



บันทึกข้อความ

เรื่อง ขออนุญาตสอนแทน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสารภี

ด้วย นาย/นาง/นางสาว.....ครูประจำแผนกวิชา.....ไม่ได้มาทำการสอนเนื่องจาก

☐ ลาป่วย ☐ ลาภัย ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... ☐ ไปราชการ ตามคำสั่งวิทยาลัยฯ

☐ คำสั่งอื่น ๆ(ระบุ).....เลขที่...../.....เรื่อง.....

ลงวันที่.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....เพื่อให้นักเรียนเรียนครบตามหลักสูตร

ทางแผนกวิชาจึงได้จัดให้ นาย/นาง/นางสาว.....เข้าทำการสอนแทน ดังรายละเอียดดังนี้

วัน เดือน ปี	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	เวลาสอน	ระดับชั้น/ กลุ่มเรียน	ชั่วโมงสอน (ไม่เบิก)			ชั่วโมงสอน (เบิก)			ผู้สอนแทน ลงชื่อ รับทราบ
					ปวช.	ปวส.	รวม	ปวช.	ปวส.	รวม	
รวม											

*ให้แนบบัตรการสอนของครูผู้สอน และครูผู้สอนแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้สอนแทน

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนกวิชา

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

(นายเอกชัย แสงงาม)

...../...../.....

☐ เห็นควรอนุญาต

☐ เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ.....

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....

(นางเบญญาภา อินทจักร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

...../...../.....

(นายนิพนธ์ หย่งกิจ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสารภี

...../...../.....