	๖๖๕๐-๐๐๕-๐๐๐๑-๕๖๒-๐๐๑ (๒-๕)	๓ ตัว		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
	หลอด LED แสดงผลสถานะและมีลำโพงเสียงระบบเตือน	๖๖๕๐-๐๐๕-๐๐๐๑-๕๖๒-๐๐๑ (๕)	๑ ชุด		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๑๒	ชุดฝึกหุ่นยนต์แบบเอ็นโค้ดเดอร์แทรกกิ้ง				
	จำนวน ๕ ชุด			๕๕,๕๐๐.๐๐	
	บอร์ด MCU ตระกูล PIC แบบ ๔๐ ขา	๖๕๕๐-๐๐๖-๐๐๐๑-๕๖๒-๐๐๑ (๓)	๑ ตัว		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
	บอร์ดโปรแกรมเมอร์ MCU ตระกูล PIC	๖๕๕๐-๐๐๖-๐๐๐๑-๕๖๒-๐๐๑ (๒)	๑ ตัว		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
	ชุดโครงหุ่นยนต์อะลูมิเนียมขนาด ๒ มม.	๖๕๕๐-๐๐๖-๐๐๐๑-๕๖๒-๐๐๑ (๓)	๑ ตัว		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
	บอร์ดขับมอเตอร์แบบ H-Bridge	๖๕๕๐-๐๐๖-๐๐๐๑-๕๖๒-๐๐๑ (๔)	๑ ตัว		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
	บอร์ดสายแพ I/O	๖๕๕๐-๐๐๖-๐๐๐๑-๕๖๒-๐๐๑ (๕)	๑ ตัว		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
	จอ LCD แบบ ๑๖ ตัวอักษร ๒ บรรทัด	๖๕๕๐-๐๐๖-๐๐๐๑-๕๖๒-๐๐๑ (๖)	๑ ตัว		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
	บอร์ดขับเสียง และ LED ๓ สี	๖๕๕๐-๐๐๖-๐๐๐๑-๕๖๒-๐๐๑ (๗)	๑ ตัว		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
	ชุดอุปกรณ์สวิตช์ และ Potentiometer	๖๕๕๐-๐๐๖-๐๐๐๑-๕๖๒-๐๐๑ (๘)	๑ ชุด		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
	มอเตอร์เกียร์ดีซี ๓๒ โวลต์	๖๕๕๐-๐๐๖-๐๐๐๑-๕๖๒-๐๐๑ (๙-๑๐)	๒ ตัว		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
	ชุดลูกถ้วย และล้อขับ	๖๕๕๐-๐๐๖-๐๐๐๑-๕๖๒-๐๐๑ (๑๑)	๑ ชุด		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
	บอร์ดขยายพอร์ทัล ๓๒ บิต	๖๕๕๐-๐๐๖-๐๐๐๑-๕๖๒-๐๐๑ (๑๒)	๑ ตัว		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
	บอร์ดแทรกเซ็นเซอร์แบบอินฟราเรด	๖๕๕๐-๐๐๖-๐๐๐๑-๕๖๒-๐๐๑ (๑๓)-(๑๔)	๕ ตัว		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
	แบตเตอรี่ ๑๒ โวลต์ พร้อมแท่นชาร์จ	๖๕๕๐-๐๐๖-๐๐๐๑-๕๖๒-๐๐๑ (๑๕)	๑ ชุด		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ

รายการครุภัณฑ์ชำรุด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคสารภี

ลำดับ	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย/ชุด/กลุ่ม	หมายเหตุ
	สายแพเชื่อมต่อแผงวงจรแบบ ๓๐ พิน	๖๒๕๐-๐๐๖-๐๐๐๓-๕๖๖-๐๐๓ (๒๔)-(๖๓)	๓ เส้น		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
	แผ่นซีดีโปรแกรม + คู่มือ	๖๒๕๐-๐๐๖-๐๐๐๓-๕๖๖-๐๐๓ (๖๖)	๓ ชุด		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
	บอร์ดเซ็นเซอร์ตรวจจับวัตถุ	๖๒๕๐-๐๐๖-๐๐๐๓-๕๖๖-๐๐๓ (๖๓)-(๖๔)	๓ ตัว		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
	ชุดฝึกไมโครคอนโทรลเลอร์		๑๑ ชุด		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
	โปรเจคเตอร์ Acer	๖๒๓๐-๐๐๗-๐๐๐๓-๕๕๓	๓ เครื่อง		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
	คอมพิวเตอร์	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๓-๕๖๖	๘ ตัว		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
		๐๐๑-๐๐๑			ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๑๓	อุปกรณ์ประกอบพร้อมเพื่อใช้ในการฝึก ประกอบด้วย				
	ชุดฝึกปฏิบัติการโปรแกรมเบสิกคอมพิวเตอร์	๖๑๑๐-๐๑๐-๐๐๐๓ ๖๓.๓๖/๐๐๑-๐๐๖/๕๗	๔ ชุด		ชำรุด ๑ ชุด
๑๔	เครื่องประมวลผลซอฟต์แวร์แบบพกพา				
	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๗๔๔๐-๐๑๐-๐๐๐๓ ๖๓.๓๖/๐๐๑-๐๐๖/๕๗			
๑๕	เครื่องพิมพ์	๗๔๓๐-๐๐๕-๐๐๐๓-๕๕๔	๒ เครื่อง		ชำรุด ๑ เครื่อง
๑๖	เครื่องพิมพ์ Epson All in one	๗๔๓๐-๐๐๕-๐๐๐๓-๕๕๔	๓ เครื่อง		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๑๗	ตู้เย็น ยี่ห้อ มิตซูบิชิ	๔๑๓๐-๐๐๑-๐๐๐๓-๕๕๔	๑ เครื่อง		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๑๘	เครื่องโทรสาร Panasonic KX-FP๒๐๖CX	๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๓-๕๕๖	๑ เครื่อง		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๑๙	เตารีด ยี่ห้อ พามาโซนิค รุ่น N๑๓๓๗W	๗๒๓๐-๐๐๑-๐๐๐๓-๖๖๓	๑ เครื่อง		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๒๐	เครื่องเชื่อมไฟฟ้า ยี่ห้อ YAWATA	๗๔๓๐-๐๐๕-๐๐๐๓-๕๖๖-๐๐๑	๑ เครื่อง		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๒๑	เครื่องเจาะตึ๊งฟันยี่ห้อ Super King	๗๔๔๕-๐๐๑-๐๐๐๓-๕๖๖-๐๐๕	๒ เครื่อง		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๒๒	ตู้เชื่อมไฟฟ้า ยี่ห้อ SAF	๗๔๓๐-๐๐๑-๐๐๐๓-๕๖๖-๐๐๑	๑ ตู้		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ

รายการครุภัณฑ์ชำรุด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเกษตรนิคมสารภี

ลำดับ	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย/ชุด/กลุ่ม	หมายเหตุ
๒๓	พัดลมตั้งพื้นขนาด ขนาด ๑๒"	๔๑๔๐-๐๐๑๑-๐๐๑๑-๕๒-๐๐๔	๑ เครื่อง		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๒๔	เครื่องเย็บเย็บมือ ขนาด ๔ นิ้ว	๓๔๑๕-๐๐๑๑-๐๐๑๑-๖๐๖-๐๐๑	๓ เครื่อง	๒,๓๕๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๒๕	เครื่องไฟฟ้าเบอร์ดัดเหล็ก	๓๔๑๕-๐๐๑๑-๐๐๑๑-๖๐๖-๐๐๑	๑ เครื่อง	๕,๙๕๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๒๖	เก้าอี้พนักหลังสูง หลังตาข่าย รุ่นชั้น	๔๑๔๐-๐๐๑๑-๐๐๑๑-๖๐๖-๐๐๑	๑ ตัว	๒,๒๐๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๒๗	เครื่องคอมพิวเตอร์	๓๔๑๕-๐๐๑๑-๐๐๑๑-๕๒-๐๐๑	๓๐ ชุด		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๒๘	เก้าอี้มีล้อเลื่อน	๓๔๑๕-๐๐๑๑-๐๐๑๑-๕๒-๐๐๑	๓๐ ชุด		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๒๙	โต๊ะคอมพิวเตอร์	๓๔๑๕-๐๐๑๑-๐๐๑๑-๕๒-๐๐๑	๓๓ ตัว		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓๐	โต๊ะอ่านหนังสือ ขนาด ๒.๕x๑๒๐ ม.	๓๔๑๕-๐๐๑๑-๐๐๑๑-๕๒-๐๐๑	๒ ตัว		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓๑	โต๊ะอ่านหนังสือ ขนาด ๑.๒๐x๑๒.๒๐ ม.	๓๔๑๕-๐๐๑๑-๐๐๑๑-๕๒-๐๐๑	๒ ตัว		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓๒	เครื่องพิมพ์ EPSON L๓๓๑๐	๓๔๑๕-๐๐๑๑-๐๐๑๑-๕๒-๐๐๑	๑ เครื่อง	๕,๒๐๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓๓	เครื่องปริ้น HP Laser Jet PRO MFP M๒๘๔A	๓๔๑๕-๐๐๑๑-๐๐๑๑-๕๒-๐๐๑	๑ เครื่อง		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓๔	เครื่องตัดแผ่น HITACHI	๓๔๑๕-๐๐๑๑-๐๐๑๑-๕๒-๐๐๑	๑ เครื่อง	๓,๙๕๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓๕	เครื่องขยายเสียงไร้สาย DECCONPWA-๑๒๐	๕๕๓๕-๐๐๑๑-๐๐๑๑-๖๐๖-๐๐๑	๒ เครื่อง	๔,๘๐๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓๖	โต๊ะคอมพิวเตอร์วงกลม แบบ ๓ คน	๓๔๑๕-๐๐๑๑-๐๐๑๑-๕๒-๐๐๑	๑ ตัว		ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓๗	เครื่องตัดแผ่น Sumang	๓๔๑๕-๐๐๑๑-๐๐๑๑-๕๒-๐๐๑	๑ เครื่อง	๒,๙๕๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๓๘	ชุดคอมพิวเตอร์ PC	๓๔๑๕-๐๐๑๑-๐๐๑๑-๕๒-๐๐๑	๒๐ ชุด	๔๙๐,๐๐๐.๐๐	ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
	เคสคอมพิวเตอร์	๓๔๑๕-๐๐๑๑-๐๐๑๑-๕๒-๐๐๑			
	จอคอมพิวเตอร์	๖๗๓๐-๐๐๑๑-๐๐๑๑-๕๒-๐๐๑			
	เมาส์	๓๔๑๕-๐๐๑๑-๐๐๑๑-๕๒-๐๐๑			
	แป้นพิมพ์	๓๔๑๕-๐๐๑๑-๐๐๑๑-๕๒-๐๐๑			

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

บัญชีรายการครุภัณฑ์คงเหลือ
สถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสราภี
บัญชีรายการ งานบริหารงานทั่วไป คงเหลือ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร
ประจำปี 2567 ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

[illegible]

หมายเหตุ : ให้แยกบัญชีแต่ละประเภทพัสดุ

1. บัญชีรายการวัสดุ คงเหลือ
2. บัญชีรายการครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ คงเหลือ
3. บัญชีรายการครุภัณฑ์ คงเหลือ

(นางสาวสุวิมลรัตน์ ตันติยะพันธ์)
หัวหน้าหน่วยจ่าย/ หัวหน้าหน่วยเบิก

ประจำปี 2567 ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

หมายเหตุ ให้แยกบัญชีแต่ละประเภทพัสดุ

- (นายปรีดา ศรีจูมา)
หัวหน้าหน่วยจ่าย/ หัวหน้าหน่วยเบิก

หัวน้ำหน่วยจ่าย/ หัวน้ำหน่วยเบิก

ประจำปี 2567 ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

ให้แยกบัญชีแต่ละประเภทพัสดุ

- Sarimp*
(นางมณีนชิต วรรณประทีป)
หัวหน้าหน่วยจ่าย/ หัวหน้าหน่วยเบิก

ประจำปี 2567 ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

หมายเหตุ ให้แยกบัญชีแต่ละประเภทพัสดุ

- (นางสาวบุญรักษา รุ่งทอง)
หัวหน้าหน่วยจ่าย/ หัวหน้าหน่วยเบิก

บัญชีรายการครุภัณฑ์คงเหลือ
สถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสารภี
บัญชีรายการ งานพัสดุ คงเหลือ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ประจำปี 2567 ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับ	หมายเลขประจำ วัสดุ-ครุภัณฑ์	รายการ ขนาด ลักษณะ	ได้มา โดยวิธี	จำนวน	ราคา หน่วยละ	ราคา รวม	หมายเหตุ
	4140-001-0003-52-002	พัดลมตั้งพื้น ทรงเตี้ย		1 ตัว			ชำรุด
	7110-002-0003-52-001	ตู้เอกสาร 15 ชั้นชัก		1 ตู้			
	7110-002-0002-52-001	ตู้เอกสาร 3 ชั้นชัก		1 ตู้			ชำรุด
	7110-001-0001-52	ตู้ไม้เก็บเอกสาร		2 ตู้			
	7110-007-0002-52	ชั้นวางเอกสาร		2 ตัว			
	7110-007-0008-52	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์		2 ตัว			ชำรุด
	7440-001-0002-52-001	โน้ตบุ๊ก		1 เครื่อง			
	6730-001-0001-53-002	เครื่องโปรเจคเตอร์ยี่ห้อ Sanyo		1 เครื่อง			ชำรุด
		Serial no.78604880					
	7440-010-0002-53-001	เครื่องวีโกลาเซอร์ ยี่ห้อ VERTEX		1 เครื่อง			ชำรุด
		Serial no.050803107					
	7105-006-0003-53	โต๊ะพับขาเหล็ก		17 ตัว			
	7105-005-0002-53	เก้าอี้พลาสติก (สีน้ำเงิน)		50 ตัว			
	7110-002-0001-54	ตู้เอกสาร 2 บานเปิด		2 ใบ			
	7110-013-0001-54	ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก		2 ใบ			
	7430-008-0001-54	เครื่องพิมพ์		1 เครื่อง			ชำรุด
	7110-007-0006-54	โต๊ะทำงานเหล็ก 4 พูต		2 ตัว			
	7410-006-0001-56	เครื่องเคลือบบัตร A 3		1 เครื่อง			
	7110-002-0001-56	ตู้โชว์เอกสาร		1 ตู้			
	7440-001-0003-57	เคท คอมพิวเตอร์		2 เครื่อง			
	7410-006-0001-57	เครื่องเคลือบบัตร A 4		1 เครื่อง			ชำรุด
	6730-001-0004-58	จอคอมพิวเตอร์ SAMSUNG		1 เครื่อง			
	7110-007-0002-58	โต๊ะทำงานเหล็ก 4 พูต		1 ตัว			
	7110-002-0003-58	ตู้เอกสาร 2 บานเปิด		1 ตู้			
5 ม.ค. 59	7440-001-0002	เครื่องพิมพ์ Brother LaserJet	บริจาค	1 เครื่อง	21,990	21,990	ชำรุด
	สอศ.823/593	HL-5450DN					
6 ม.ค. 59	7440-001-0002	เครื่องพิมพ์ Brother LaserJet	บริจาค	1 เครื่อง	21,990	21,990	ชำรุด
	สอศ.824/593	HL-5450DN					

หมายเหตุ ให้แนบบัญชีแต่ละประเภทพัสดุ

1. บัญชีรายการวัสดุ คงเหลือ
2. บัญชีรายการครุภัณฑ์ค่ากว่าเกณฑ์ คงเหลือ
3. บัญชีรายการครุภัณฑ์ คงเหลือ

(นางสาวรุ่งริศมี สุภา)
หัวหน้าหน่วยจ่าย/ หัวหน้าหน่วยเบิก

บัญชีรายการครุภัณฑ์คงเหลือ
สถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสารภี
บัญชีรายการ งานพัสดุ คงเหลือ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ประจำปี 2567 ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

วัน เดือน ปี ที่ได้รับ	หมายเลขประจำ วัสดุ-ครุภัณฑ์	รายการ ขนาดลักษณะ	ได้มา โดยวิธี	จำนวน	ราคา หน่วยละ	ราคา รวม	หมายเหตุ
10 ก.พ. 59	7110-006-0002-591	เก้าอี้ล้อเลื่อน แบบบวม ไม่มีพนักพิงแขน	ตกลงราคา	1 ตัว	800	800	
25 ม.ค. 61	5915-001-0001-616	คิเจ็ตอลสตอเรจจอสีแอลซีดี	ตกลงราคา	10 เครื่อง	20,000	200,000	
		ขนาด 100 MHz					
25 ม.ค. 61	6110-007-0001-616	เครื่องกำเนิดสัญญาณความถี่	ตกลงราคา	10 เครื่อง	10,000	100,000	
25 ม.ค. 61	6115-001-0001-616	เครื่องจ่ายแรงดันไฟฟ้า 0-30 VDC	ตกลงราคา	10 เครื่อง	6,200	62,000	
25 ม.ค. 61	7110-013-0001-616	ตู้กระจายบานเลื่อนสำหรับเก็บอุปกรณ์	ตกลงราคา	3 ใบ	3,000	9,000	
23 พ.ค. 61	7110-006-0014-61	เก้าอี้ทำงาน หลังตาข่าย รุ่นชั้น สีเขียว	ตกลงราคา	1 ตัว	2,200	2,200	
11 เม.ย. 62		ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการบัญชี					
	6730-002-0001-627	จอแสดงภาพ (LED) แบบทัชสกรีน ขนาด	E-Bidding	1 เครื่อง	176,000	176,000	
		86 นิ้ว Viewsonic IFP 8650					
	7440-001-0003-627	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงาน	E-Bidding	1 เครื่อง	26,700	26,700	
		ประมวลผลสำหรับผู้สอน Notebook HP					
		OMEN 15-CE515TX					
	7440-001-0004-627	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับ	E-Bidding	20 เครื่อง	16,400	328,000	
		ผู้เรียน Computer Acer Veriton Z4660B					
	7110-007-0011-627	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์สำหรับผู้เรียน	E-Bidding	20 ตัว	2,000	40,000	
	7110-006-0022-627	เก้าอี้สำหรับผู้เรียน	E-Bidding	20 ตัว	550	11,000	
	7110-006-0023-627-001	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์สำหรับผู้สอน	E-Bidding	1 ตัว	2,000	2,000	
	7110-006-0023-627-001	เก้าอี้สำหรับผู้สอน	E-Bidding	1 ตัว	890	890	
	4120-001-0001-627	เครื่องปรับอากาศชนิดตั้งพื้นหรือแขวน	E-Bidding	3 ตัว	35,700	107,100	
		ขนาด 24000 BTU MIDE MUE-24RN1-					
		PO5/MOD30U-24CNE-PO5/					
	7690-003-0001-627	โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป	E-Bidding	21 ชุด	800	16,800	
23 ก.ย. 62	7440-001-0005-626,	เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ	ตกลงราคา	5 ชุด	33,820	169,100	
	001-005	และตัดต่อวิดีโอ ยี่ห้อ ASUS					
		ROG STRIX GL10CS-TH0461T					

หมายเหตุ ให้แนกบัญชีแต่ละประเภทพัสดุ

1. บัญชีรายการวัสดุ คงเหลือ
2. บัญชีรายการครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ คงเหลือ
3. บัญชีรายการครุภัณฑ์ คงเหลือ

fmm

(นางสาวรุ่งริณี สุภา)

หัวหน้าหน่วยจ่าย/ หัวหน้าหน่วยเบิก

ประจำปี 2567 ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

[illegible]

หมายเหตุ ให้แยกบัญชีแต่ละประเภทพัสด

1. บัญชีรายการวัสดุ คงเหลือ
2. บัญชีรายการครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ คงเหลือ
3. บัญชีรายการครุภัณฑ์ คงเหลือ

Am

(นางสาวรุ่งวัชรี สุภา)

หัวหน้าหน่วยจ่าย/ หัวหน้าหน่วยเบิก

บัญชีรายการทรัพย์สินคงเหลือ
สถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสารภี
บัญชีรายการ งานหมวดยานพาหนะ คงเหลือ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร
ประจำปี 2567 ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

[illegible]

ให้แยกบัญชีแต่ละประเภทพัสดุ

1. บัญชีรายการวัสดุ คงเหลือ
2. บัญชีรายการครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ คงเหลือ
3. บัญชีรายการครุภัณฑ์ คงเหลือ

(นายอานันท์ เสงขตติ)
หัวหน้าหน่วยจ่าย/ หัวหน้าหน่วยเก็บ

ประจำปี 2567 ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

หมายเหตุ ให้แยกบัญชีแต่ละประเภทพัสดุ

- 
 (นางสาวณัฏฐนันท์ มหัทธโนบล)
 หัวหน้าหน่วยจ่าย / หัวหน้าหน่วยเก็บ

(นางสาวณัฏฐนันท์ มหัทธโนทัย)
หัวหน้าหน่วยจ่าย/ หัวหน้าหน่วยเบิก

ประจำปี 2567 ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

หมายเหตุ ให้แยกบัญชีแต่ละประเภทพัสดุ

1. บัญชีรายการวัสดุ คงเหลือ

2. บัญชีรายการครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ คงเหลือ

3. บัญชีรายการครุภัณฑ์ คงเหลือ

(นางสาวจริยา จุลนาคำ)

หัวน้ำหน่วยจ่าย/ หัวน้ำหน่วยเบิก

บัญชีรายการครุภัณฑ์คงเหลือ
สถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสารภี
บัญชีรายการ งานอาคารสถานที่ คงเหลือ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร
ประจำปี 2567 ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

วัน เดือน ปี ที่ได้รับ	หมายเลขประจำ วัสดุ-ครุภัณฑ์	รายการ ขนาดลักษณะ	ได้มา โดยวิธี	จำนวน	ราคา หน่วยละ	ราคา รวม	หมายเหตุ
	7910-006-0001-52-001	เครื่องตัดหญ้า	ตกลงราคา	1 เครื่อง			
	4140-001-0003-52-001	พัดลม	ตกลงราคา	1 เครื่อง			ชำรุด
	7910-001-0001-54, 001-002	เครื่องขัดพื้น	ตกลงราคา	2 เครื่อง			
	7110-007-0006-54	โต๊ะงานอาคาร	ตกลงราคา	1 ตัว			
	7440-001-0001-54-044	คอมพิวเตอร์	ตกลงราคา	1 เครื่อง			ชำรุด
	4140-001-0005-551-001	พัดลมตั้งพื้น HATARI (ใหญ่)	ตกลงราคา	1 เครื่อง			
	4140-001-0005-551-002	พัดลมตั้งพื้น HATARI (ใหญ่)	ตกลงราคา	1 เครื่อง			
	4140-001-0005-551-003	พัดลมตั้งพื้น HATARI (ใหญ่)	ตกลงราคา	1 เครื่อง			
	4140-001-0005-551-004	พัดลมตั้งพื้น HATARI (ใหญ่)	ตกลงราคา	1 เครื่อง			
24 ธ.ค. 57	3920-007-0001-57	รถพ่วง	ตกลงราคา	1 คัน	2,400	2,400	ชำรุด
6 พ.ค. 58	7730-003-0001-58	กล่องดีเจียลทีวี	ตกลงราคา	1 เครื่อง	7,410	7,410	ชำรุด
	7290-012-0001-582	เตารีดไอน้ำ	ตกลงราคา	1 เครื่อง			ชำรุด
30 เม.ย. 58	7490-015-0002-58	เครื่องทำลายเอกสาร	ตกลงราคา	1 เครื่อง	4,888	4,888	ชำรุด
13 ส.ค. 58	4140-001-0003-581	พัดลมติดผนัง HATARI ขนาด 22 นิ้ว	ตกลงราคา	20 ตัว	2,301	46,010	ชำรุด 1
28 ก.ย. 59	7110-007-0004-591	โต๊ะไม้ ขนาด 90*120*80 ซม. สีโอ๊คดำ	ตกลงราคา	3 ตัว	1,000	9,000	
28 ก.ย. 59	7110-007-0005-591	โต๊ะกลางโซฟา ไม้ (สีโอ๊คดำ)	ตกลงราคา	1 ตัว	500	500	
28 ก.ย. 59	7110-006-0005-591	เก้าอี้ไม้สน สีโอ๊คดำ	ตกลงราคา	12 ตัว	300	3,600	
28 ก.ย. 59	7105-007-0001-591	โซฟาเดี่ยว หลังแขน ยาว ไม้ (สีโอ๊คดำ)	ตกลงราคา	1 ตัว	1,000	1,000	
28 ก.ย. 59	7105-007-0001-591	โซฟาเดี่ยวเล็ก หลังแขน ไม้ (สีโอ๊คดำ)	ตกลงราคา	4 ตัว	500	2,000	
28 ก.ย. 59	4140-001-0003-596	พัดลม ติดผนัง HATARI ขนาด 22 นิ้ว	ตกลงราคา	4 เครื่อง	2,500	10,000	
23 พ.ย. 59	7240-017-0001-601	ชิงช้าลำงาน	ตกลงราคา	2 ชุด	2,950	5,900	ชำรุด
30 ม.ค. 60	7310-001-0001-601-001	เคาไมโครเวฟ ขนาด 20 ลิตร	ตกลงราคา	1 เครื่อง	1,690	1,690	
		SAMSUNG ME711K					
30 ม.ค. 60	7330-007-0001-601-001	กระติกไฟฟ้า ขนาด 3.3 ลิตร	ตกลงราคา	1 ใบ	1,030	1,030	
		SHARP รุ่น KP-Y33					
30 ม.ค. 60	5820-005-0001-601-001	โทรทัศน์ LED TV Digital Aconatic	ตกลงราคา	1 เครื่อง	4,990	4,990	
		ขนาด 28 นิ้ว					

หมายเหตุ ให้แยกบัญชีแต่ละประเภทพัสดุ

1. บัญชีรายการวัสดุ คงเหลือ
2. บัญชีรายการครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ คงเหลือ
3. บัญชีรายการครุภัณฑ์ คงเหลือ



(นายสันต์ ทาระคำ)

หัวหน้าหน่วยจ่าย/ หัวหน้าหน่วยเบิก