

แบบคำร้องทั่วไป

วิทยาลัยเทคนิคสารภี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสารภี

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปีเกิดวันที่.....
นักเรียน/นักศึกษาชั้น.....แผนก.....กลุ่ม.....รหัสประจำตัว.....
ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....มีความประสงค์ขอรับเอกสาร

☐ รบ.๑

☐ ใบแทนประกาศนียบัตร

☐ รบ.๑ ฉบับที่ ๒

☐ เปลี่ยนชื่อ-สกุล/วัน เดือน ปี

☐ ใบรับรองผลการเรียน

☐ ใบรับรองการเป็นนักศึกษา

☐ อื่นๆ.....

เพราะ/เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ยื่นคำร้อง

หัวหน้าแผนกวิชา/ครูที่ปรึกษา

หัวหน้างานกิจกรรม

ค่าธรรมเนียม

(นางสาวณัฐนันท์ มหัทธินันท์)
หัวหน้างานทะเบียน

☐ รบ.๑ ฉบับที่ ๒

☐ บัตรประจำตัวนักศึกษา

...../...../.....

งานการเงิน

เสนอผู้อำนวยการ

- ☐ เพื่อโปรดทราบ
☐ เพื่อโปรดพิจารณา
☐ เพื่อโปรดอนุญาต
☐ ลงนาม

(นายนิพนธ์ หย่งกิจ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสารภี

...../...../.....

(นางอัญชลี เลขนอก)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร